

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖



ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้มีการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตราค่าจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้มีการวางแผนอัตราค่าจ้างใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๐
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๖
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๖

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- บันทึกรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๓ มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตราจ้าง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ สามารถวางแผนอัตราจ้าง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตราจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปีโดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในและระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะอย่างเพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอและทั่วถึง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ ขาดความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดต่างๆ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกทดแทน ขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ป่าไม้
- ๕.๒ การปล่อยน้ำเสียจากหมู่บ้านชุมชน ปัญหาทิ้งขยะทำให้เกิดมลพิษ
- ๕.๓ แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลองตื้นเขิน ทำให้การกักเก็บน้ำได้น้อยและระบายน้ำไม่สะดวก คลองระบายน้ำมีน้อย และน้ำจากแม่น้ำสงครามหนุนสูง ทำให้มีน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

๖. ด้านการสาธารณสุข

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
 - (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
 - (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 - (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
 - (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
 - (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์
- ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรบราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๒) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา ในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

จากผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้และ
สภาพความต้องการของประชาชนโดยแท้จริง สามารถกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ดังนี้

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

๑. ศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุน
แนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ไม่สามารถ
ดำเนินโครงการได้

โอกาส(Opportunity=O)

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น
ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุข โภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบล
งหม้อทองใต้ ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

๒. ศักยภาพการพัฒนาด้านสังคม และพัฒนาคุณภาพคน

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาใน
ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้

ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านสังคมและสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓.ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

โอกาส(Opportunity=O)

๑.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับ

การสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๔.ศักยภาพการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒.ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๕.ศักยภาพพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒.ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในจังหวัด

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว และการกระจายผลประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวอย่างไม่ทั่วถึง

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพคน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานดับเพลิงและกู้ภัย ๑.๕ <u>งานกิจการสภา</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป ๑.๗ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค	๑. สำนักปลัด - หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ ๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ ๑.๔ <u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - งานอำนวยการ - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานดับเพลิงและกู้ภัย ๑.๕ <u>งานกิจการสภา</u> - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยการและประสานงาน ๑.๖ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป ๑.๗ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน - งานระบาดวิทยาและเฝ้าระวังโรค	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๑.๘ งานรักษาความสะอาด</u> - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <u>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>๑.๑๐ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ <u>๒.๒ งานการเงิน</u> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๓ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	<u>๑.๘ งานรักษาความสะอาด</u> - งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ <u>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</u> - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร <u>๑.๑๐ งานส่งเสริมปศุสัตว์</u> - งานข้อมูลวิชาการ - งานบำบัดน้ำเสีย - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด ๒. กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ <u>๒.๒ งานการเงิน</u> - งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <u>๒.๓ งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <u>๒.๔ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒.๕ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๓.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ ๓.๒ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๓ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๔ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๕ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๔.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสรบรรณ ๔.๒ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนงานและวิชาการ ๔.๓ <u>งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา	๒.๕ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน - งานพัสดุ -งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ ๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๓.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ ๓.๒ <u>งานก่อสร้าง</u> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๓ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u> - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๔ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u> - งานประสานกิจการประปา - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ ๓.๕ <u>งานผังเมือง</u> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง ๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) ๔.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสรบรรณ ๔.๒ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานการศึกษาปฐมวัย - งานแผนงานและวิชาการ ๔.๓ <u>งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน</u> - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>๔.๔ งานการศึกษาปฐมวัย</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>๔.๕ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</u> - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ <u>๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ <u>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <u>๕.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน,การลงบัญชี - ตรวจสอบการทำสัญญา,การจัดซื้อพัสดุ - ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ - ตรวจสอบการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	<u>๔.๔ งานการศึกษาปฐมวัย</u> - งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล <u>๔.๕ งานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม</u> - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม - งานกีฬาและสันทนาการ - งานศูนย์วัฒนธรรม ๕. กองสวัสดิการสังคม - ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) <u>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - งานสารบรรณ <u>๕.๒ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</u> - งานศูนย์เยาวชน - งานการกีฬา - งานฝึกอบรมและพัฒนาการ <u>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</u> - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานข้อมูล <u>๕.๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานฝึกอบรมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ - ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน,การลงบัญชี - ตรวจสอบการทำสัญญา,การจัดซื้อพัสดุ - ตรวจสอบการเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ - ตรวจสอบการเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ	

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ วิเคราะห์ว่าต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการอย่างไรให้สอดคล้องกับ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในอนาคตในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้าว่าจะมีการใช้อัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่า ต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
รองปลัด อบต. (นักบริหารบริหารท้องถิ่นระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นิติกรชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเต็ม)
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	จำนวน ๑ อัตรา
๗. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเต็ม)
รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด	จำนวน ๗ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๒. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๔. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๕. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
๖. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด	จำนวน ๗ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเต็ม)
รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง	จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองคลัง	จำนวน ๓ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเต็ม)
๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเต็ม)
รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง	จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองช่าง	จำนวน ๔ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเต็ม)
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา (ว่างเต็ม)
รวมพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา ฯ	จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

พนักงานส่วนท้องถิ่น

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. ครู คศ.๒ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) | จำนวน ๑ อัตรา (รอจัดสรร) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| ๑. ครู คศ.๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครู คศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) | จำนวน ๑ อัตรา (รอจัดสรร) |

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | จำนวน ๒ อัตรา |

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์

- | | |
|-------------|---------------|
| ๑. ครู คศ.๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครู คศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------|---------------|

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์

- | | |
|-------------|---------------|
| ๑. ครู คศ.๒ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครู คศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|----------------|---------------|
| ๑. ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
|----------------|---------------|

รวมข้าราชการครู

จำนวน ๑๐ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองการศึกษาฯ จำนวน ๑๐ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |

รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๒ อัตรา
-------------------------------------	---------------

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๑ อัตรา
---------------------------------	---------------

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------------|---------------|

รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา
-------------------------------------	---------------

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจหน้าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๑๔)								ว่างเดิม
นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๑๕)								ว่างเดิม
นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๑๘)								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า								
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ คศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง								
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์								
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์								
ครู ค.ศ.๑	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๕๗	๕๗	๕๗	๕๗	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. ภาระค่าใช้จ่ายแยกงบการเงินเดือนและปีรายเดือนของหน่วยงาน																				หมายเหตุ			
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้างที่ควรจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕			
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๓๖,๓๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)																						
๓	หน.ส.ป.(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๖,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๗	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๓๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๘	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ป.๖/๗ง.	๑	๐	๒๔๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๙	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.๖/๗ด.	๑	๐	๓๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ฝึกสอน)																						
๑๐	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	*	๑	๑	๑๗๔,๒๔๐		๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)																						
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	*	๑	๑	๑๓๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑๒	พนักงานดับเพลิง	*	๑	๑	๑๑๒,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	พนักงานจ้างทั่วไป																						
๑๓	พนักงานดับเพลิง	*	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑๔	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	*	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑๕	พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	*	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑๖	คนงาน	*	๑	๐	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
	กองคลัง (๐๔)																						
๑๗	ผ.อ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔๕,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๑๙	จ.พ.ง.การเงินและบัญชี	ป.๖/๗ง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๑๒,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราการจ้างที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนหมื่นทอง															
๔๒	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๓	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๔๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	งบอุดหนุน
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)															
๔๕	ผ.ช. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)															
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๖๘๐	งบ อบต.
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๑๗,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๔,๖๘๐	๔,๖๘๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๖๘๐	งบ อบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสนบุรี															
๔๘	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔๙	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบ อบต.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสนบุรี															
๕๑	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
๕๒	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป															
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	งบ อบต.
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)															
๕๔	กองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๖๔,๔๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๐	๐	๐	๓๓,๐๘๐	๓๓,๐๘๐	๓๓,๐๘๐	๔๕๗,๐๐๐	
๕๕	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๓๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๕๐,๘๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)															
๕๖	ผ.ช. พง. สุรการ	-	๑	๑	๑๖๔,๒๘๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๘๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๕๗	หน่วยตรวจสอนภายใน(๒๒)						๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
(๕)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๔,๗๖๐	๐	๑	๑	๐	๑๒,๘๖๐	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐
(๕)	รวม		๕๗	๕๗	๕๐,๒๙๑,๖๒๐	๕๒๐,๐๐๐	๕๗	๕๗	๐	๓๕๘,๘๐๐	๓๖๖,๐๐๐	๓๗๑,๒๘๐	๑๑,๐๗๐,๕๒๐	๑๑,๔๓๖,๕๒๐	๑๑,๘๐๗,๗๐๐
(๖) ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%															
(๗) รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															
(๘) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี															

