



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้
ที่ สัน ๓๗๐๑ / - วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้

เรื่องเดิม

ตามท้องค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้ ได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้ ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารงานและการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้ ได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนที่ได้กำหนดไว้

พนักงานส่วนตำบลทั้งหมด จำนวน ๑๙ คน ดังนี้

๑.นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้
๒.นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้
๓.นางสาวจงกลณี งามทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔.นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธาชำนาญางาน
๕.นางสาวลัยลักษณ์ พงษ์พาณิช	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.นางสุกагรณ์ คำวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๗.นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.นายสมยม คำสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๙.นางสาวธิยากรรัตน์ พรอมสุรี	นิติกรปฏิบัติการ
๑๐.นายอานันท์ มะโนวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๑.นายวีระยุทธ อุปราช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๒.นางสาวอังคณา อุชาได้	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๑๓.นางสาวเบญจวรรณ อุบลลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๔.นางสาวพิลพล บุญเข้า	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๑๕.นางนิมนานา นันตรา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๖.นางสาวจิราพร แก้วกันหา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๑๗.นางสาวชนิษฐา อินโนกา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
๑๘.นางสาวชนิษฐา ช่องวงศ์ษา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๙.สีบเอกสุวิทย์ นิรประ楷	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘ ราย ดังนี้

๑.นางสาวลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์	ครู
๒.นางสาวจิตาณัณฑ์ นามวงศ์	ครู
๓.นางนิศาชล แย่พรหม	ครู
๔.นางนันธิดา ผลลัมปุน	ครู
๕.นางสาวสายหยุด คำมาะเขียงพิน	ครู
๖.นายพรทิพย์ เจริญชัยไธสงค์	ครู
๗.นางสมียน บัวงาม	ครู
๘.นางวันนา ณรงค์ชัย	ครู

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เมื่อพิจารณาพนักงานได้รับการฝึกอบรมความรู้ในสายงานเฉลี่ยว่ายที่ ๗๔.๐๗ เปอร์เซ็นต์ และ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้ารับการพัฒนา ศักยภาพ มีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑.นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลงนามห้องใต้
๒.นางสาวจงกลณี งามทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.นางสาวพิลพล บุญเข้า	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
๔.นางนิมนวล นันدارา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๕.นายพรทิพย์ เจริญชัยไธสงค์	ครู
๖.นางสมียน บัวงาม	ครู
๗.นางวันนา ณรงค์ชัย	ครู

ปัญหา/อุสรรค พนักงานบางท่าน ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานภายนอกจัดฝึกอบรม เนื่องจากเป็นผู้มีปัญหารื่องสุขภาพและมีภาระด้านครอบครัว ประกอบอยู่ในช่วงสถานการณ์ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หน่วยงานจึงไม่สามารถจัดการฝึกอบรมได้ รวมถึงงบประมาณในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ และมีจำกัด

ข้อเสนอแนะ เห็นสมควรจัดส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบถ้วน คน และตั้งงบประมาณไว้ให้เพียงพอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรำไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อปต.

.....
.....

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พาณิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

- ความเห็นของปลัด อปต.

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อปต.

.....
.....
.....

(นายเกรียงไย ทองเพ็ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดงหม้อทองใต้

ตาราง ๑. สรุปปัญชีพื้นที่งานส่วนต้นเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่	คำสำคัญ
๑	นายพงษ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล	การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม พระราชบัญญัติและกฎหมายที่เกี่ยวกับสุขาภิบาลที่สำคัญ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมแนวทางดำเนินการเพื่อสู้ภัยการลักลอบ ปฏิบัติหรือบริหารจัดการประปาไม่ใช่กิจกรรมสุขาภิบาล ดังนี้ห้องถังน้ำหรืออัพน้ำที่ การบริหารจัดการของ องค์กรตามการ ๒๔/นักบริบูรณ์และกรีฟ์บงประมงกฤษ ขอของค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือ ประชาชนในสถานการณ์วิกฤต	๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแอล	จุนเกิร์ง อำเภอเมืองนครพนม จังหวัด นครพนม
				๗๐๑/๑๙๘๙๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๒	นายอานันท์ มนัสวรรณ		ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๓) และแผนปฏิการงประจวบ ฯ ประจำสามัญ พ.ศ.๒๕๖๑ และการประชุมคณะกรรมการ การศึกษาครุฑุษพัฒนาเด็กเล็กโดยใช้ฟันที่ปืนกระ	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมรอยัล มาฆารามและห้องอาหารชั้นนำท่าเรือ หนองคาย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	๔๗๐๑/๑๙๘๙๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
				๙๐๑/๑๙๘๙๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	
๓	นางสาวอรุณรัตน์ มนัสวรรณ		เตรียมความพร้อม อบรม เรียนรู้รับบงบประมาณต่อ ไปอุดหนาทบุญ/เงินอุดหนาทบุญตัวภารกิจกับพัฒนา งบประมาณตามพระราชบัญญัติวิเคราะห์งบประมาณประจำ พ.ศ.๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔	๙-๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเจริญ ธานี อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย	๙๐๑/๑๙๘๙๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔
				๙๐๑/๑๙๘๙๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	

