

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙



ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้มีการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๘
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๒

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- บันทึกรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีโดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในและระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะอย่างเพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอและทั่วถึง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ ขาดความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดต่างๆ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกทดแทน ขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ป่าไม้
- ๕.๒ การปล่อยน้ำเสียจากหมู่บ้านชุมชน ปัญหาทิ้งขยะทำให้เกิดมลพิษ
- ๕.๓ แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลองตื้นเขิน ทำให้การกักเก็บน้ำได้น้อยและระบายน้ำไม่สะดวก คลองระบายน้ำมีน้อย และน้ำจากแม่น้ำสงครามหนุนสูง ทำให้มีน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

๖. ด้านการสาธารณสุข

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรบราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๒) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

(๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา
ในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

จากผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้และ
สภาพความต้องการของประชาชนโดยแท้จริง สามารถกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ดังนี้

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

๑.ศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุน
แนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ไม่สามารถ
ดำเนินโครงการได้

โอกาส(Opportunity=O)

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น
ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบล
ดงหม้อทองใต้ ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

๒.ศักยภาพการพัฒนาด้านสังคม และพัฒนาคุณภาพคน

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาใน
ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

คลาดเคลื่อน ๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่

๒.ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

โอกาส(Opportunity=O)

รัฐบาลส่งเสริม ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓.ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลลงมือทองได้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

คลาดเคลื่อน ๑.ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่

๒.ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

โอกาส(Opportunity=O)

๑.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๔. ศักยภาพการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนา
ในด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลลงมือทองได้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒.ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา
จังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้อง
ประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจ
ส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๕. ศักยภาพการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้าน
การท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒.ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้าน
การท่องเที่ยวในจังหวัด

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์การ
พัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การ
พัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว และการกระจายผลประโยชน์ด้านการ
ท่องเที่ยวยังไม่ทั่วถึง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพคน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๙ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามองการบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากใน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกองสวัสดิการสังคม จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงจำเป็นต้องมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพิ่มจำนวน ๘ อัตรา และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานกรเจ้าหน้าที่ (หัวหน้ากลุ่มงานกรเจ้าหน้าที่ ขพ.) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณกลางสำนักปลัด - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการนายก อบต. รองนายก อบต. และ เลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานประสานงานภายในและระหว่างส่วนราชการ - งานสถานที่และการประชุม ๑.๒ งานกรเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง - งานสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ - งานการลา - งานสิทธิสวัสดิการพนักงาน - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการปฏิบัติงาน 	<p>๑. สำนักปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานกรเจ้าหน้าที่ (หัวหน้ากลุ่มงานกรเจ้าหน้าที่ ขพ.) ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณกลางสำนักปลัด - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการนายก อบต. รองนายก อบต. และ เลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานประสานงานภายในและระหว่างส่วนราชการ - งานสถานที่และการประชุม ๑.๒ งานกรเจ้าหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง - งานสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ - งานการลา - งานสิทธิสวัสดิการพนักงาน - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการปฏิบัติงาน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานให้พ้นจากราชการ - งานบริการข้อมูลสถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ กลุ่มงานอำนวยการ(หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.) ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แลพะคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล ให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๔ งานนิติการ - งานนิติกรรมและสัญญา - งานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 	<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานให้พ้นจากราชการ - งานบริการข้อมูลสถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ กลุ่มงานอำนวยการ(หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.) ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แลพะคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล ให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๔ งานนิติการ - งานนิติกรรมและสัญญา - งานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกลเกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย - งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ - งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลง - งานบังคับคดีตามคำสั่งศาล - งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท. - งานให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน ฝัาระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัย - งานตรวจสอบพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกลเกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย - งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์ - งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลง - งานบังคับคดีตามคำสั่งศาล - งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท. - งานให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย - งานแผนการป้องกัน ฝัาระวัง และแจ้งเตือนภัย - งานแผนการระงับเหตุ - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัย - งานตรวจสอบพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>สารเคมีดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ -งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง -งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค -งานบริการข้อมูลและสถิติให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรค - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการและในชุมชน - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการทางด้านสาธารณสุข - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานธรรมนูญตำบล - งานประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ 	<p>สารเคมีดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ -งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง -งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค -งานบริการข้อมูลและสถิติให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรค - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการและในชุมชน - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการทางด้านสาธารณสุข - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานธรรมนูญตำบล - งานประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ชลประทานเพื่อการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์ และร้านค้าเกษตรกรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร <p>เทคโนโลยีการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร - งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและการบำบัดรักษาโรคสัตว์จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ - งานส่งเสริมเสริมเกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ 	<p>ชลประทานเพื่อการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์ และร้านค้าเกษตรกรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร <p>เทคโนโลยีการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร - งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและการบำบัดรักษาโรคสัตว์จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากสัตว์ - งานส่งเสริมเสริมเกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ - งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานการเงินและบัญชี (หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ชพ.)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงินรับเงิน - งานนำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการบัญชี - งานเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและ บำนาญ - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงินการคลัง - งานจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานหลักประกันสัญญา <p>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.)</p> <p>๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณกองคลัง - งานสถานที่และประชุม - งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานการเงินและบัญชี(หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ชพ.)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงินรับเงิน - งานนำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการบัญชี - งานเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและ บำนาญ - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงินการคลัง - งานจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานหลักประกันสัญญา <p>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.)</p> <p>๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณกองคลัง - งานสถานที่และประชุม - งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณกองช่าง -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ -งานตรวจสอบการก่อสร้าง -งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจ -งานออกแบบ และเขียนแบบ -งานประมาณราคา -งานจัดทำราคากลาง <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร -งานเกี่ยวกับการประปา -งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค <p>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวิศวกรรม -งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ -งานปรับปรุงภูมิทัศน์ -งานผังเมือง -งานการควบคุมอาคาร -งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี -งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ -งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล -งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล -งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านพยากรณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณกองช่าง -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ -งานตรวจสอบการก่อสร้าง -งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจ -งานออกแบบ และเขียนแบบ -งานประมาณราคา -งานจัดทำราคากลาง <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร -งานเกี่ยวกับการประปา -งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค <p>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวิศวกรรม -งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ -งานปรับปรุงภูมิทัศน์ -งานผังเมือง -งานการควบคุมอาคาร -งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี -งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ -งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล -งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล -งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านพยากรณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำานวยการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณกองการศึกษาฯ -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา -งานการกีฬาและนันทนาการ -งานการศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น <p>๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำานวยการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณกองการศึกษาฯ -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา -งานการกีฬาและนันทนาการ -งานการศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น <p>๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ</p> <p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของ ประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางด้าน ร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ</p> <p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางด้าน ร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณหน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๒ งานตรวจสอบภายใน -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน -งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจ</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณหน่วยตรวจสอบภายใน ๖.๒ งานตรวจสอบภายใน -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน -งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน -งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจ</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลงิ้วทองได้ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจหน้าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา ค่า จ้าง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานอำนวยการ								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ลูกเดิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเงินและบัญชี								
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