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำนวน ๔๘,๔๓๖,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๘๘๙,๘๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๕๓,๔๔๔,๗๘๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๕๖,๑๑๗,๐๓๐ บาท



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและภาระการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยใต้ ประเภทสามัญ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (๑)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปกติ.	เงินเพิ่มอื่นๆ
๑	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปริญญาตรี (ร.บ. การปกครอง)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บพ.	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บพ.	กลาง	๔๖๒,๐๐๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๖๓๐,๐๐๐
๒	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	ปริญญาโท(ร.บ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บพ.	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บพ.	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๘๘,๓๖๐
สำนักปลัด (๐๑)													
๓	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	ปริญญาตรี (ร.บ. บริหารจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	อพ.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	อพ.	ต้น	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๐๔,๓๒๐
๔	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	ปริญญาตรี (บ.บ.ค) คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๓๕๒,๓๒๐ (๒๘,๕๐๐x๑๒)	-	๓๕๒,๓๒๐
๕	นายสุภฤกษ์ โตใส	ปริญญาตรี (ม.บ.นิติศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ชก.	๓๕๔,๓๒๐ (๒๘,๑๑๐x๑๒)	-	๓๕๔,๓๒๐
๖	นางสาวรำไพ บังศรี	ปริญญาตรี (บ.บ.การจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๘,๖๘๐x๑๒)	-	๓๕๖,๑๖๐
๗	ว่าง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง/ชง.	๒๘๗,๙๐๐	-	ว่างเดิม ๒๘๗,๙๐๐
๘	นายอานนท์ มะโนวรรณ	ปวส.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ปง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐x๑๒)	-	๑๓๘,๑๒๐
๙	ว่าง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก/ชก.	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ป.ก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๓๒๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ปฏิบัติงาน													
๑๐	นางสาวปวีณกร เจริญสุข	ปริญญาตรี (ร.บ. บริหารจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๗๔,๒๔๐ (๑๔,๕๒๐x๑๒)	-	๑๗๔,๒๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ฝึกหัด													
๑๑	นายสำรวย สร้างนาก	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓๐,๕๖๐ (๑๐,๘๘๐x๑๒)	-	๑๓๐,๕๖๐
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ อุบะไท	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจค.	เงินเพิ่มอื่นๆ		
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๓	นายวิศิกรณ์ สุศิริ	ม.๖	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	นายธงชัย ศรีซัดเค้า	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	นางฉิม	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	นางฉิม ๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นายวัฒนา ปิยะเดช	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกเหิน)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ลูกเหิน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)															
๑๗	นางสาวจกมลณี งามทองคำ	ปริญญาตรี (บธ.บ. การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อท.	ต้น	๓๔๙,๓๒๐ (๒๔,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๔๙,๓๒๐
๑๘	นางสาวมณีนี ธงชัย	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๓๐x๑๒)	-	-	-	๒๑๐,๘๔๐
๑๙	นางฉิม	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	-	นางฉิม ๒๔๗,๙๐๐
๒๐	นางสาวชนันฐา ของวงศ์ษา	ปริญญาตรี (บธ.บ. การจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	๒๔๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐x๑๒)	-	-	-	๒๔๖,๗๖๐
๒๑	นายธีระยุทธ อุประ	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐x๑๒)	-	-	-	๒๑๒,๒๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ															
๒๒	นางสาววรรณภา นาคม	ป.รส.การบัญชี	-	ผ.ช.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี	-	-	-	ผ.ช.จ.พ.ง.การเงินและบัญชี	-	-	๑๕๔,๐๘๐ (๑๒,๘๔๐x๑๒)	-	-	-	๑๕๔,๐๘๐
๒๓	นางสาวรุจิณี ประเสริฐพงษ์	ป.ว.น.การบัญชี	-	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ	-	-	-	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ	-	-	๑๓๑,๘๘๐ (๑๐,๙๔๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๑,๘๘๐
๒๔	นางสาวสุจิตตา ศรีซัดเค้า	ป.รส.การบัญชี	-	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	-	-	-	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	-	-	๑๕๗,๑๒๐ (๑๓,๙๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๖๔,๔๐๐

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน (๑)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงิน เดือน	เงิน เดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ		
กองช่าง (๐๕)															
๒๕	ว่างเดิม	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐	
๒๖	นายเทพรัตน์ แสงเพชร	ปวส.(ช่างโยธา)	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๒๑๒,๒๘๐ (๑๗,๖๘๐x๑๒)	-	-	๒๑๒,๒๘๐	
๒๗	ว่าง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๑-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ป.ง./ขง.	๕๖-๓-๐๑-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ป.ง./ขง.	๒๘๗,๘๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม ๒๘๗,๘๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีความรู้															
๒๘	นายพลชัย โด่งกาโพง	อนุปริญญา วิทยาศาสตร์ (ก่อสร้าง)	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	๑๖๗,๘๖๐ (๑๓,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๘๖๐	
๒๙	นายสภาพร ผาลัก	ปวส.ช่างยนต์	-	ผช.พท.ประปา	-	-	-	ผช.พท.การประปา	-	-	๑๖๓,๕๖๐ (๑๓,๖๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๓,๕๖๐	
๓๐	นางสาวอรรณิกา หอระสิทธิ์	ปริญญาตรี (ศบ. รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผช.พท.สุรการ	-	-	-	ผช.พท.สุรการ	-	-	๑๕๓,๔๘๐ (๑๒,๘๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๔๘๐	
๓๑	นายสมพงษ์ ปาละภา	ปวส.ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๔๑,๙๖๐ (๑๑,๘๓๐x๑๒)	-	-	๑๔๑,๙๖๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)															
๓๒	ว่าง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อ.ท.	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐	
๓๓	ว่าง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ท./ข.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ท./ข.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๓๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีความรู้															
๓๔	นางกาญจน์ นราบุตร	ปริญญาตรี (บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผช.นวก.ศึกษา	-	-	-	ผช.นวก.ศึกษา	-	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐	
๓๕	นายไสร พรโคตร	ปวช.คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-	ผช.พท.สุรการ	-	-	-	ผช.พท.สุรการ	-	-	๑๔๗,๒๖๐ (๑๒,๓๑๐x๑๒)	-	-	๑๔๗,๒๖๐	