ตรา รูปแบบชี้แจงงานส่วนตัวรับภารผู้ดูแล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่	คำสั่งที่
๓	นางสาวรำไพพรรณ์ บำรุงรักษ์	นักทรัพยากรัฐศาสตร์ชำนาญการ	พัฒนาคุณภาพครุภัณฑ์ภาคราชบูรพาฯ รุ่นที่ ๑๗๙๙๖	๗-๑๐๘ กฤษฎาพัฟ์ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์บริการฯ บุคลากรภาคราชบูรพาฯ เขต ๖ จังหวัดนนทบุรี ๑๗๘๘๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔	๗๐/๑๖๙๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

ตรา รูปแบบชี้พนักงานส่วนตัวบล็อกเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่	คำสั่งที่
๔	สิงขลักษณ์ นรประภัส	เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	การเขียนหนังสือราชการไทยในและภาษาอังกฤษ การบันทึกเสนอหนังสือการใช้ภาษาอังกฤษและการพิมพ์หนังสือราชการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การใช้ QR Code ในหนังสือราชการและเอกสารทำลายหลักฐาน รายการ ตามระเบียบงานเอกสารบรรณาสามารถบุญศรี บริหารองค์กร รุ่นที่ ๓	๑๙๖๗๐ ปีกานาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุขุมวิท เกรนด์ สำราญเมือง จังหวัดอุตุฯ	๗๐๙/๑๕๘๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔
๕	นางสาวกรรณ์ คำวิเศษย์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์นโยบายและแผน ชำนาญการ	เตรียมสร้างและพัฒนาความรู้้านการบุปผะภารกิจ กฎหมาย ระบบและห้องเรียนสื่อสารฯ	๒๙-๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุขุมวิท จังหวัดอุบลราชธานี	๗๐๙/๑๕๘๖๕ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔
๖	นางสาวกรรณ์ คำวิเศษย์	ผู้ช่วยครุภัณฑ์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อบรมให้ความรู้ด้านงบประมาณของศูนย์รักษาดูแลผู้ชราและผู้ป่วย จิตเวชและมนุษยบัณฑิตและนักอุปกรณ์ เสียงดีบุคคลในภาครัฐและภาคเอกชนและผู้เชี่ยวชาญในระบบ e-less เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม-๑ พ.ค.๒๕๖๔ ณ โรงแรมสุรินทร์ จังหวัดอุบลราชธานี สำหรับผู้ช่วยครุภัณฑ์ฯ จังหวัดอุบลฯ	๗๐๙/๑๕๘๖๕ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔
๗	นางสาวชนกานดา อิมเสงหา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การดำเนินการปรับปรุงคุณภาพ ตรวจสอบมาตรฐานของศูนย์ฯ ทางการค้าและส่วนราชการขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รุ่นที่ ๑	๔-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมอิมพีเรียลสแตล สำราญเมืองศากยสุข จังหวัดสกลนคร	๗๐๙/๑๕๘๖๕ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔
๘	นางสาวชนกานดา อิมเสงหา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนราชการ ท้องถิ่นและแนวคิดที่เกี่ยวกับสิ่งที่ทางผู้ดูแลต้องการ พัฒนาส่วนพื้นที่ใน	๒๙-๓๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิมพีเรียล สำราญเมือง จังหวัดสกลนคร	๗๐๙/๑๕๘๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

๗๖๙ รูปแบบหนังสือรับรองสำหรับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรอบรม	วันที่	คำสั่งที่
๑) นางสาววิราพร แม้วันนษา	ผู้อำนวยการศึกษาปฏิบัติการ	การประมูลเอกสารปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ท้องถิ่นและแนวความคิดเห็นสิทธิส่วนตัวในการซื้อขาย พื้นที่ดินท้องถิ่น	๑๗๔-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิมพี เรียล อิํแลนด์เมือง จังหวัดสกลนคร	๑๗๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
		สัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการ บริหารงานบุคคลสำาร沙หารหรือพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางการศึกษาห้องสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๗๔-๑๙ วิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิมพี อ.ช.ดิจิทัลในส่วนที่ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร	๑๗๘๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
		ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗)และแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการประกันคุณภาพ การศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีพื้นที่เป็นฐาน	๑๐-๑๒ วิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิมพี นราธิราษฎร์คุณธรรมชุมชนศูนย์ครรภ์ หนองคาย ว่าไม้อเมือง จังหวัดหนองคาย	๑๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๔	
		การจัดทำรายงานการค้นคว้าเอกสารทางภาค การสอน/ รับโอนสิ่นทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๔ ด้วยโปรแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข ฐานข้อมูลเดิม สรัญญาชื่อเจ้า โครงการ เงินสนับสนุน รายการกันน้ำ หมู่บ้านคุณเงินบัว ทำการ จัดทำรายงานพิจารณาอุตสาหกรรมที่สามารถนำไปใช้ รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆที่օศตีรย์ความพร้อม การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒	๑๐-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมอิมพี เรียลส์ จังหวัดสกลนคร	๑๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔	