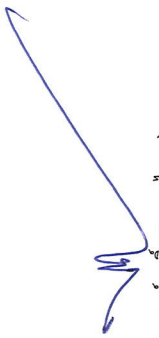
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันทนการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคางหม้อทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบุรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบุรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๔	๘๒	๘๒	๘๒	+๘	-	-	

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนผู้ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราการใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘		
	กองการศึกษา ศาสนาฯ (๐๕)																
๔๔	กองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา)	ต้น	๑	๔๐๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๔๕	นักวิชาการศึกษา	บ.ค./ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๔๖	นักบริหารงาน	บ.ค./ก.	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๔๗	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	บ.ง./ก.	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																
๔๘	ผ.ช. นักวิชาการศึกษา	-	๑	๒๘๕,๙๖๐	-		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๔๙	ผ.ช. จ.พง.ธุรการ	-	๑	๑๖๗,๖๔๐	-		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า																
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕๑	ครู	ค.ค.๒	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕๒	ครู	ค.ค.๒	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																
๕๔	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๓๒,๗๒๐	-		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๓๒,๗๒๐	-		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕๗	พนักงานจ้างทั่วไป																
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง																
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๖๐	ครู	ค.ค.๒	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๖๑	ครู	ค.ค.๒	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๖๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																
๖๓	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๖	๒๕๖๗

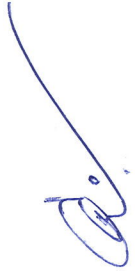
ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตราการจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙
๘๒	หน่วยตรวจสอบภายใน(๒๒)						๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
๘๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ท./ท.ม.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๐	๑	๐	๐	๑๓,๐๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	
(๕)	รวม		๘๒	๘๒	๑๓,๔๔๑,๗๔๐	๗๗๒,๘๐๐	๘๒	๐	๐	๑,๗๔๑,๐๘๐	๔๘๘,๔๐๐	๑๕,๑๘๑,๘๒๐	๑๖,๔๔๔,๐๒๐	๑๖,๘๓๕,๙๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%														
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณการจ่ายประจำปี														

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๕๙,๘๕๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖๒,๘๔๒,๕๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๖๕,๙๘๔,๖๒๕ บาท