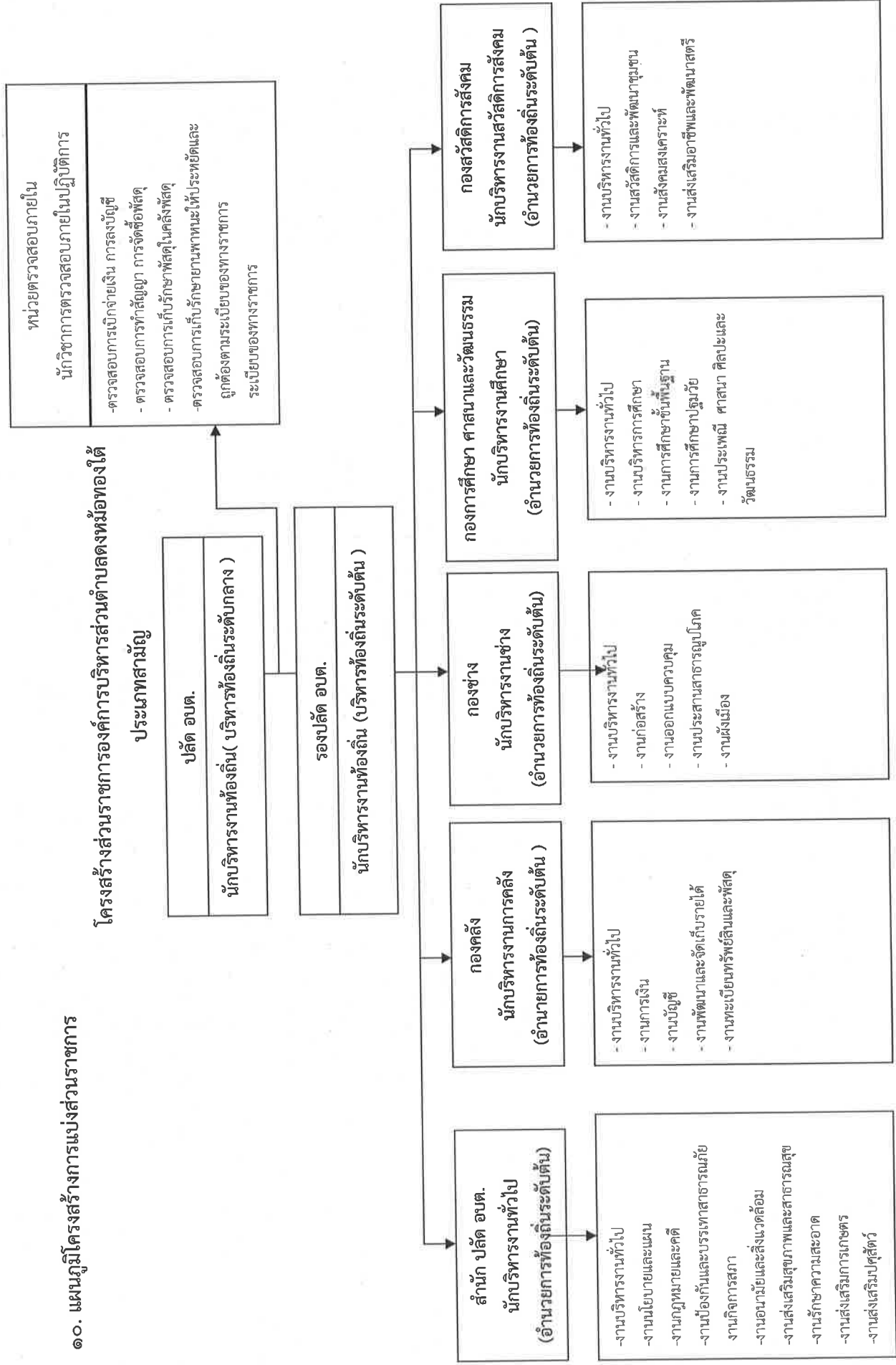
ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน (๑)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปกติ	เงินพิเศษอื่นๆ		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า															
๓๖	นางจิตตานันท์ นามวงษา	ปริญญาตรี (ค.บ. ครุศาสตร์ (ค.บ. ครุศาสตร์ศึกษา)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	-	คศ.๒	๓๓๔,๓๒๐ (๒๗,๕๖๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๗๖,๓๒๐		
๓๗	นางเสมียน บัวงาม	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓	ครู	-	ค.ศ.๑	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๑๖,๘๐๐ (๒๖,๕๐๐x๑๒)	-	เงินอุดหนุน ๓๑๖,๘๐๐		
๓๘	นางแว้งเดิม		-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ															
๓๙	นางสาวดวงใจ สาริบุตร	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	-	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๔๘,๔๔๐ (๑๖,๓๗๐x๑๒)	-	๑๔๘,๔๔๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มี															
๔๐	นางรัชนีกร สุริยะจันทร์	ปวส.คอมพิวเตอร์ สุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๑๗,๐๐๐ (๙,๗๕๐x๑๒)	-	จบ อบต. ๑๑๗,๐๐๐		
๔๑	นางสาวประวรรณ อุบลใต้	ปวส.คอมพิวเตอร์ สุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๑๗,๐๐๐ (๙,๗๕๐x๑๒)	-	จบ อบต. ๑๑๗,๐๐๐		
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง															
๔๒	นางสาวสายหยุด คามะเขียนพิมพ์	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	-	ค.ศ.๒	๓๑๖,๒๔๐ (๒๖,๐๒๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๕๖,๒๔๐		
๔๓	นางพรทิพย์ เจริญไชยโสภณ	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	-	คศ.๒	๓๐๙,๔๘๐ (๒๕,๗๘๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	เงินอุดหนุน ๓๕๑,๔๘๐		
๔๔	นางแว้งเดิม		-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-		
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ															
๔๕	นางสาวจิตพร ทัสสามี	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	-	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผ.ช.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๕๖,๘๔๐ (๑๓,๐๗๐x๑๒)	-	๑๕๖,๘๔๐		

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจค.	เงินเพิ่มอื่นๆ		
	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ														
๔๖	นางสาวชนิพร ศรีวิจารณ์	ปวส.การบัญชี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๑๗,๐๐๐ (๙,๗๕๐x๑๒)	-	-	งป อบต. ๑๑๗,๐๐๐	
๔๗	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองเฟื่อง	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๑๗,๐๐๐ (๙,๗๕๐x๑๒)	-	-	งป อบต. ๑๑๗,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมบุญ														
๔๘	นางนิศาชล แงพรหม	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	-	คศ.๒	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	-	คศ.๒	๓๒๑,๘๔๐ (๒๖,๘๖๐x๑๒)	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๓๖๓,๘๔๐	
๔๙	นางวันภา นรณชัย	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	-	ค.ศ.๑	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๘๐,๒๘๐ (๒๔,๑๘๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน ๒๙๐,๒๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๕๐	นางสาวพัตรี วาระทัน	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	งป อบต. ๑๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำสมบุญ														
๕๑	นางสาวลักขณีย์ ม่วงสุราษฎร์	ปริญญาตรี (ค.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๒	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๐๔,๒๐๐ (๒๕,๓๕๐x๑๒)	-	-	เงินอุดหนุน ๓๐๔,๒๐๐	
๕๒	นางสาวนันทิศา นันทะพันธ์	ปริญญาตรี (ศษ.บ.ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	-	คศ.๑	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	-	คศ.๑	๒๕๗,๘๘๐ (๒๑,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๘๘๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๕๓	นางสาวทิพย์ภา พิมพ์พันธ์	ปริญญาตรี (ศศ.บ.ศิลปศาสตร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