๗๔ ชุมชนบูรณาการส่วนตัวเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่	คำสั่งที่
๙	นางสาวลักษณ์ พงษ์พาณิช	พัฒนาสังคมฯ	ผู้ก่อประมงและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ " การทำหมุดปรับปรุงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร วิธีการและทุนดอนการสรบทา บรรจุเข้าสู่" ชุดครุภาระเรื่องพัฒนาส่วนห้องเรียน หลักไตรัมษ์และวิธีการทำหมุดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในครรภ์ ต่างๆ วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่และสืบทอดไปอย่างต่อเนื่อง" ระหว่างการรื้อพัฒนาส่วนห้องเรียน"	๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอราวัณ เอช.ดี.โอลิมปิกน้ำท่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	๑๗๖๗/๑๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๙	นางสาวนิษฐา งามวงศ์ษา	เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญการ	ผู้ก่อประมงและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงวิชาการ " การทำหมุดปรับปรุงตำแหน่งสายงาน พนักงานทางวิชาชีพ วิธีการและทุนดอนการสรบทา บรรจุเข้าสู่" ชุดครุภาระเรื่องพัฒนาส่วนห้องเรียน หลักไตรัมษ์และวิธีการทำหมุดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่งในครรภ์ ต่างๆ วิธีการดำเนินการจัดตั้งหรือปรับปรุงกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการใหม่และสืบทอดไปอย่างต่อเนื่อง" ระหว่างการรื้อพัฒนาส่วนห้องเรียน"	๑๗-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเอราวัณ เอช.ดี.โอลิมปิกน้ำท่า สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร	๑๗๖๗/๑๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐
๑๐	นางนิตยา แสงธรรม	แม่บ้าน	รับรองว่าไม่ใช้สถานศึกษาครุฑ์ตาม วิทยาลัยอาชญากรรม จังหวัดนนทบุรี	ระหำราษฎร์ ๑๙-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๑๗๖๗/๑๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๗๔๓ ปรับปรุงชีพนิธินักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่	คำสั่งที่
๑๖	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๐)และแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการประชุมหัวหน้าครุภากาศศึกษาและครุภากาศศึกษาเด็กในพื้นที่บ้านครุ	ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๐)และแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการประชุมหัวหน้าครุภากาศศึกษาเด็กในพื้นที่บ้านครุ	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล นาคราภรณ์สังฆารามชั้นห้ามูลค่าห้องพัก ห้องอาหาร จำนวนห้อง จังหวัดหนองคาย	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล นาคราภรณ์สังฆารามชั้นห้ามูลค่าห้องพัก ห้องอาหาร จำนวนห้อง จังหวัดหนองคาย	คำสั่งที่ ๑๙๘/๒๕๖๑
๑๗	นางสาวลักษณ์ร้อย ม่วงสุราษฎร์ ๑๙	ผู้รับรองชั้นนำของสถานศึกษาบ้านครุพัฒนา	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยครุศาสตร์จังหวัดหนองคาย	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยครุศาสตร์จังหวัดหนองคาย	คำสั่งที่ ๑๙๙/๒๕๖๑
๑๘	นางสาวสาวิศาญุ๊ด คำนวยเรืองพัน ๑๙	ผู้ปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๐)และแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการประชุมหัวหน้าครุภากาศศึกษาเด็กในพื้นที่บ้านครุ	ผู้ปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๐)และแบบปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการประชุมหัวหน้าครุภากาศศึกษาเด็กในพื้นที่บ้านครุ	๑๐-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมรอยัล นาคราภรณ์สังฆารามชั้นห้ามูลค่าห้องพัก ห้องอาหาร จำนวนห้อง จังหวัดหนองคาย	คำสั่งที่ ๑๙๖/๒๕๖๑
๑๙	นางนันดา ผ้าเสื้ก ๑๙	ผู้รับรองชั้นนำของสถานศึกษาบ้านครุพัฒนา	ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ วิทยาลัยครุศาสตร์จังหวัดหนองคาย	ผู้รับรองชั้นนำของสถานศึกษาบ้านครุพัฒนา	คำสั่งที่ ๑๙๕/๒๕๖๑