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

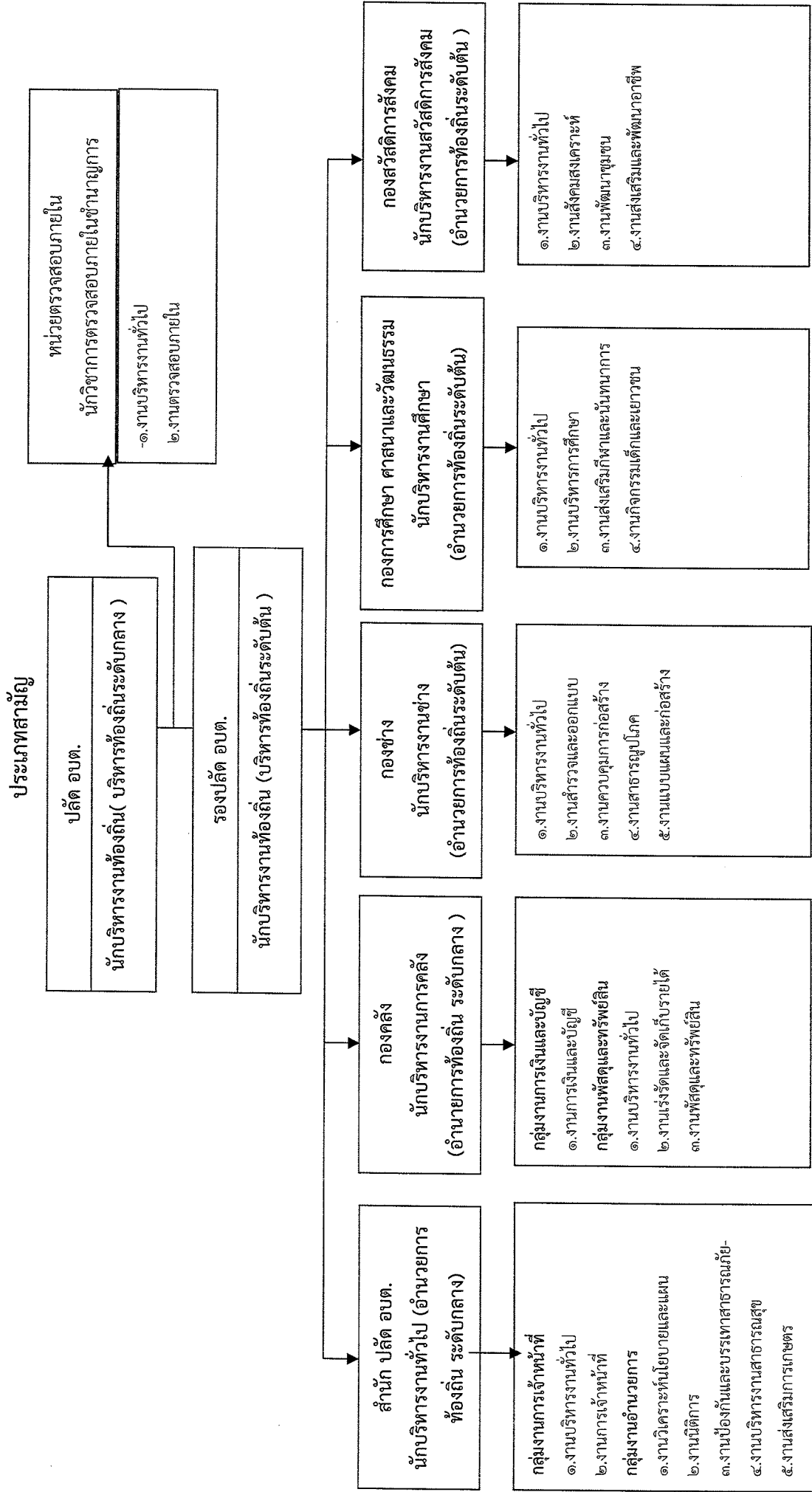


(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

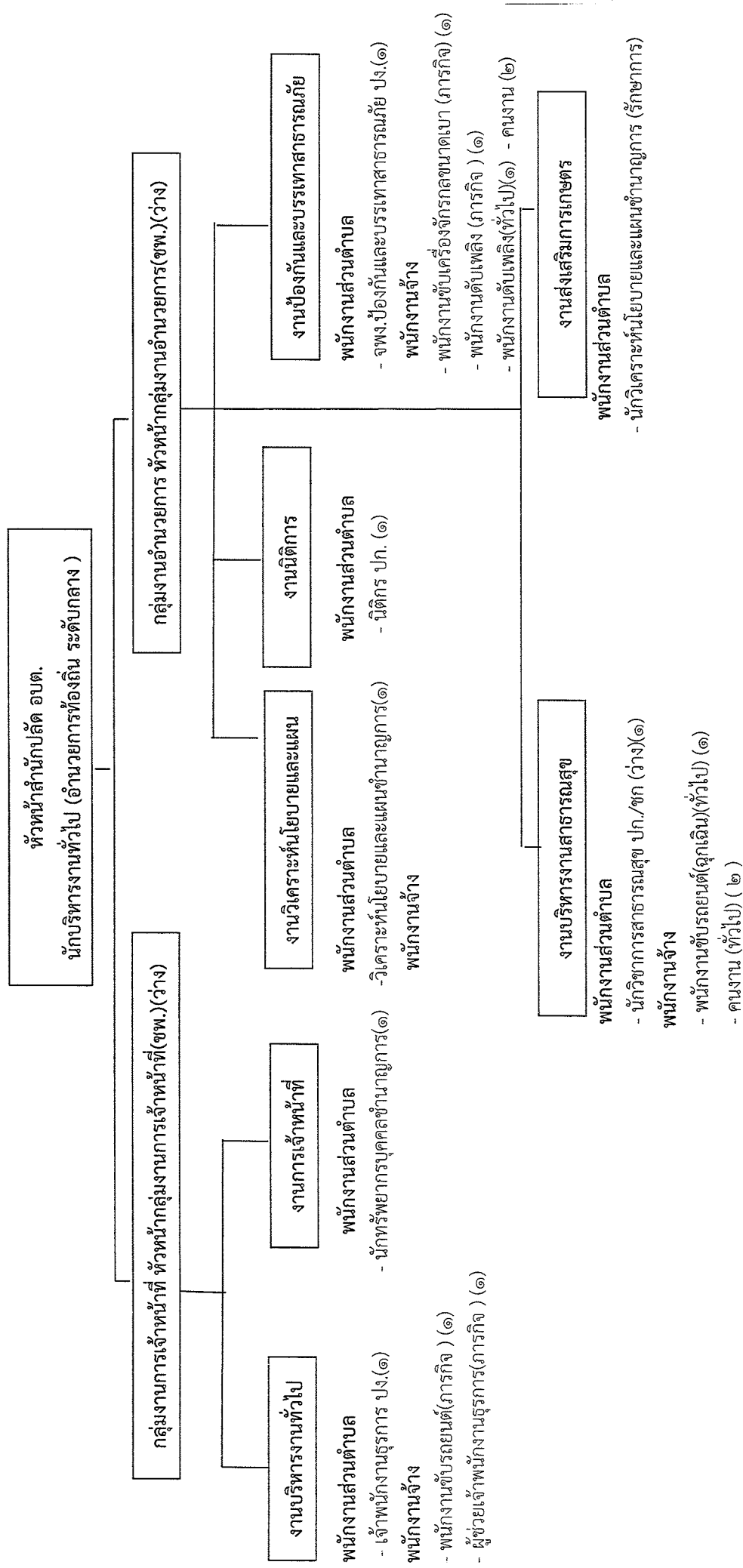
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