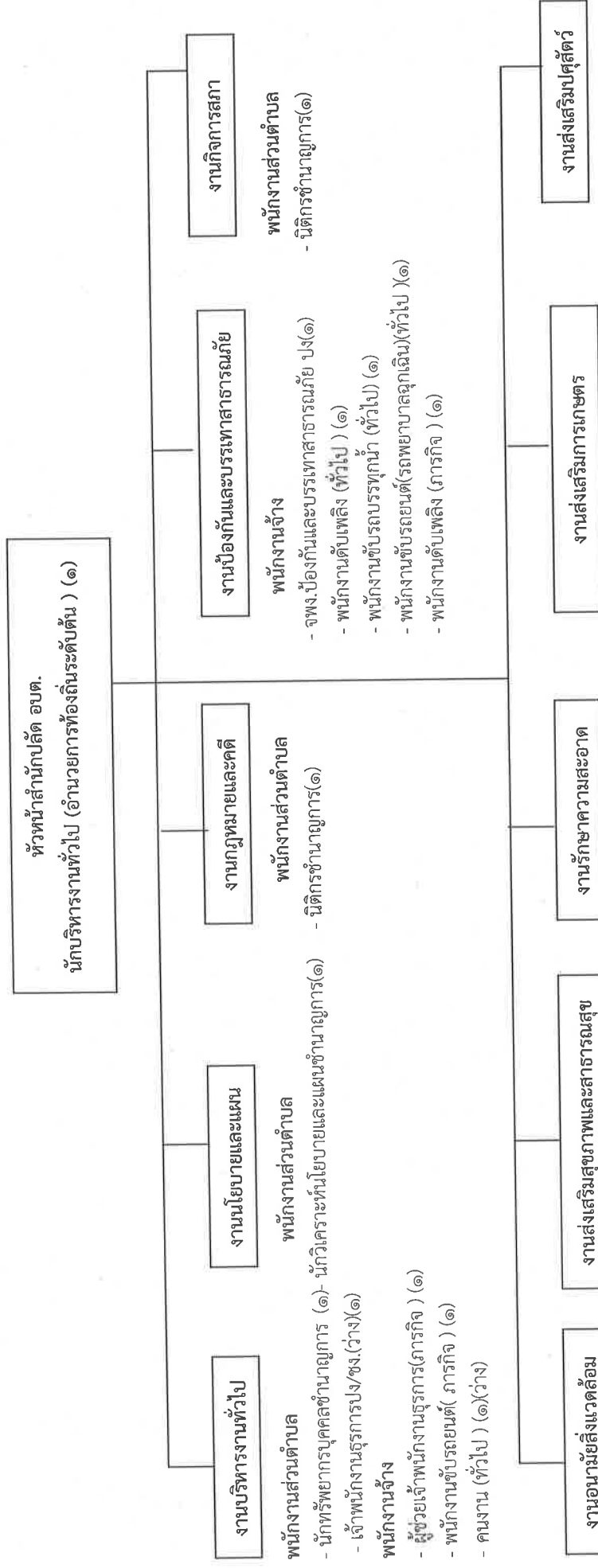
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	เงินเพิ่มอื่นๆ		
ส่วนสวัสดิการสังคม (๑๑)															
๕๔	นางสาวพิลาฬ บุญเข้า	ปริญญาตรี (ค.บ.ศุภกรรมศาสตร์)	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อท	ต้น	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อท	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๙๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๑๑,๔๘๐	
๕๕	นางนิมิต นนดารา	ปริญญาโท (ศศ.ม.สุขศาสตร์การบัญชี)	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชก.	๓๑๙,๕๒๐ (๒๖,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๑๙,๕๒๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ															
๕๖	นางสาวณัฐนันท์ สิงห์น้อย	ปวส.การบัญชี	-	ผ.จ.พง.ธุรการ	-	-	-	ผ.จ.พง.ธุรการ	-	-	๑๖๔,๒๘๐ (๑๓,๖๙๐x๑๒)	-	-	๑๖๔,๒๘๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)															
๕๗	นางสาวณิษฐา อิงโสภา	ปริญญาตรี (บ.บ.การบัญชี)	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ชก.	๓๒๙,๙๒๐ (๒๗,๕๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๙๒๐	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
ประเภทสามัญ



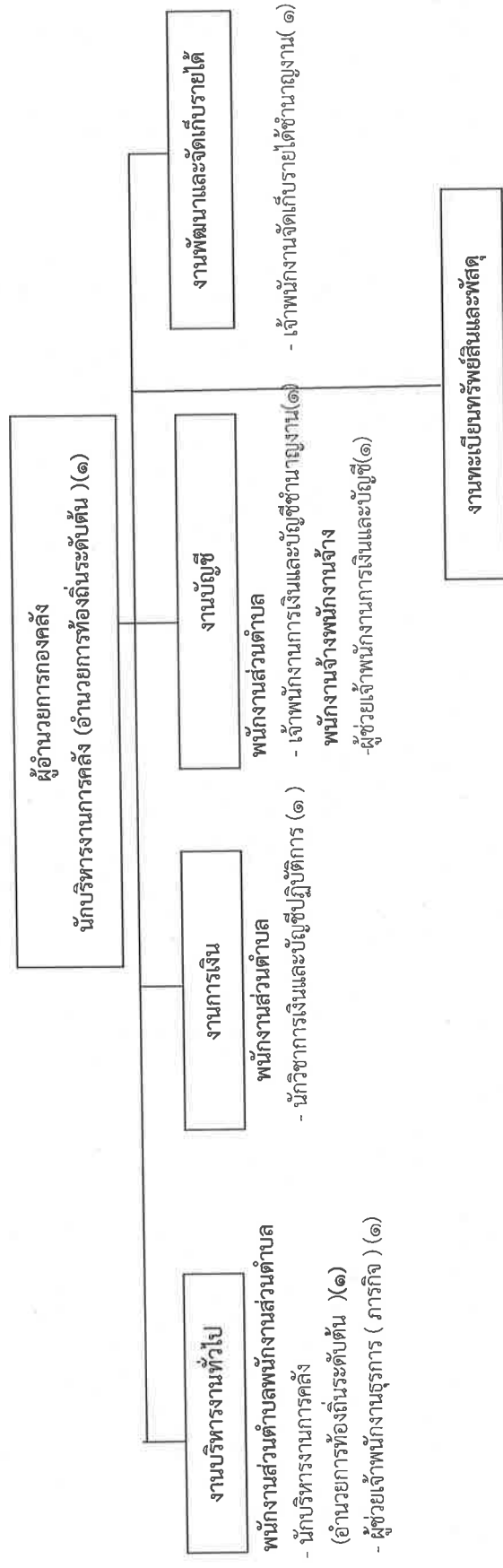
โครงสร้างของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองไผ่



- นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก

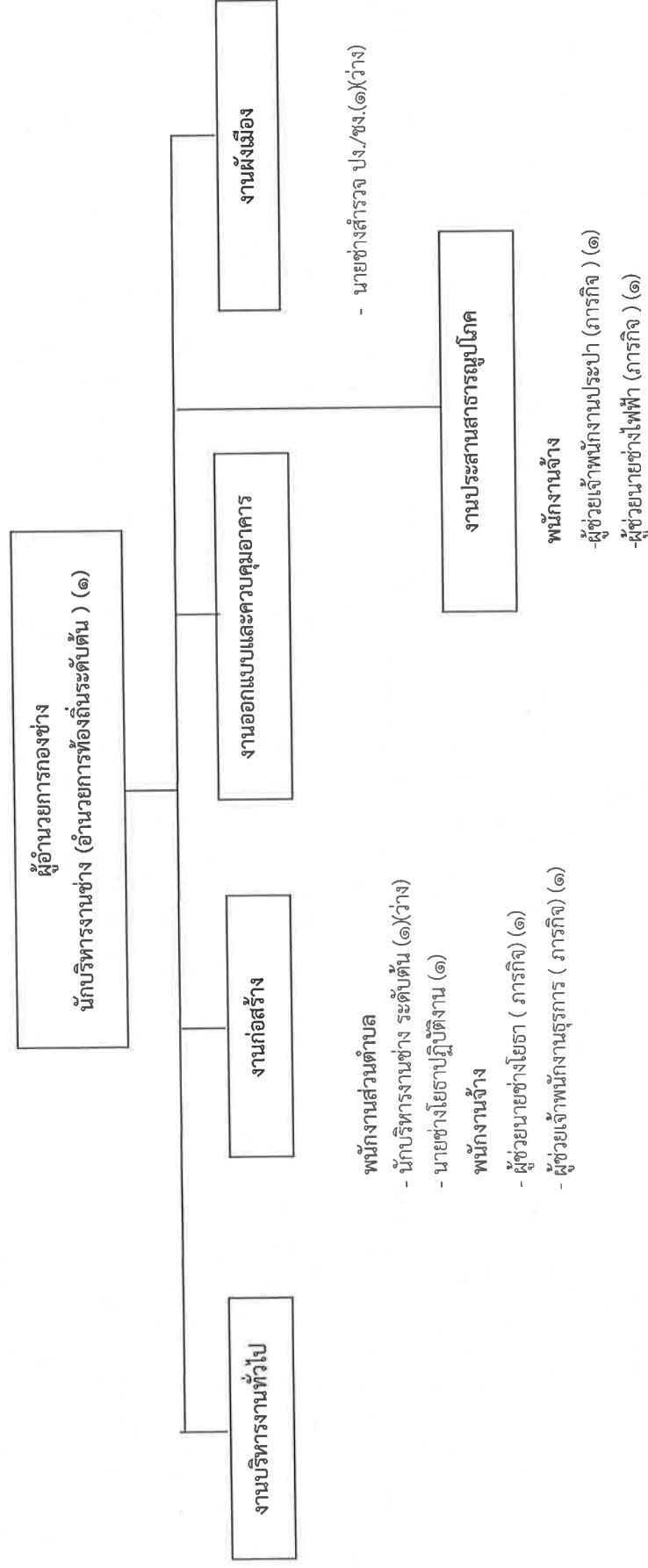
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชพ.	บก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๔	๐	๒	๐	๓	๔	๑๔
มีคครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๑	๐	๓	๓	๑๑
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๓

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองใต้



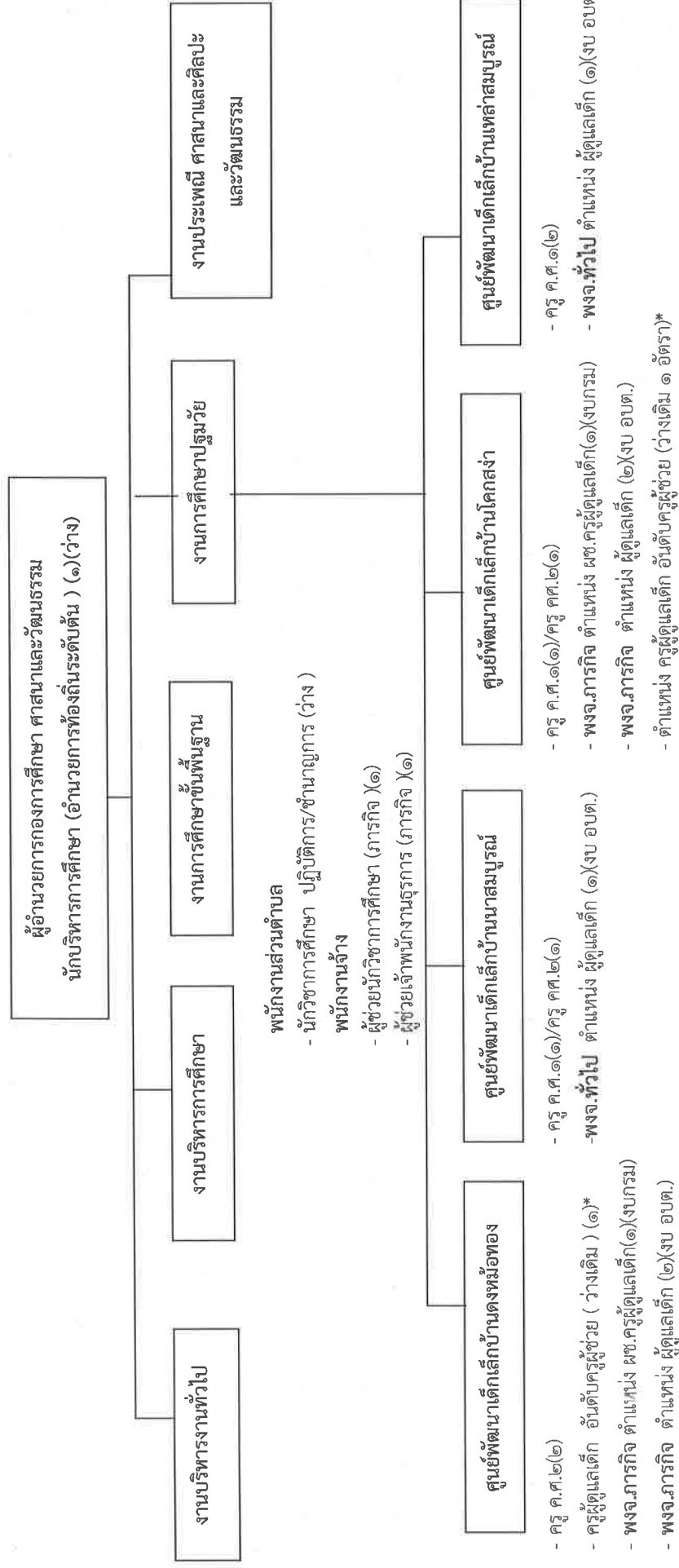
ประเภท	อำนาจการสั่งถิ่น				วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม	
	สูง	กลาง	ต้น	ขั้น	ชช.	ชพ.	ปท./ชก.	อศ.	ปง./ขง.						
ระดับ															
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๕	
มีนครอง	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๓	๐	๓	๐	๕	
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้