ตราสารนี้เป็นบัญชีพนักงานส่วนตัวประจำสำนักงานสำหรับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่	คำสำคัญ
๑๔	นางสาวจิตาัณัท นามวงศ์ษา ครรช.		ฝึกปฏิการจัดทำแบบพิชิตนาการเข้าร่อง (พ.ศ.๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจากการประชุมห้องเรียนภาษาไทยภาษาอังกฤษพัฒนาเด็กนักเรียนที่เป็นส่วนหนึ่งของครอบครัว	๓๐-๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนรัชชัย ขนาดชาและครอบครัวขั้นต้นต่อร่องทางคอมพิวเตอร์ จำทัศนะของค่าย	๒๖๐/๑๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๕	นายอาทินันดร์ แสงพัชร	นักยุทธ์ประจำสำนักงาน	การใช้ปั๊มแมลง canaliae pto ๒๐ ประมวลผลค่าเบ็ดเตล็ดของตัวอย่าง สำหรับ สวนไม้เละพืชต้นน้ำงท่อระบายน้ำ การเบิกต่อถนนตามที่ระบุ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาระรัฐ พ.ศ.๒๕๖๔	๑๙-๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพัฒนา บุรี รัชดา อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย	๒๕๗/๑๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔
๑๖	นายอาทินันดร์ แสงพัชร	นักยุทธ์ประจำสำนักงาน	เตรียมความพร้อม อบรม เน้นท่วรรบงบประมาณต่างๆ (เงินอุดหนุนทุ่นท่ำ) เน้นดูทุกสิ่งทุกอย่างให้ทบทวนได้มากที่สุด จัดทุกข้อมูล รายงาน ประจำ ประจำราย ตามทราบรายบุคคลที่ต้องการประเมิน พ.ศ.๒๕๖๔	๔-๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเจริญราษฎร์ วิชาภาษาอังกฤษ จังหวัดขอนแก่น ๔๘๐/๑๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔	๔๘๐/๑๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔
๑๗	นางสาวอังกานา อุปราชี	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	การจัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา/การโอนรับโอนเงินทรัพย์ ระหว่างปี ๒๕๖๔ ตัวไปรับแกรม AUTO EXCEL และการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข ฐานข้อมูลเพื่อติดตามกิจกรรม ตั้งแต่ต้นจนจบ โครงการ จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งการแก้ไข ตรวจสอบให้เสร็จ กิจกรรมงานพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการดำเนินการ จัดการจัดทำรายงานต่างๆ ที่ขอพระราชทาน ในการปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๑	๒๔-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนอิมพีเรียลสกูล จังหวัดสิงคโปร์	๒๖๐/๑๕๖๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตารางฯ สรุปัญช์ผู้มีงานส่วนตัวปฏิเสธการฝึกอบรม... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่อบรม	วันที่	คำสั่งที่
๑๗	นางสาวเบญจวรรณ ยุบเตา	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	การจัดทำรายงานการคิด�ูลค่าสื่อรวม/การลงทุนสินทรัพย์ ระหว่างวันที่ ๒๕๖๔ ดาวน์โหลด แบบ AUTO EXCEL และการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข ฐานข้อมูลในอุตสาหะฯ กิจ สัญญาซื้อขาย โครงการ เงินสะษณ รายการกันเงิน ทบทวนคุณสมบัติของ การ รับทำรายงานพิสูจน์ยอดเงินในระบบสำหรับนักเรียน รวมถึงการจัดทำรายงานต่างๆเพื่อเตรียมความพร้อม การปิดบัญชีประจำปี ๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒	๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม เรียบเรียง จังหวัดสกลนคร	๙๖๐/๒๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๘	นายวีระพงษ์ อุปราช	เจ้าหน้าที่งานบัญชีเก็บภาษี	หลักสูตรการจัดทำแบบฟอร์มและสิ่งปฏิเสธร่าง โดย โปรแกรม Excel๖๐๐๐ ๕.๐ และปรับปรุงเผยแพร่ที่เข้าเป็น ^๔ ปัจจุบันตามมาตรฐาน ๓๐ การปรับปรุงมาตรฐานสากล (ภาค๑) ใน e-Lass ตัวอย่างและขั้นตอนที่ ๑๗	๒๕-๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม อันวยสุข อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร	๙๖๐/๒๖๙๔ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔
๑๙	นางสมนึก คำสอน	นักวิชาการสารสนเทศปฏิการ	อบรมให้ความรู้พนักงานบรรจุใหม่	-	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม องค์กรบริหารส่วนตำบลครุฑ์มหาוחโย๊ด อำเภอปานแม่ จังหวัดสกลนคร
๒๐	นางสาวรัชยากรรณ พรมสุริ	นิติกรปฏิบัติการ	อบรมให้ความรู้พนักงานบรรจุใหม่	-	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม องค์กรบริหารส่วนตำบลครุฑ์มหาוחโย๊ด อำเภอปานแม่ จังหวัดสกลนคร