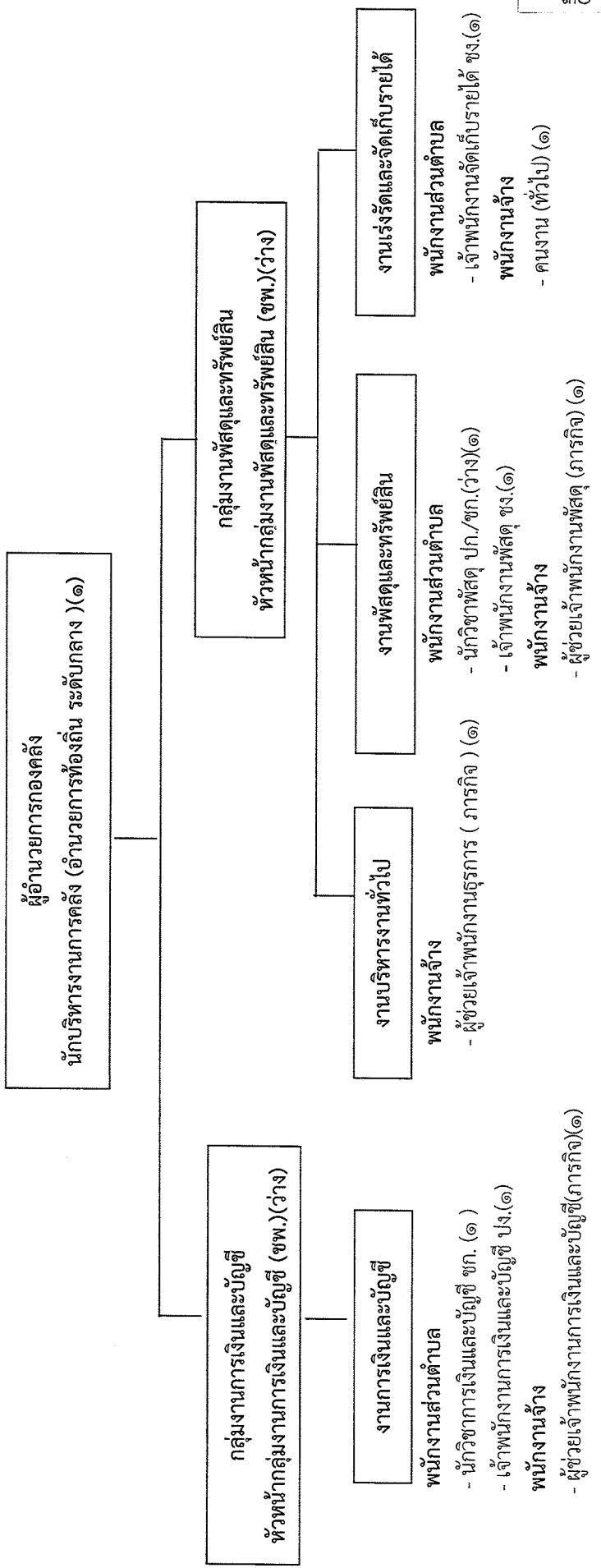


โครงสร้างของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



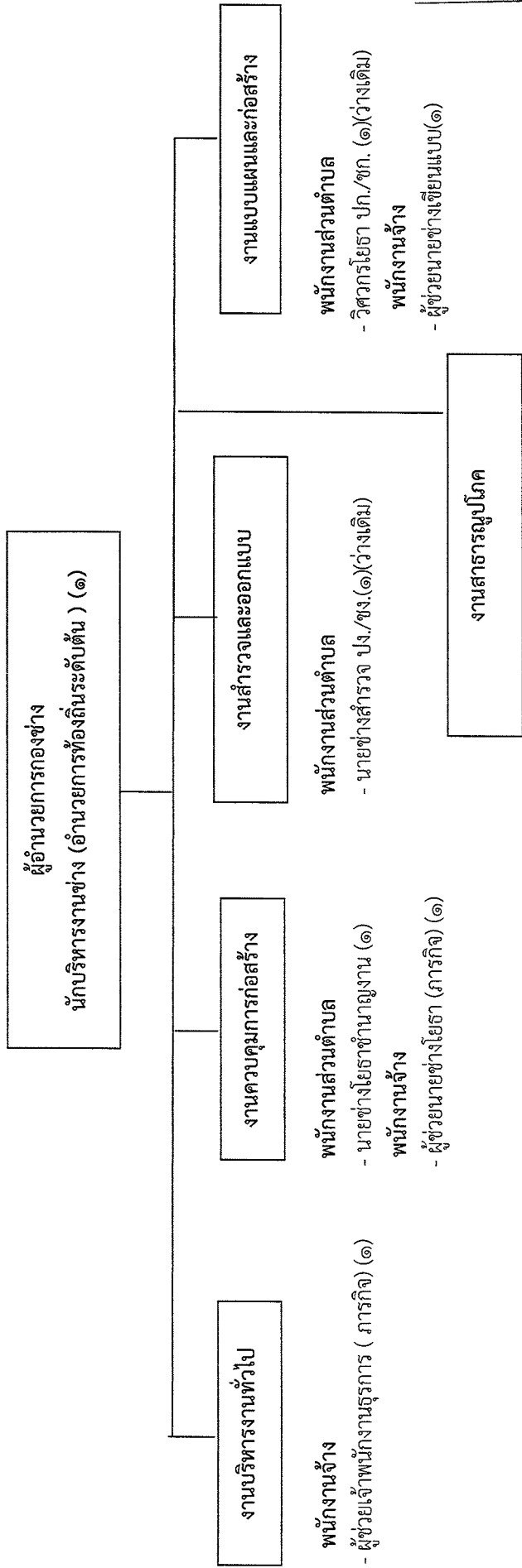
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชพ.	ปก./ชก.	ออส.	ปง./ชง.				
ระดับ	๐	๑	๐	๐	๐	๕	๐	๒	๐	๔	๖	๒๐
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๒	๐	๔	๖	๑๖
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๔

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ขพ.	ชท.	ขก./ชก.	อต.	ปง./ขง.			
ระดับ	๐	๑	๐	๒	๒	๒	๐	๓	๓	๑	๑๒
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๓	๑	๙
มีคกรอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



พนักงานจ้าง
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)

ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	ขพ.	ปค./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๒	๕	๐	๙
มีคครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๕	๐	๖
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๓

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วน ตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วน ตำบลดงหม้อทองใต้ จะพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบใน ลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการ ของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตาม ความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่าง เหมาะสมกับบทบาทของตน

๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรจะอธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ทับซ้อน

- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- บันทึกรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ สน ๗๑๗๐๑ / ๗๕๖

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และจะสิ้นสุดการบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีหลายส่วนราชการ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาดำเนินงานนั้นได้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

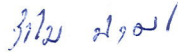
งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด พิจารณาแล้วว่าเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑.แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการจัดเก็บสถิติปริมาณงานในส่วนราชการที่ตนเองรับผิดชอบ
- ๒.แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการเสนอความจำเป็นเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๘ ซึ่งยังสามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมได้ อีกทั้ง เป็นการป้องกันการเกิดการจ้างงานที่ซ้ำซ้อนกัน และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและเพื่อรวบรวมข้อเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาขยับเลิกตำแหน่งใด หรือกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มบ้าง รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

/๓.ให้...

๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดส่งเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่ง ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เพื่อประกาศใช้ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรำไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

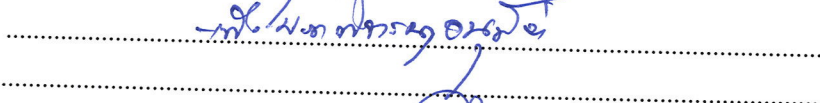
.....
.....

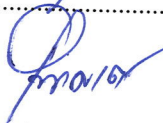


(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของรองปลัด อบต.


.....
.....



(นายพงศ์เดช ไชยมี่สุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....



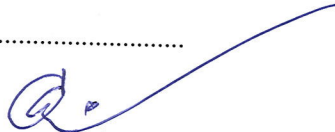
(นายณรงค์ฤทธิ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อบต.

() อนุมัติตามที่เสนอ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

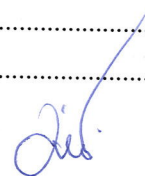
.....
.....



(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

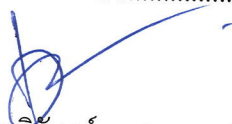
.....
.....



(นายอรนิต์ ประชานันท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....
.....



(นายเทพนรินทร์ แสงเพชร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

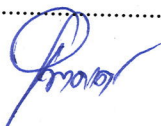
.....
.....



(นายพันธุ์ ศรีแพงมล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฯ

.....
.....



(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการกองสวัสดิการสังคม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ ๘๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยที่เป็นการสมควรและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นประธาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นคณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นคณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นเลขานุการคณะทำงาน |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้วิเคราะห์และพิจารณารายละเอียด ดังนี้

๑.วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๒.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.กำหนด...

๓. กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจตลอดจนอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพ รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงานของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เสนอกรอบอัตรากำลังให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกาศใช้แผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๗๑๗๐๑ / ๒๖๕ วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ สน ๗๑๗๐๑/ ๓๘๕ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ให้ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม ฯ ในวันศุกร์ที่
๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรำไพ บัวศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

- ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....
.....