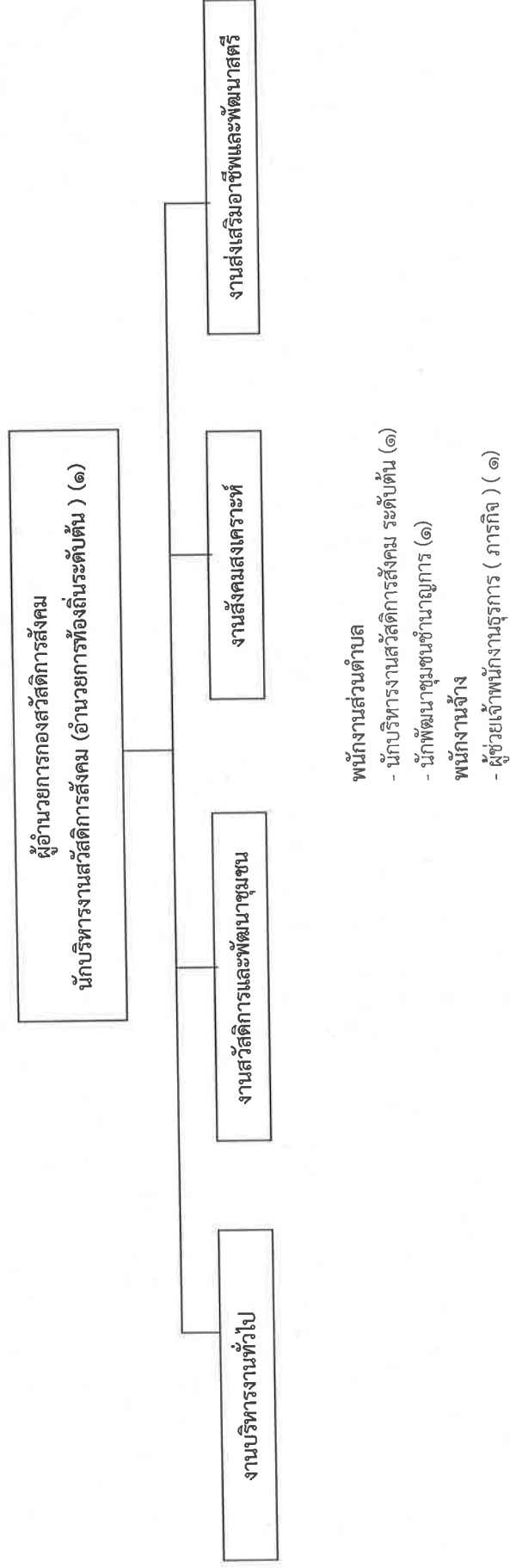
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น				วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ต่ำ	ชช.	ชพ.	ปท./ชก.	อส.	ปท./ชง.				
ระดับ													
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๔	๐	๗
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๔	๐	๕
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			บุคลากรทางการศึกษา			วิชาการ			ทั่วไป	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต่ำ	ครู	ครู ผช./ครู ผดด.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๘	๒	๒๐
มีคนครอง	๐	๐	๐	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๘	๒	๑๘
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตอย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร โดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการและให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศน์ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก

- บันทึกข้อความการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- บันทึกรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ โทร. ๐-๔๒๗๐-๗๕๗๘

ที่ สท. ๗๗๐๑ / ๕๕๒ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนและพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒.๑.๑ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่ง

หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒.๑.๒ คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๒.๑ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลจะแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-----------------------|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | องค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

๒.๒.๒ คณะกรรมการ มีหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในด้านต่าง ๆ ประกอบด้วย ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านศีลธรรมคุณธรรม จริยธรรม จัดทำแผนการพัฒนาเด็กเล็ก ตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามประเมินผล การดำเนินการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมทั้งพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาเด็กเล็ก ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาองค์กรต่อไปในอนาคตและยั่งยืน

๓. ขั้วระเบียบ

- ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๓.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล
- ๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๒๕ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่น เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)
- ๓.๔ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

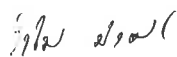
๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงเห็นควรพิจารณา ดำเนินการ ดังนี้

- ๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรกรุณาลงนามในคำสั่ง ที่แนบ



(นางสาวราไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความ...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น



(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ ๗๗/๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากร ต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจบริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

- | | | |
|-----|---|-------------------------|
| ๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๓ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๑.๘ | หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๙ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของ

/ส่วน...

ส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่าย
ในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ สน ๗๑๗๐๑/ ๔๕๖๓

วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเก็บสถิติปริมาณงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ซึ่งขณะนี้ใกล้ครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังกล่าวแล้ว

ข้อเท็จจริง

๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันกำลังจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ แจ้งชักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ข้อ ๓ บทวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคน

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ว่าในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างในตำแหน่งใดและจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สำหรับความต้องการกำลังคนนั้น ให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจใดเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่

ทั้งนี้ ให้มีการเก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการโดยอาจอ้างอิงข้อมูลจากผลการดำเนินการประจำปีที่ยรายงานต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้างรวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้น จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมีเวลาปฏิบัติราชการ คิดเป็น ๘๒,๐๐๐ นาที ต่อปี เทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จกรณีมีเศษเกินก็ให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

การประเมินความต้องการกำลังคนนั้น ให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังคนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ต้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากการเกษียณอายุราชการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในกลุ่ม/ขนาดเดียวกันว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือแตกต่างกันประการใด สำหรับในกรณีพบว่าการกำหนดจำนวนอัตรากำลังมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญก็ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

๒.ปัจจุบันมีหลายส่วนราชการ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาตามดำเนินงานนั้นได้

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ

งานบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบในปงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการจัดเก็บสถิติปริมาณงานในส่วนราชการที่ตนเองรับผิดชอบ ดังนี้

ปริมาณงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

ปริมาณงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ปริมาณงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ห้วงระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒-๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๒.แจ้งให้ส่วนราชการทุกส่วนที่ดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการเสนอความจำเป็นเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ปัจจุบันคิดเป็นร้อยละ ๒๖.๖๐ ซึ่งยังสามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้ อีกทั้ง เป็นการป้องกันการเกิดการจ้างงานที่ซ้ำซ้อนกัน และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด และเพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาขยับเลิกตำแหน่งใด หรือกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มบ้าง รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ในใบ

(นางสาวรำไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

☒ อนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....

.....

(นางสาวจงกลณี งามทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....

.....

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

.....

.....

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฯ

.....

.....

(นางสาวพิลพล บุญเฮ้า)
ผู้อำนวยการกองการกองสวัสดิการสังคม

บัญชีแสดงการทำคะแนนจำนวนครั้งที่กำลังในการขออนุมัติ

เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งจากตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง..... เป็นตำแหน่ง..... เลขที่ตำแหน่ง.....

ลำดับที่ (1)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาที) (3)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (4)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (นาที) (5)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (6)
รวม					(7)

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอข้อมูล

(.....)

ปัดขบต.....

คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 5

- ช่องที่ (1) ให้ระบุลำดับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ช่องที่ (2) "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ให้ระบุลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติ โดยพิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งนั้น ๆ และหากมีงานนอกเหนือจากนี้ ให้กรอกว่า "งานอื่นๆ" แล้วใส่ปริมาณที่ปฏิบัติด้วย
- ช่องที่ (3) "เวลาที่ใช้ต่อราย" ให้ระบุ เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละชิ้นจนแล้วเสร็จ
- ช่องที่ (4) "ประมาณงานต่อปี" ให้ระบุ จำนวนปริมาณงานทั้งหมดตามช่องที่ (3) ในระยะเวลา 1 ปี
- ช่องที่ (5) "เวลาทั้งหมดต่อปี" หมายถึง ช่องที่ (3) x ช่องที่ (4)
- ช่องที่ (6) "จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ" หมายถึง ช่องที่ (5)
1,380x60
- ช่องที่ (7) "รวม" หมายถึง ผลรวมของช่องที่ (6)
-

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง 3 ปี เพื่อรออนุมัติ (1)

จากตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง
 เป็นตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งอบต.

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (2)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ ให้วงเงิน ก.๒ (๖)
		ก่อน 3 ปี (3)	ก่อน 2 ปี (4)	ก่อน 1 ปี (5)	
1					
2					
3					
4					
6					
6					
7					

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(.....)

ปลัดอบต.

คำอธิบาย เอกสารหมายเลข 6

- ช่องที่ (1) ให้ระบุลำดับที่ของลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- ช่องที่ (2) "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ให้ระบุ ลักษณะงานของแต่ละตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติ โดยพิจารณาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของงานนั้น และหากมีงานนอกเหนือจากนี้ได้ กรอกรว่า "งานอื่น ๆ" แล้วใส่ปริมาณงานที่ปฏิบัติด้วย
- ช่องที่ (3) "ก่อน 3 ปี" ให้ระบุ ปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนถึงบประมาณปัจจุบัน 3 ปี
- ช่องที่ (4) "ก่อน 2 ปี" ให้ระบุ ปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนถึงบประมาณปัจจุบัน 2 ปี
- ช่องที่ (5) "ก่อน 1 ปี" ให้ระบุ ปริมาณงานย้อนหลัง ก่อนถึงบประมาณปัจจุบัน 1 ปี
- ช่องที่ (6)
$$\text{ปีเฉลี่ย} = \frac{(5) - (3) \times 2}{(3)}$$



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๗๑๗๐๑/
เรื่อง เชิญประชุม

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

- ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....
.....

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

/ความ...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(นางสาวจงกลณี งามทองคำ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....
.....

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

.....
.....

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฯ

.....
.....

(นางสาวพิลพล บุญเฮ้า)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ทราบ

3/12/2561

Pras



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๗๑๗๐๑ / วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง รายงานผลการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ไปแล้วนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ คงตำแหน่งเดิมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

กนก งาม

(นางสาวรำไพ บัวศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....
.....

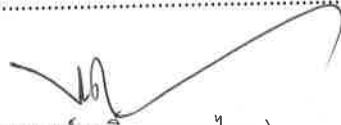
(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

/ความเห็น...

- ความเห็นของ ปลัด อบต.

.....

.....



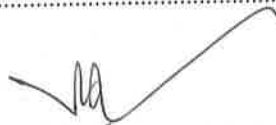
(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของ นายก อบต.

.....

.....



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวจกกลณี งามทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓.	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.	นางสาวพิลพล บุญเฮ้า	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕.	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖.	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗.	นางสาวราไฟ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจกกลณี งามทองคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔. นางสาวพิลพล บุญเข้า	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๕. นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ เลขานุการ
๗. นางสาวราไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มเปิดประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประธานในที่ประชุมได้กล่าว
เปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ๕ ส่วน คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม และกระผมได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ที่ ๓๗๘ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และเชิญทุกท่านประชุมในวันนี้ เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนั้น กระผมจึงเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันนี้ กระผมเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครี

นักทรัพยากรบุคคล

เรียนประธาน ฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอเรียนชี้แจงถึงที่มาความหมายของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีและวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ความหมายของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี คือ แผนอัตรากำลังที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง ใช้ตำแหน่งและพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นไปในแนวทางใด เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบได้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด สกลนคร) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด สกลนคร) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

ซึ่งข้าพเจ้าได้กำหนดลำดับขั้นตอนในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ขออนุมัติจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

-นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ

-ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ

-หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ

-ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

จากหลักการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้มีคำสั่งที่ ๓๗๘ / ๒๕๖๓ เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๓. ดำเนินการประชุมคณะทำงาน

ได้ดำเนินการทำบันทึกข้อความ ที่ สน ๗๑๗๐๑/- ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแผนอัตรากำลัง ให้วิเคราะห์ศักยภาพ เพื่อประเมินถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม รวมถึง แนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลักการ SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์สูงสุด และอยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๕. กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบท.จะต้องดำเนินการ โดยขอข้อมูล เล่มแผนพัฒนาสี่ปี เพื่อมาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกำหนดภารกิจ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนา/และแผนพัฒนาในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๖. สรุปปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาการกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๗. จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดตำแหน่ง

๘. คิดการะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๐. จัดทำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

๑๑. จัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๑๒. หลังจากทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบในปิงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการส่งเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รายงานขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสกลนครต่อไป

๑๓. หลังจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัด สกลนคร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ดำเนินการจัดทำ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และรายงานให้จังหวัดทราบต่อไป

การประชุมในวันนี้ จะดำเนินการตั้งแต่ ข้อ ๔ - ข้อ ๑๑

ที่ประชุม

ทราบ

ประธานฯ

นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ก็ได้ชี้แจงถึง รายละเอียดและวัตถุประสงค์ และขั้นตอนของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ ไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

/ประธาน...

ประธานฯ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ก็ได้ชี้แจงถึงที่มารายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลังไปแล้วนั้น ผมขอชี้แจงเพิ่มเติม ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพคน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์กร การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

และได้วิเคราะห์สภาพปัญหาต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และสภาพความต้องการของประชาชนโดยแท้จริง สามารถกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ดังนี้

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

๑.ศักยภาพการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลังจำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ไม่สามารถดำเนินโครงการได้

โอกาส(Opportunity=O)

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

/๒.พระ...

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบลคงหือทองได้ ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

๒.ศักยภาพการพัฒนาด้านสังคม และพัฒนาคุณภาพคน

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาใน ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลคงหือทองได้ มีบุคลากรและอัตรากำลังจำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

- ๑.การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
- ๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓.ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

จุดแข็ง(Strength=s)

- ๑.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
- ๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
- ๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

- ๑.ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน
- ๒.ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

โอกาส(Opportunity=O)

- ๑.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
- ๒.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

- ๑.การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
- ๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๔.ศักยภาพพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จุดแข็ง(Strength=s)

- ๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบาย การพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น
- ๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน
- ๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

/จุดอ่อน...

จุดอ่อน(Weakness=W)

- ๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง
- ๒.ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส(Opportunity=O)

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
- ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

- ๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วน ที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์
- ๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

ศักยภาพการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strength=s)

- ๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
- ๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

- ๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
- ๒.ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในจังหวัด

โอกาส(Opportunity=O)

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม
- ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

- ๑.ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๒.ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว และการกระจายผลประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวยังไม่ทั่วถึง

และองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ตามแผนพัฒนา ๕ ปี ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

ประกอบกับได้เปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วน ตำบล/ พนักงานครู (คน)	ลูกจ้างประจำ (คน)	พนักงาน จ้างทั่วไป/ ภารกิจ (คน)	ภาระ ค่าใช้จ่าย คิดเป็น ร้อยละ
๑	อบต.มาย	๕	๓๖,๑๐๐,๐๐๐	๒๒	๐	๒๔	๒๙.๑๒
๒	อบต.หนองกว้าง	๕	๕๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๗	๐	๒๙	๒๓.๕๕
๓	อบต.ดงหม้อทองใต้	๕	๔๘,๔๗๖,๐๐๐	๓๐	๐	๒๕	๒๖.๙๙
๔	อบต.บ่อแก้ว	๕	๕๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๘	๐	๓๒	๓๓.๖๓
๕	อบต.ดงเหนือ	๔	๔๓,๐๐๐,๐๐๐	๒๗	๐	๒๘	๒๔.๕๑
๖	อบต.ดงหม้อทอง	๖	๔๕,๒๙๖,๐๐๐	๒๕	๑	๒๔	๒๘.๕๔
๗	อบต.โนนสะอาด	๔	๓๗,๐๐๐,๐๐๐	๒๐	๐	๒๐	๓๑.๘๐

หมายเหตุ จำนวนตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รวมอัตราตำแหน่งว่าง

จากการวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ กับ อบต.ข้างเคียงแล้ว อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา การกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ กระผมเห็นว่า มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม เพื่อรองรับ การกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติการกิจให้ลุล่วงได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และจากการที่บุคลากรได้แจ้งแนวทาง ในการจัดทำแผนไปแล้วนั้น กระผมเห็นว่าก่อนอื่นเราควรดูก่อนว่าสามารถที่จะปรับ เคลื่อนตำแหน่งได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถปรับเคลื่อนตำแหน่งใดได้ ก็ให้มีการ กำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ซึ่งกระผมได้แจ้งให้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ทำบันทึกแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน สรุปสถิติปริมาณงาน เสนอมาเพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีพิจารณาว่าเห็นสมควร กำหนดตำแหน่งใดเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่งใดหรือไม่ (รายละเอียดสถิติ ปริมาณงานที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น) จากปริมาณงานที่แต่ละ ส่วนได้เสนอมา ไม่มีส่วนราชการไหนขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม หรือขออนุมัติยุบเลิก ตำแหน่ง กระผมจึงขอเสนอให้จัดทำแผนอัตรากำลัง พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดย คงร่างแผนเดิมไว้ ไม่มีกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกตำแหน่ง