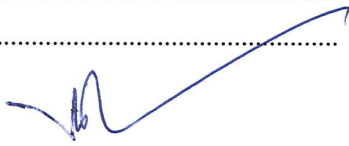


(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อบต.

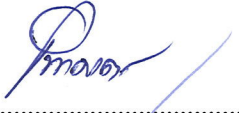


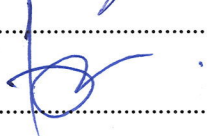

.....
.....



(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....	
๒. นางอรนิตย์ ประชานันท์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	
๓. นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๔. นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
๕. นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๗๑๗๐๑ / วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.ไปแล้วนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้กำหนด ตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งนักสันทนการ ปก./ชก.
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง
จำนวน ๑ อัตรา
- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์
จำนวน ๑ อัตรา
- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า
จำนวน ๑ อัตรา
- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์
จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสวัสดิการสังคม

- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
- กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.
จังหวัดสกลนคร ต่อไป

31/6 ๒๕๖๕

(นางสาวรำไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

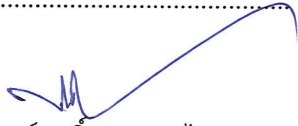
(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

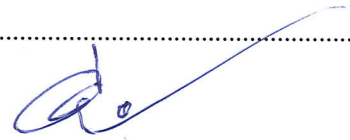
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อบต.

() ทราบและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

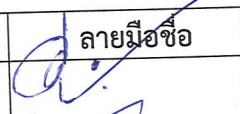

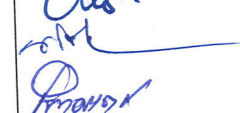
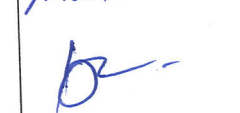

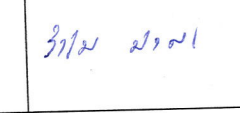


.....
.....



(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม		ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
ที่	ชื่อ - สกุล			
๑.	นายเหรียญชัย ทองเพ็อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ	
๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๓.	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๔.	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	
๕.	นายพันธุ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ	
๖.	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ	
๗.	นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	
๘.	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ	
๙.	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	31/ม ๒๖๖1

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔.	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕.	นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖.	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๗.	นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๙.	นางสาวราไฟ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มเปิดประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ๖ ส่วน คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และหน่วยตรวจสอบภายใน และกระผมได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเชิญทุกท่านประชุมในวันนี้ เพื่อประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ กระผมเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครับ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียนประธาน ฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอเรียนชี้แจงถึงที่มาความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ แผนอัตรากำลัง คือ แผนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน การใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป แต่ทั้งนี้เมื่อรวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดฯ ก่อน นาย ก อบต. ถึงจะประกาศใช้ได้ และอ้างถึงหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๐๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/และ...

และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าวนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ จะต้องกำหนดส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำดับแรก ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.หน่วยตรวจสอบภายใน

ซึ่งได้กำหนดครบถ้วนแล้วตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามหนังสือสั่งการดังกล่าว

ส่วนกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ถือเป็นส่วนราชการที่จำเป็นในการบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลตามข้อ ๒๒๗ (๕) หากองค์การบริหารส่วนตำบลมีความพร้อมเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความยุ่งยากซับซ้อนของงานก็สามารถกำหนดจัดตั้งเป็นกองได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ส่วนกองสวัสดิการสังคม เป็นส่วนราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดกองได้ ตามข้อ ๒๒๗/๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

สรุปคือ การจะจัดตั้งส่วนราชการหรือยุบส่วนราชการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนครก่อน

และเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างใหม่ ที่ระบุว่า สำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจากการตรวจสอบส่วนราชการที่กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลไม่ครบ ดังนี้

๑. กองสวัสดิการสังคม ขาดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ อัตรา

๒. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขาดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๒ อัตรา และตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ดิฉัน จะขออนุญาตนำเรียนที่ประชุมว่าจะให้ดำเนินการอย่างไร กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้ครบตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่หรือไม่ เนื่องจากข้าพเจ้าได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายมาแล้ว สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้

ประธานฯ

นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ก็ได้ชี้แจงถึงที่รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ ไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่

ปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพคน
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา กระผมเห็นว่ามี ความจำเป็นที่จะต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติการกิจให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และจากการที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้แจ้งแนวทางในการจัดทำแผนไปแล้วนั้น กระผมเห็นว่าก่อนอื่นเรามาดูก่อนว่า สามารถที่จะปรับเกลี่ยตำแหน่งได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ก็ให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ อ้างถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนราชการไหนบ้างที่จะปรับปรุงตำแหน่ง ขอให้ชี้แจงที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณาครับ

/นาย...

นายพงศ์เดช ไชยมิสุข

ที่ประชุม

นายพันธุ์ ศรีแพงมล

ที่ประชุม

ประธานกรรมการ

นักทรัพยากรบุคคล

ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม กระผมไม่เห็นด้วยที่จะมีการเสนอยุบส่วนราชการ และขอเสนอให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา ตามที่ นายพงศ์เดช ไชยมิสุข ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ได้เสนอ

ในส่วนของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กระผมไม่เห็นด้วยที่จะมีการเสนอให้ยุบส่วนราชการ และขอเสนอให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักสันนทาการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง จำนวน ๑ อัตรา

๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า จำนวน ๑ อัตรา

๕. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

๖. ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์ จำนวน ๑ อัตรา

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง ตามที่ นายพันธุ์ ศรีแพงมล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เสนอ

ลำดับต่อไปเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ ตามมติที่ประชุมครับ

ตามมติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มสามารถนำมาจัดลงในกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี ดังนี้

ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา

รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา

๑. สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

/พนักงาน...

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๗. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานอำนวยการ

๘. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. นิติกรชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.(ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑๓. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๕. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑๖. พนักงานขับรถยนต์(ผูกเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

๑๗. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑๘. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑๙. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒๐. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด จำนวน ๑๐ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด จำนวน ๑๐ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานการเงินและบัญชี

๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

/กลุ่มงาน...

กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๖. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|-----------|---------------|
| ๑๑. คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------|---------------|

รวมพนักงานจ้างกองคลัง จำนวน ๔ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง จำนวน ๗ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น(ว่างเต็ม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่างเต็ม) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. นายช่างสำรวจ ปง./ชง.(ว่างเต็ม) | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมพนักงานจ้างกองช่าง จำนวน ๕ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักสันทนากการ ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง. (กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๖.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

- ๗.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
๘.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
๙.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
๑๐.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รอจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๑๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๑๒.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
๑๓.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑๔.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา
๑๕.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

- ๑๖.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา
๑๗.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
๑๘.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา
๑๙.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รอจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๒๐.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา
๒๑.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
๒๒.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๓.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔.ผู้ดูแลเด็ก (ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์

๒๕.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๒๖.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๒๗.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๘.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์	
๒๙.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑ อัตรา
๓๐.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๓๑.ครู คศ.๑	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓๒.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
รวมข้าราชการ	จำนวน ๑๘ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองการศึกษา	จำนวน ๑๔ อัตรา

๕.กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.(กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชก.(กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

/ส่วนราชการ...

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานอำนวยการ								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ลูกเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเงินและบัญชี								
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันนทาการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รจัดสรรจากกรม
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รจัดสรรจากกรม
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบุรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบุรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๔	๘๒	๘๒	๘๒	+๘	-	-	

/ดิฉัน...

ดิฉันได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามมติที่ประชุมแล้ว โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ช่งเงินเดือน ๑ มีคนครอง คำนวณจากเงินเดือน ณ ปัจจุบัน บัญชี ๕ x ๑๒ เดือน
ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น
จากอัตราเงินเดือนปัจจุบัน คุณด้วย ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น
จากอัตราเงินเดือนปี ๖๔ คุณด้วย ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น จาก
อัตราเงินเดือนปี ๖๕ คุณด้วย ๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

ช่งเงินเดือน ๑ ตำแหน่งว่าง และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของข้าราชการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปง./ชง.
 ๒. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก
 ๓. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.
 ๔. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น)
 ๕. ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น)
 ๖. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก.
 ๗. ตำแหน่งนักสันทนากการ ปก./ชก.
 ๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.
 ๙. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.
 ๑๐. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.
 ๑๑. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.
 ๑๒. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.
 ๑๓. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ชพ.
 ๑๔. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.
- รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

-ช่งเงินเดือน ๑ มีคนครอง เงินเดือน ณ ปัจจุบัน x๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๗x๔%x๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๘x๔%x๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๙x๔%x๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

/คำนวณ...

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ช่งเงินเดือน ๑ มีคนครอง/ไม่มีคนครอง เงินเดือนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ x ๑๒ เดือน
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ ไม่มี
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ ไม่มี
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ ไม่มี
รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

เงินประจำตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๐๐๐ + ๗,๐๐๐ x ๑๒ เดือน
ผู้อำนวยการกองระดับต้น และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓,๕๐๐ x ๑๒ เดือน
ผู้อำนวยการกองระดับกลาง ๕,๖๐๐ + ๕,๖๐๐ x ๑๒ เดือน
สรุป เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕,๙๕๕,๖๒๐บาท
และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% จำนวน ๒,๓๙๓,๓๔๓บาท รวมทั้งสิ้น
๑๘,๓๔๘,๙๖๓คูณ ๑๐๐ หาดด้วยงบประมาณรายจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๕๙,๘๕๐,๐๐๐บาท เท่ากับ ๓๐.๖๖%
ไม่เกิน ๔๐% อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร จะให้ความเห็นชอบ และ
ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา
มาพร้อมนี้แล้ว เอกสารปรากฏตามข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
ที่ประชุม
รับทราบและมีมติเห็นชอบตามที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการได้เสนอและ
ให้ดำเนินการ เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนครเห็นชอบต่อไป

ประธานกรรมการ

สรุปมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดแผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ดังนี้
สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๑.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งนักสันทนากการ ปก./ชก.
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๒.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๓.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง
จำนวน ๑ อัตรา
๔.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์
จำนวน ๑ อัตรา
๕.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า
จำนวน ๑ อัตรา
๖.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์
จำนวน ๑ อัตรา

/สังกัด...

สังกัด กองสวัสดิการสังคม

๗.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
๘.กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.
เลขที่ตำแหน่ง ๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่ท่านประธานได้กล่าวมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการ

สอบถามที่ประชุมมีอะไรสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่


ที่ประชุม


ไม่มี


ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*วิไล มงคล*.....ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาววิไล มงคล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอรายงานการประชุม
(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ วรรค ๗ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามความในมาตรา ๗๑ วรรค ๒ เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

บัดนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้รับอนุมัติจากนายอำเภอบ้านม่วงแล้ว ณ วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

สำเนาถูกต้อง


(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เขต/อำเภอ บ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ม.3 ต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล ดงหม้อทองใต้
เขต/อำเภอ บ้านม่วง จังหวัดสกลนคร 47140

พื้นที่	148.14 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	8,674 คน
ชาย	4,422 คน
หญิง	4,252 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 31,422,675.90 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 93,420,934.23 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 13,771,681.24 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนผูกพัน จำนวน 6 โครงการ รวม 124,952.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 54,057,415.58 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	341,186.48 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	63,101.70 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	84,515.77 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	43,223.40 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,693,548.23 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	29,831,840.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,422,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 46,699,733.57 บาท ประกอบด้วย

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

งบกลาง	จำนวน	12,759,555.22 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	14,884,550.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	9,923,366.18 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,986,490.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,145,772.17 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 9,485,300.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองใต้

๒

ทำเนียบงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	341,186.48	350,864.00	350,864.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบ อนุญาต	63,101.70	56,820.00	56,820.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	84,515.77	70,000.00	116,403.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และ กิจการพาณิชย์	0.00	0.00	140,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	43,223.40	22,500.00	22,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	532,027.35	500,184.00	686,587.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,693,548.23	25,208,430.00	26,651,664.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,693,548.23	25,208,430.00	26,651,664.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	29,831,840.00	31,291,386.00	32,661,749.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	29,831,840.00	31,291,386.00	32,661,749.00
รวม	54,057,415.58	57,000,000.00	60,000,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

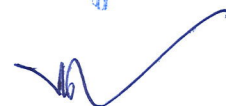
องค์การบริหารส่วนตำบลคงหมือทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	12,759,555.22	15,119,256.00	14,795,747.00
งบบุคลากร	14,884,550.00	17,650,580.00	20,723,006.00
งบดำเนินงาน	9,923,366.18	12,865,764.00	11,412,747.00
งบลงทุน	4,986,490.00	5,704,700.00	8,115,800.00
งบเงินอุดหนุน	4,145,772.17	5,659,700.00	4,952,700.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	46,699,733.57	57,000,000.00	60,000,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงหมือทองใต้





ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ตำนานากูตักอง

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,756,435
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	445,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,212,852
แผนงานสาธารณสุข	534,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,284,820
แผนงานเคหะและชุมชน	1,900,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	272,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	535,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,542,146
แผนงานการเกษตร	1,381,000
แผนงานการพาณิชย์	340,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,795,747
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,000,000

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6)พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านม่วง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,756,435
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	445,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	15,212,852
แผนงานสาธารณสุข	534,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,284,820
แผนงานเคหะและชุมชน	1,900,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	272,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	535,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,542,146
แผนงานการเกษตร	- 1,381,000
แผนงานการพาณิชย์	340,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	14,795,747
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,000,000

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

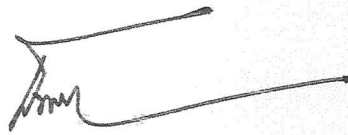
ประกาศ ณ วันที่ 29 ก.ย. 2566

(ลงนาม).....