และให้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ติดตามด้วยว่ากรมส่งเสริมฯดำเนินการ ถึงไหนแล้ว จัดสรรตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก. และตำแหน่งเจ้าพนักงาน รุรการ ปง./ชง. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้หรือยัง ถ้าจัดสรรให้ แล้วให้รับดำเนินการโดยเร่งด่วน และตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) และตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เมื่อสิ้นสุดวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้อย่างาน ตำแหน่งว่างและวิธีสรรหาให้ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สกลนครทราบตามระเบียบฯ ส่วนตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปง./ชง.และตำแหน่งคนงาน ให้ดำเนินการขออำนาจให้ ปลัดปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ในการดำเนินการสรรหาทั้ง ๓ ตำแหน่ง เมื่อ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ให้ความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการสรรหาโดยเร่งด่วน

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบตามที่ท่านปลัด อบต.ได้เสนอมา

/ประธาน...

ประธานคณะกรรมการ

ลำดับต่อไปเชิญนักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ ตามที่ปลัด อบต. เสนอครับ

นักทรัพยากรบุคคล

จากที่ท่านปลัด ได้เสนอให้คงตำแหน่งทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ สามารถนำมาจัดลงในกรอบอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
รองปลัด อบต. (นักบริหารบริหารท้องถิ่นระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

๑.สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นิติกรชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.(ว่างเดิม)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. .	จำนวน ๑ อัตรา
๗. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.(ว่างเดิม)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด	จำนวน ๗ อัตรา

/พนักงาน...

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๒. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๔. พนักงานขับรถยนต์ (ผูกเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด จำนวน ๗ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ขง.(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองคลัง จำนวน ๓ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

๓. นายช่างสำรวจ ปง./ขง.(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง จำนวน ๓ อัตรา

/พนักงาน...

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๔ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (ว่างเดิม)
๒. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่างเดิม)

จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองการศึกษา ฯ

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

พนักงานส่วนท้องถิ่น

๑. ครู (คศ.๒)
๒. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (รอจัดสรรฯ)

จำนวน ๒ อัตรา
จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ

๑. ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๒ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

๑. ครู คศ.๒
๒. ครู คศ.๑
๓. ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) (รอจัดสรรฯ)

จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๑ อัตรา
จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ

๑. ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๒ อัตรา

/ศูนย์...

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบุญ

๑. ครู คศ.๑

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ครู คศ.๒

จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบุญ

๑. ครู คศ.๑

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

รวมข้าราชการครู

จำนวน ๑๐ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองการศึกษาฯ

จำนวน ๑๐ อัตรา

๕. กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้นจำนวน ๑ อัตรา

๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม

จำนวน ๑ อัตรา

ดิฉันได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังแล้ว โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ช่องเงินเดือน (๑) มีคนครอง จำนวนจากอัตราเงินเดือนปัจจุบัน ตามบัญชี ๕

คุณ ๑๒ เดือน

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๔ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ขั้น จากอัตรา

เงินเดือนปัจจุบันคุณด้วย ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๕ การคำนวณผลต่างเงินเดือน ๑ ขั้นจาก

เงินเดือนปี ๖๔ คุณด้วย ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๖ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ขั้น

จากเงินเดือนปี ๖๕ คุณด้วย ๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

/ช่อง...

ช่องเงินเดือน ๑ ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลังเดิม และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น
ของข้าราชการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.
๓. ตำแหน่งนักบริหารงานศึกษา(ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
๔. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง(ผู้อำนวยการกองช่าง)
๕. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.
๖. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ ปก./ชก.
๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.

รายละเอียดจากตารางคำนวณ ข้อ ๙ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์
ตอบแทนอื่น ที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

-ช่องเงินเดือน ๑ มีคนครอง เงินเดือน ณ ปัจจุบัน $\times ๑๒$ เดือน
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๔ อัตราค่าตอบแทน $๒๕๖๔ \times ๔\% \times ๑๒$ เดือน
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๕ อัตราค่าตอบแทน $๒๕๖๕ \times ๔\% \times ๑๒$ เดือน
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๖ อัตราค่าตอบแทน $๒๕๖๖ \times ๔\% \times ๑๒$ เดือน
รายละเอียดจากตารางคำนวณ ข้อ ๙ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์
ตอบแทนอื่น ที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ช่องเงินเดือน ๑ มีคนครอง/ไม่มีคนครอง(ว่างเดิม)เงินเดือนปัจจุบัน $๙,๐๐๐ \times$
 ๑๒ เดือน

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๔ ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๕ ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๖ ไม่มี

รายละเอียดจากตารางคำนวณ ข้อ ๙ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์
ตอบแทนอื่น ที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

เงินประจำตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแบ่งเป็น $๗,๐๐๐ + ๗,๐๐๐ \times ๑๒$ เดือน

ผู้อำนวยการกองและรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล $๓,๕๐๐ \times ๑๒$ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณ ข้อ ๙ การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายและประโยชน์
ตอบแทนอื่น ที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

สรุปจากการวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่าย

เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑,๐๗๐,๔๒๐ บาท และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% จำนวน ๑,๖๖๐,๕๖๓ บาท รวมทั้งสิ้น ๑๒,๗๓๐,๙๘๓ คูณ ๑๐๐หารด้วยงบประมาณรายจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ คือ ๕๐,๘๙๙,๘๐๐ บาท เท่ากับ ๒๕.๐๑% ไม่เกิน ๔๐% อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร จะให้ความเห็นชอบ และสามารถนำมาจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตาม ข้อ ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ได้แจ้งให้ท่านคณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

ที่ประชุม
ปลัด อบต.

รับทราบ มีมติเห็นชอบตามที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการได้เสนอต่อที่ประชุมในลำดับต่อไป เป็นขั้นตอนการจัดทำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ซึ่งกระผมได้ทำสรุปแนวทางในการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง รายละเอียดตาม ข้อ ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้แจ้งให้ท่านคณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น และได้จัดทำร่างประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รายละเอียดตาม ข้อ ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้แจ้งให้ท่านคณะกรรมการทุกท่าน แล้วนั้น ไม่ทราบว่าที่ประชุมเห็นด้วยหรือไม่

ที่ประชุม
นายก อบต.

มีมติเห็นชอบตามที่ท่านปลัด อบต.ได้เสนอมา

สรุป คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ได้ประชุมตามขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครบทุกขั้นตอนแล้ว ให้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการจัดทำรูปเล่ม เสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เพื่อรายงานขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เพื่อประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

นักทรัพยากรบุคคล

ดิฉันขออนุญาตให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้ ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้กล่าวมาแล้ว คือ คงร่างแผนเดิมตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อจะได้ดำเนินการขอความเห็นชอบ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการพนักงานจังหวัดสกลนคร ให้ประกาศใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

รับทราบและมีมติรับรองรายงานการประชุมให้คงร่างแผนเดิม ให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการจัดส่งรูปเล่มแผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เห็นชอบต่อไป

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการ

สอบถามที่ประชุมมีอะไรสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*วิไล มานะ*.....ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวราไฟ บัวศรี)

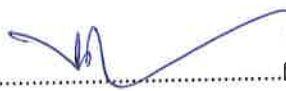
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ/ผู้เสนอรายงานการประชุม

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

อาศัยความตามมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ จึงกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เรื่องแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๑-๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