(นายเหรียญชัย ทองเพ็อง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้

อนุมัติ



(นายธนเดช พันธุ์หาร์)

นายอำเภอบ้านม่วง

สำเนาถูกต้อง

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้

๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร กลุ่มงานมาตรฐาน

การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐ ๔๒๗๑, ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๙๙๖

วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรียน ท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ

ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการแจ้งเวียนมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เกี่ยวกับเรื่องการโอน (ย้าย) การบรรจุ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล และเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการโดยเร็วให้ อบต.ทราบก่อน เพื่อดำเนินการแล้ว จึงแจ้งหนังสือที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนครลงนามให้ อบต. ทราบภายหลัง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร จึงได้ส่งมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เกี่ยวกับเรื่องการโอน (ย้าย) และเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการโดยเร็ว มาเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามมติ ของ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ต่อไป รายละเอียดตามบัญชีฯ ที่แนบท้ายมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑๗

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
ท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร

ที่	อเขต/อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีสมัครเอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	การจ่าย ใช้จ่าย (%)	อัตรากำลังที่ขอตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุติตำแหน่ง/ขอปรับปรุณการกำหนดตำแหน่ง		มติ ก.อบต. จังหวัด สถลนคร
									๒๕๖๗/ ๒๕๖๘	๒๕๖๘/ ๒๕๖๙	
๓๙. อบต.ดงพญาทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สถลนคร											
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร		ปี ๒๕๖๗	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	นายพงษ์เดช ไชยมีสุข		๓๐.๖๖	พนักงานส่วนตำบล		
	สำนักปลัด อบต.						สำนักปลัด อบต.		ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม		
๓	พนักงานส่วนตำบล						กลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่	ปี ๒๕๖๘	นักบริหารงาน	+๑	เห็นชอบ
	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	๑.งานบริหารงานทั่วไป	๓๐.๐๙	เลขที่ตำแหน่ง		
	กลุ่มงานเจ้าหน้าที่						๒.งานการเงินเจ้าหน้าที่		๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑		
๔	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินเจ้าหน้าที่	ขพ.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	ว่างเดิม	กลุ่มงานอำนวยความสะดวก	ปี ๒๕๖๙	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	+๑	เห็นชอบ
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	นางสาวราพี บัวศรี	๑.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๙.๕๒	เลขที่ตำแหน่ง		
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ขก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	ว่างเดิม	๒.งานนิติการ		๕๖-๓-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑		
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายเกียรติศักดิ์ แสนเกตุ	๓.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ						๔.งานบริหารงานสาธารณสุข				
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวปวีณกร เจริญสุข	๕.งานส่งเสริมการเกษตร		ข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม		
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	๑	นายสำราญ สร้างนามอก		ทั่วไป	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	+๔	เห็นชอบ
								ปี ๒๕๖๗			
								๖๔.๒๕			
	กลุ่มงานอำนวยความสะดวก										
๑๐	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวก	ขพ.	-	๑	๑	ว่างเดิม					
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร		ปี ๒๕๖๘			
๑๒	นิติกร	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางสาวรัชฎาพรณ์ พรหมสุรีย์		๔๙.๙๔			
๑๓	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ขก.	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	ว่างเดิม					
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๕-๐๐๑	๑	๑	นายพนทฤทธิ์ จันอุ๊ต		ปี ๒๕๖๙			
	พนักงานส่วนตำบล							๕๖.๑๔			
๑๕	พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	-	-	๑	๑	นายวุฒิภรณ์ สุขศิริ					
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	นายพงษ์ศักดิ์ อู่ปลาใต้					
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป										
๑๗	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑	๑	นายกิตติพันธ์ พละมา					
๑๘	พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	-	-	๑	๑	นายวัฒนา ปัญเศษ					
๑๙	คนงาน	-	-	๑	๑	นายภูชิต ผ่องแผ้ว					

ที่	อบต./อำเภอ สำนัก/กอง/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน ตำแหน่ง ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีคนครอง)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้สอย (%)	อัตราค่าจ้าง/ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง/			มต ก.อบต. จังหวัด
									ชื่อยุติค่าจ้าง/ชื่อยุติค่าจ้าง/	อัตราค่าจ้าง/อัตราค่าจ้าง/	อัตราค่าจ้าง/อัตราค่าจ้าง/	
๒๐	คนงาน	-	-	๑	๑	นายชิตณรงค์ พินิจมนตรี				+๑	-	เห็นชอบ
๒๑	คนงาน	-	-	๑	๑	นายไชยวัฒน์ ช่างชิต						
๒๒	คนงาน	-	-	๑	๑	นายจตุพล เมืองแสน						
	กองคลัง						กองคลัง					
	พนักงานส่วนตำบล						กลุ่มงานการเงินและบัญชี					
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๑๑	๑	๑	นางอรนิตย์ ประชาพันธ์						
๒๔	กลุ่มงานการเงินและบัญชี						กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน					
๒๕	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	ขพ.		๑	๐	ว่างเดิม						
๒๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ขก.	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวอังคณา อุษาใจดี						
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	นางสาวบุญธรรม อุบลลา						
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑	๑	นางสาววรรณา นาคม						
	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน											
๒๘	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	ขพ.		๑	๐	ว่างเดิม						
๒๘	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ขก.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๐	ว่างเดิม						
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ขง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	นายวีระยุทธ อุประ						
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ขง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	๑	๑	นางสาวนิษฐา ทองวงศ์ษา						
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ											
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวสุจิตตา ศรีซัดเค้า						
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	๑	๑	นางสาวรุณีย์ ประเสริฐพงษ์						
๓๔	คนงาน	-	-	๑	๑	นางสาวนิษฐา ละศรีจันทร์						
	กองช่าง						กองช่าง					
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๐	ว่างเดิม						
๓๖	วิศวกรโยธา	ปก./ขก.	๕๖-๓-๐๔-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	๐	ว่างเดิม						
๓๗	นายช่างโยธา	ขง.	๕๖-๓-๐๔-๔๓๐๑-๐๐๑	๑	๑	นายเทพนรินทร์ แสงเพชร						
๓๘	นายช่างสำรวจ	ปง./ขง.	๕๖-๓-๐๔-๔๓๐๖-๐๐๑	๑	๐	ว่างเดิม						

ที่	อปต./อำเภอ สำนักงาน/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มีอยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครอบครัว)/ ว่างเต็ม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้สอย (%)	อัตราที่ถึงกับข้อกำหนดตำแหน่งเพิ่ม/ ขอยุติตำแหน่ง/ขอปรับโครงสร้างกำหนดตำแหน่ง		มติ กออบต. จังหวัด สภามุข
									๒๕๖๗	๒๕๖๘	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ										
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		๑	๑	นางสาวอณิศา หอระสิทธิ์					
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		๑	๑	นายสมพงษ์ ปาละภา					
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		๑	๑	นายพลชัย โตงกาโพง					
๔๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-		๑	๑	นายสถาพร ผาสิทธิ์					
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-		๑	๑	นางสาวสุวนันท์ ศรีวิจารณ์					
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม										
	พนักงานส่วนตำบล						กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม				
๔๔	ผอ.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	ต้น	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	นายพันธ์ ศรีแพงเมล	๑.งานบริหารงานทั่วไป				
๔๕	นักวิชาการศึกษา	ป.๖/ชก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๐	ว่างเต็ม	๒.งานบริหารการศึกษา ๓.งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน				
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ										
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางกาญจน์ นรบุตร					
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นายเสาว พรหมโคตร					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า										
	พนักงานครู										
๔๘	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางสาวจิตตานันท์ นามงษา					
๔๙	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางเสียม บัวงาม					
๕๐	ครูผู้ช่วย	-		๑	๐	รอจัดสรรจากกรม					
	พนักงานจ้างประเภทภารกิจ										
๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางสาวดวงใจ สาริบุตร					
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	๑	๑	นางสาวประวีรณ อุปชาใต้					
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	๑	๑	นางสาวรัชนิกร แสงโคตร					
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป										
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	นางสาวประภัสสร จีพิสุทธิ					
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๐	ว่างเต็ม					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านขามทองของ										
	พนักงานครู										
๕๖	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางสาวสายหยุด คามะเชียงพิม					
๕๗	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางพรทิพย์ เจริญชัยโสสงค์					

ที่	อบต./อำเภอ สำนักงาน/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มี ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีเครื่อง) ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	ภาระค่า ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ออกตามแบบเพิ่ม/		มติ ก.อบต. จังหวัด
									ชื่อยุติค่าเพิ่ม/ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง	สำนักงาน/กอง/ชื่อสายงาน	
๕๕	ครูผู้ช่วย	-		๑	๐	รอดัตตราจากรวม					
	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ										
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	คุณวุฒิ	-	๑	๑	นางธิดาพร ทัตธานี					
๖๐	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	๑	๑	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองเพ็ญ					
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก	ทักษะ	-	๑	๐	ว่างเดิม					
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป										
๖๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	นางสาวกิติกา บุตรละคร					
๖๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	นางสาวบุษรินทร์ บึงทอง					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามบรูณ์										
	พนักงานครู										
๖๔	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางนิชาชล แก้วพรหม					
๖๕	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางวัฒนา ณรงค์ชัย					
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป										
๖๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	นางสาวพัชรี วะะทัน					
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามบรูณ์										
	พนักงานครู										
๖๗	ครู	คศ.๒		๑	๑	นางสาวลัดดาภรณ์ มงศาษฎร์					
๖๘	ครู	คศ.๑		๑	๑	นางนันธิดา ผลึก					
	พนักงานจ้างประเภททั่วไป										
๖๙	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	๑	นางสาวประไพระ ชมบุตรศรี					
	กองสวัสดิการสังคม										
	พนักงานสวนตำบล										
๗๐	กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๑๑	๑	๐	ว่างเดิม	กองสวัสดิการสังคม ๑.งานบริหารงานทั่วไป				
๗๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๑๑	๑	๑	นางนิมิต นนตรา	๒.งานสังคมสงเคราะห์ ๓.งานพัฒนาชุมชน ๔.งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ				
	พนักงานจ้างประเภทกรกิจ										
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑	๑	นางสาวณัฐนันท์ สิงห์น้อย					
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑	นางสาวธิดา ทองเพ็ญ					

ที่	อบต./อำเภอ สำนักงาน/ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง/ อันดับครู	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน อัตรา ทั้งหมด	จำนวน คนที่มี อยู่ ปัจจุบัน	ชื่อ - สกุล (กรณีมีครอบครัว)/ ว่างเดิม/ หมายเหตุ	โครงสร้าง ตามแผนอัตรากำลัง	การจ่าย ใช้จ่าย (%)	อัตราค่าจ้างที่ขอกำหนดตำแหน่งเดิม/ ขอยุบเลิกตำแหน่ง/ขอยุบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง				ชื่อกอง/ชื่อสายงาน	ชื่อบุคคล จังหวัด
									๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๓๔	หน่วยตรวจสอบภายใน	ช.ก.	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	นางสาวชนิษฐา อินโสภา	หน่วยตรวจสอบภายใน ๑.งานบริหารงานทั่วไป ๒.งานตรวจสอบภายใน		งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๕๙,๕๕๐,๐๐๐	๕๙,๕๕๐,๐๐๐	ค่าจ้าง	๒๕๖๓	๑๘,๓๔๘,๙๖๓	
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๖๒,๕๕๖,๕๐๐	๖๒,๕๕๖,๕๐๐	ด้านการ	๒๕๖๔	๑๘,๙๑๐,๖๒๓	
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๖๕,๓๕๘,๖๒๕	๖๕,๓๕๘,๖๒๕	บริหาร	๒๕๖๕	๑๙,๔๗๖,๒๘๕	
							กรณี หักเงินอุดหนุนทั่วไป				งานบุคคล			
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ = ๒๘,๕๕๘,๖๑๔	๒๘,๕๕๘,๖๑๔			๑๘,๓๔๘,๙๖๓	
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ = ๓๑,๕๕๑,๑๑๔	๓๑,๕๕๑,๑๑๔			๑๘,๙๑๐,๖๒๓	
									งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ = ๓๔,๖๓๓,๒๓๙	๓๔,๖๓๓,๒๓๙			๑๙,๔๗๖,๒๘๕	
			รวมอัตรา ทั้งสิ้น	๓๔	๕๕		รวมอัตรา เพิ่ม/ลด ในแต่ละปี		+๕	-	-	-	-	

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ
 แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
 และให้รายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ

๑๖
 (นางรุ่งจิตต์ อรรณสาร)
 เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร