



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๖๗๐๓๔

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศุนย์ราชการ ถนน ๕๗๐๐

๓๐

ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอส่องดาว และอำเภอฤทธิบาก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาให้อทราบและแจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอดิศักดิ์ เทพอาสน์)  
ผู้อำนวยการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กคุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น  
โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๗๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๔๒



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลมีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบกับ มาตรา ๑๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.) ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปเป็น ข้อ ๑/๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

“ข้อ ๑/๔ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปเป็น ข้อ ๑/๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

“ข้อ ๑/๕ พนักงานส่วนตำบล ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด และระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้กำหนดไว้ตามประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (เพิ่มเติม) ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ เมื่อได้มีการจัดเข้าสู่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดตามข้อ ๑/๓ แล้ว ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องที่มีตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิมมาบันทึกไว้ กับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ได้รับการจัดเข้าสู่ตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก โดยมีหลักเกณฑ์การนับรวมตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

/ตำแหน่ง...

ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๒๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ การขอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งในสายงานอื่นที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น จัดทำร่างมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งสายงานนั้น เพื่อให้ทราบถึงประเภทตำแหน่ง ชื่อตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น พร้อมเสนอเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องขอกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าว เสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล พิจารณาจัดทำเป็นมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอติศักดิ์ เพหอาสน์)

ผู้อำนวยการจังหวัดสกลนคร  
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

**บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานส่วนที่มาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม  
สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลือกสรรดับ การแต่งตั้ง การสรรหา เลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่**

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบเกอร์)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประยุทธ์	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งใหม่/ภารกิจงาน	(โดยการประเมิน)
สายงานรัฐวิสาหกิจ ๑ หรือ สายงานรัฐวิสาหกิจ ๒	หากตำแหน่ง/๑-๔	หากไป	หากตามหนังสือ/ภารกิจงาน	ระดับบัญชีงานภายใน	<p>๑. ได้รังสรรค์และฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรระดับ ๑/๒ และ ประยุทธ์ไว้ไป ระดับบัญชีงาน โดยต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมก่อนในภาร ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งที่เรื่องงานอื่นที่ไม่ใช้งาน ตามที่ ก.จ., ก.ท., หรือ ก.อ.บต. กำหนด ดังนี้</p> <p>๒. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารธุรกิจที่ทรง คุณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>๓. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีประสบการณ์ยศบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารธุรกิจที่ทรง คุณคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p> <p>๔. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีประสบการณ์ยศบัตรวิชาชีพช่างเทคนิคหรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาบริหารธุรกิจที่ทรง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง</p>

(ପ୍ରକାଶକ)

ตำแหน่งผู้จัดการ (ระดับชั้น)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่น)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่น)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการประเมิน)		
สายงานรัฐวิสาหกิจและด้านสหภาพ	ผู้จัดการฝ่ายมนุษย์	วิชาการ	ผู้จัดการฝ่ายมนุษย์/ผู้จัดการพิเศษ	ครุภัณฑ์และวิชาการ	ครุภัณฑ์และวิชาการ	โดยการประเมินตามข้อ ๑ - ๓ หากเป็นผู้ปฏิเสธภาระงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้ประเมินตามภาระดังต่อไปนี้
สายงานรัฐวิสาหกิจและด้านสหภาพ	ผู้จัดการฝ่ายมนุษย์	วิชาการ	ผู้จัดการฝ่ายมนุษย์/ผู้จัดการพิเศษ	ครุภัณฑ์และวิชาการ	ครุภัณฑ์และวิชาการ	โดยการประเมินตามข้อ ๑ - ๓ หากเป็นผู้ปฏิเสธภาระงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้ประเมินตามภาระดังต่อไปนี้
สายงานรัฐวิสาหกิจและด้านสหภาพ	ผู้จัดการฝ่ายมนุษย์	วิชาการ	ผู้จัดการฝ่ายมนุษย์/ผู้จัดการพิเศษ	ครุภัณฑ์และวิชาการ	ครุภัณฑ์และวิชาการ	โดยการประเมินตามข้อ ๑ - ๓ หากเป็นผู้ปฏิเสธภาระงานเจ้าหน้าที่ฯ ให้ประเมินตามภาระดังต่อไปนี้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ແລະระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)				
ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประภาก	ตำแหน่ง/ระดับ	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ)
สายงานบริหาร (ทีมเชื่อมโยงตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป บ/๗)	อำนวยการห้องรับ นักบริหารงานทั่วไป	ตำแหน่งใหม่ที่หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการห้องรับ นักบริหารงานทั่วไป	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ແລະระดับที่จะแต่งตั้ง

ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป (ระดับชั้น)		ตำแหน่งผู้จัดการทั่วไป (ระดับชั้น)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะเหมาะสมที่สุด	
สัญญาณ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	อำนวยการห้อง อุปกรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการห้อง อุปกรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการห้อง อุปกรณ์
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	อำนวยการห้อง อุปกรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	ผู้อำนวยการห้อง อุปกรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการห้อง อุปกรณ์
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๗)	อำนวยการห้อง อุปกรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๖)	หัวหน้าฝ่าย	หัวหน้าฝ่าย
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป/๖)	อำนวยการห้อง อุปกรณ์	หัวหน้าฝ่าย	อำนวยการห้อง อุปกรณ์	หัวหน้าฝ่าย

## (อปด. ๖)

ตำแหน่งผู้ติดตาม (ระบบชี้)		ตำแหน่งใหญ่ (ระบบแดง)		คณิตสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแสดง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมาณ	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการคัดเลือก)	
สภากาชาด (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๓ ตารางตำแหน่งหรือโดยคำนวณที่ไม่ต่างกันกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารทั่วไป ๑) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับปั้น)	โดยต้องมีระดับเอกสารรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี
				สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่น้อยกว่าในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่สร้าง ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแสดงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่รือ	สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่างกันที่จะแสดงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่รือ
				๒.๔ ตารางตำแหน่งหรือโดยคำนวณที่ไม่ต่างกันกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๒) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๒) และ ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับปั้น) โดยต้องมีระดับเอกสาร รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่างกันในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแสดงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่รือ	๒.๔ ตารางตำแหน่งหรือโดยคำนวณที่ไม่ต่างกันกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับปั้น) โดยต้องมีระดับเอกสารรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี
				สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่างกันในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแสดงตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งที่รือ	๒.๕ ตารางตำแหน่งหรือโดยคำนวณที่ไม่ต่างกันกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับปั้น) โดยต้องมีระดับเอกสารรวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบุบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุบัญชี)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	คณะกรรมการเลือก	
สภากาชาด (ที่มีผู้ช่วยตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				<p>๒.๖ ต้องสำเนียงหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๕) เป็นต้น) โดยต้องมีระยะเวลาการรับผิดชอบไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๒ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าใบสาขาวิชาหรือทางที่ทรงด้วยความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานด้านกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดิรัชย์มาตากลมือ ๒.๑ - ๒.๖ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.บ.ช. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำเสนอคุณวุฒิปริญญาโทมาเพื่อยกเป็นปรัชญากรบริหารเพื่อคณะกรรมการและเวลาในกรุงเทพมหานคร พศ. ๒๕๕๐ ถังวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุสัมพันธ์การปฏิบัติงาน ให้ยกเว้นได้ภายใน ๒ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วนั่นก็ได้</p>	

ตำแหน่งผู้ดูแลพำนภัย สำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการติดต่อ						คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คณะกรรมการติดต่อ
สัญญาณบันทึก	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการคัดเลือก
(ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)						ตำแหน่งผู้อุปนายกการงาน (บังบริหารงาน... ระดับต้น) ระดับต้น
สายงานบันทึก	หัวหน้าฝ่าย (บังบริหารงาน... ล.ศ.)	อำนวยการห้องรับ (บังบริหารงาน... ล.ศ.)	หัวหน้าฝ่าย (บังบริหารงาน... ล.ศ.)	ประบท	ประบท	ตำแหน่งผู้อุปนายกการงาน (บังบริหารงาน... ระดับต้น) ระดับต้น
(ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)						คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำหรับตำแหน่ง บังบริหารงาน... ระดับต้น
สายงานบันทึก	หัวหน้าฝ่าย (บังบริหารงาน... ล.ศ.)	อำนวยการห้องรับ (บังบริหารงาน... ล.ศ.)	หัวหน้าฝ่าย (บังบริหารงาน... ล.ศ.)	ประบท	ประบท	โดยการคัดเลือก

ตำแหน่งเดิม (ระบบเดิม)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๓) หรือ หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๓) หรือ หัวหน้ากลุ่มหัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖)	อำนวยการห้อง สำนักงานยกร่อง (นักบริหาร... ๗) หรือ หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ๖/๗)	ผู้อำนวยการกอง/รองปลัด สำนักงานยกร่อง... ผู้อำนวยการห้อง... ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วน สำนักงานยกร่อง... ผู้อำนวยการหัวหน้าฝ่าย	<p>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... ผู้อำนวยการห้อง... ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วน... (นักบริหาร... ๗/๘)</p> <p>ตำแหน่งผู้อำนวยการห้อง... ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วน... (นักบริหาร... ๘/๙)</p> <p>ผู้อำนวยการห้อง... ผู้อำนวยการหัวหน้าส่วน... (นักบริหาร... ๙/๑๐)</p>	
				<p>๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัมดุณสมบูรณ์พำเพ็ญสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานสำนักงานด้านตำแหน่ง และ</p> <p>๒. ต้องตำแหน่งให้ได้ตามที่หน่วยงานแต่งตั้งตั้งไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตาม ในลักษณะของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.ต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>๓. ต้องสำเร็จการศึกษาด้านภาษาอังกฤษระดับที่ดีมาก ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๑๐) ต้องสำเร็จที่จะแต่งตั้ง (๑๐) ระดับ๑๐ และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๑๑) ต้องสำเร็จที่จะแต่งตั้ง (๑๑) ระดับ๑๑ โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>๔. ต้องสำเร็จหลักสูตรตามตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๐) ระดับ๑๐ และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๑๐) ต้องสำเร็จที่จะแต่งตั้ง (๑๐) ระดับ๑๐ โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบได้ ๔ ปี สำหรับเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตราฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ</p>	

## (อปด. ๑๐)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (ระบุเบ็ด)		ตำแหน่งใหม่ (ระบุเบ็ด)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภทด	ตำแหน่ง/ระดับ	โดยการคัดเลือก)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง
สภากาชาด (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)		ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ		<p>๒๔.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาได้ตั้งแต่วันก่อนวันนี้/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๒) และผู้อำนวยการของ (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาการร่วมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเป็นได้ หรือให้ยกเว้นตั้งแต่ก้าวในสายอาชีวศึกษาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ</p> <p>๒๔.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งมาได้ตั้งแต่วันก่อนวันนี้/หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๑) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาการร่วมกันไม่น้อยกว่า ๕ ปี ให้ผลเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเป็นได้ ตั้งแต่ก้าวในสายอาชีวศึกษาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๑) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลาการร่วมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี ให้ผลเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสายอาชีวศึกษาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. การนำคุณวุฒิปริญญาที่มา solicitor ระยะเวลาราวๆ ๑.๒ - ๒.๕ ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ในการดำเนินคุณวุฒิปริญญาที่เป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อตรวจสอบความเข้มข้น การดำรงตำแหน่งเป็นบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ คงไว้ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุสูม ของนักการศึกษาและนักศึกษาไทยใน ๖ เดือนก่อนนัดการตัดสินใจ ครับ ๕ ปี หรือ ๓ ปี แล้วแต่กรณี</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบเบ็ด)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบ็ด)		คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	รองปลัด/รองผู้อธิการ	รองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบัตต์)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/รองผู้อธิการ	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดตามคุณสมบัติ เอกพาตทำหน้าที่จัดการและดำเนินการตามกำหนดเวลา แม้แต่ชั่วโมง	๓. ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบัตต์) ให้เป็นไปตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บต. กำหนด มาดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบัตต์) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด ๒.๒.๑ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบัตต์) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี ๒.๒.๒ รองปลัดรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับบัตต์) โดยต้องมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง ๒ ปี ๒.๒.๓ สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางด้านนักบริหารศาสตร์ 込まれร์ช ฯลฯ ทั้งหมดที่ระบุไว้ในประกาศ มาตรา๑๙ กำหนดตำแหน่ง โดยการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดิรอร์ช ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.บต. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำเสนอคุณวุฒิปริญญาโทมาเพื่อยื่นใบอนุญาตประกอบธุรกิจบริษัทและสถานใน การดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดย ยกเว้น

ตำแหน่งเดิม (ระบบชีว)				ตำแหน่งใหม่ (ระบบห่อ)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบห่อ)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับพิจารณาตัดสินใจ
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารทั่วถิ่น	ปลัด/ระดับที่ ๖	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัมดุษฎิ์และสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามกำหนดตำแหน่ง และ ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารลักษณะการครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ผ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	<p>๓. ดำรงตำแหน่งได้ต่อมาแล้วต่อไปนี้ โดยจะต้อง<sup>๑</sup> ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารลักษณะการครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่ เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.ผ. กำหนด สำหรับตำแหน่งที่จะต้อง<sup>๒</sup> ปฏิบัติงาน ๔.๑ ดำรงตำแหน่งได้ต่อมาแล้วต่อไปนี้ โดยจะต้อง<sup>๑</sup> ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารลักษณะการครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตามด้าน) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับที่ ๖) โดยต้องมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/ นักบริหารงานองค์กรบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับที่ ๖) โดยต้องมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ๔.๓ ดำรงตำแหน่งในสานักวิชาการหรือทางที่ต้องตามสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดต่อไปนี้ หรือ</p>

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ระยะแรก	
สภากาชาดไทย	ตำแหน่ง/ระดับ	ประบท	ประบท	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแบ่งแต่งต่างๆ
สภากาชาดไทย (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)	ตำแหน่งใหม่/ระดับ	ประบท	ประบท	ตำแหน่งใหม่/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแบ่งแต่งต่างๆ

(ପ୍ରକାଶକ, ଟଙ୍କା)

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบ)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ)		คุณสมบัติและสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดาระยกระดับมาตรฐานชั้น ๒๙ – ๒๗ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.อ.บด. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำเสนอคุณวุฒิปริญญาโทมาศึกษาที่ยังเป็นปัจจุบันการบริหารเพื่อติดต่อและตรวจสอบใน การดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๐ โดยอนุกรรมทั้งนี้การยื่นหนังสืองานให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนนับแต่วันที่ได้รับ ๓ หรือ ๓ เป็นเดือนต่อครั้น

ตำแหน่งนักวิเคราะห์ (ระบบบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบบัญชี)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงานริมแม่น้ำจagger ๑ หรือ	หัวตำแหน่ง/๑ - ๕ หรือ	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	ตำแหน่งบัญชีพัฒนา หรือ บัญชีงานบัญชี	ตำแหน่งบัญชีพัฒนา หรือ บัญชีพัฒนา ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐศาสตรบัตรคุณบุคคลสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ <sup>๒</sup> แต่งตั้งตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง แหล่ง ๒. ได้รับสำเนาหมายเหตุรายตำแหน่งตามกำหนดในสภากาชาดไทย ๒๕๖๒ ๑ ๓. ริบบอนสำเนาหมายเหตุรายตำแหน่งตามกำหนดในสภากาชาดไทย ๒๕๖๒ ๒ ๔. ให้รับสายงานริมแม่น้ำจagger ๑ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี โดยต้องผ่าน ประเมินความสามารถในการรับใช้ลูกค้า ๒ ปี
สายงานริมแม่น้ำจagger ๒ หรือ	หัวตำแหน่ง/๕ - ๙ หรือ	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	ตำแหน่งบัญชีพัฒนา หรือ บัญชีงานบัญชี	ตำแหน่งบัญชีพัฒนา หรือ บัญชีงานบัญชี ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐศาสตรบัตรคุณบุคคลสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ <sup>๒</sup> แต่งตั้งตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่ง แหล่ง ๒. ได้รับสำเนาหมายเหตุรายตำแหน่งตามกำหนดในสภากาชาดไทย ๒๕๖๒ ๑ ๓. ริบบอนสำเนาหมายเหตุรายตำแหน่งตามกำหนดในสภากาชาดไทย ๒๕๖๒ ๒ ๔. ให้รับสายงานริมแม่น้ำจagger ๒ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี โดยต้องผ่าน ประเมินความสามารถในการรับใช้ลูกค้า ๒ ปี
สายงานริมแม่น้ำจagger ๙	หัวตำแหน่ง/๗/๙	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	หัวหน้าบัญชี	ตำแหน่งบัญชีพัฒนา หรือ บัญชีงานบัญชี	ตำแหน่งบัญชีพัฒนา หรือ บัญชีงานบัญชี ๑. ให้รับสายงานริมแม่น้ำจagger ๙ ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดี โดยต้องผ่าน ประเมินความสามารถในการรับใช้ลูกค้า ๒ ปี

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)			คณะกรรมการ	
สภากาชาดไทย	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ	ประชุม	ประชุม	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง/ระดับ
สภากาชาดไทย เริ่มนับต้นจากระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/อว - ๗ฯ	วิชาการ	ซึ่งนาฎการ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	คณะกรรมการศึกษาธิรัฐมนตรีสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานสำนักงานพัฒนาฯ และ	
สภากาชาดไทย เริ่มนับต้นจากระดับ ๑ หรือ	ทุกตำแหน่ง/๕ - ๖ฯ	พัฒนา	ผู้นำเชิงงาน	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัมมารดูแลห้องปฏิบัติงาน	๑. ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงาน ในลักษณะงานของหัวหน้าที่จะประเมินต่อไปทั้งหัวหน้าองค์กรที่มีวิชาชีพเฉพาะที่ ก. ก. ก.ท. หรือ ก.อ.บ.พ. กำลังดู ไม้และน้อยกว่า ๑ ปี	
สภากาชาดไทย เริ่มนับต้นจากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๓	พัฒนา	อาชีวศึกษา	๒.๑ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่อไปที่มีภาระหนัก ๒ ของสาย งานเริ่มนับต้นจากระดับ ๓ และต้องมีคุณลักษณะจำเป็นต่อการตัดสินใจ รวมถึงมี โภคต์ด้วยเช่นระยะเวลาระบุรุษก่อนไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ	๒. ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่อไปที่มีภาระหนัก ๒ ของสายงาน เริ่มนับต้นจากระดับ ๒ และต้องมีคุณลักษณะที่ไม่ใช่ความสามารถ โดยต้องมี ระยะเวลาระบุรุษก่อนไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ	
สภากาชาดไทย เริ่มนับต้นจากระดับ ๑	ทุกตำแหน่ง/๒	พัฒนา	อาชีวศึกษา	๒.๒ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่อไปที่มีภาระหนัก ๑ ของสายงาน เริ่มนับต้นจากระดับ ๑ และต้องมีคุณลักษณะที่ไม่ใช่ความสามารถ โดยต้องมี ระยะเวลาระบุรุษก่อนไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ	๒.๓ ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายต่อไปที่มีภาระหนัก ๑ ของ สายงานเริ่มนับต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มนับต้นจากระดับ ๒ แล้ว ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายที่ไม่ได้มาจากหัวหน้างาน โดยต้องมีความสามารถ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี	

ตำแหน่งเดิม (ระบบบัญชี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบทต์)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประภาก	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
สายงานเริ่มต้นจากการระดับ ๓	หลักตำแหน่ง/๕๙	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรัฐธรรมดานุญาตสอบเข้าพำนพาระดับตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดรุ่น ก๖ ตามคุณสมบัติของพำนพาระดับตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดรุ่น ก๖ ตามมาตรฐานมาตรฐานสำนักปลัด รวมถึงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดรุ่น ก๖ ตามคุณสมบัติของพำนพาระดับ ๒. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดรุ่น ก๖ ตามคุณสมบัติของพำนพาระดับ ๒ ของสายงาน เริ่มต้นจากกรอบ๓ ๓ และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดรุ่น ก๖ ตามคุณสมบัติของพำนพาระดับ ๒ ของสายงาน โดยต้องมีระยะเวลาเริ่มต้นไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานใน ลักษณะงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ย. หรือ ก.อปต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	



ตำแหน่งเดิม (ระบบบี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเดิม)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบภาคเลือก)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ		
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักบัญชี ระดับ ๔ อำนวยการห้องค้น	อำนวยการห้องค้น	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสาม)	๓. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดราดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๔. สำเร็จตำแหน่งด้านมนุษยศาสตร์ต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้อำนวยการห้องค้นทั้งหมด ผู้อำนวยการห้องค้นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อ.บ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๔ อำนวยการห้องค้น	อำนวยการห้องค้น	ผู้อำนวยการห้องค้น ระดับกลาง	๒.๑ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ครึ่งตำแหน่งไม่ต่ำกว่าห้าหมื่นบาทถ้วน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๔) และตำแหน่งที่ไม่ต่ำกว่าห้าหมื่นบาทถ้วน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ	๒.๒ สำเร็จตำแหน่งหรือคุณด้านความรู้ทางวิชาการของ (นักบริหารงาน...ระดับ ๔) หรือผู้อำนวยการห้องค้น (นักบริหารงาน...ระดับ ๔) และตำแหน่งผู้อำนวยการห้องค้น (นักบริหารงาน...ระดับ ๔) หรือผู้อำนวยการห้องค้น (นักบริหารงาน...ระดับ ๔) โดยต้องมีระยะเวลาทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ新)		ความสำคัญของตำแหน่ง ผลกระทบต่อผู้จัดและผู้รับผิดชอบ	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอยคิ้ตสือก (ประยุทธ์นวาการช่องน้ำทางสายงาน))	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๗)	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน... (ตำแหน่งนี้ยังไม่มี)... ระดับ ๗))	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และผลกระทบต่อผู้จัดและผู้รับผิดชอบ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๖)	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย... (นักบริหารงาน... ระดับ ๖))	โดยการสอยคิ้ตสือก (ประยุทธ์นวาการช่องน้ำทางสายงาน))

ตำแหน่งผู้ดูแล (ระบบเบ็ดเตล็ด)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบเบ็ด)	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ
<b>สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)</b>		<b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการเสนอคัดเลือก (ประเมินคุณภาพการท่องเที่ยนและการท่องเที่ยน)</b>	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	อำนวยการห้องผู้ดูแล อ่านวายการของ ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการของ ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)
<b>สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)</b>		<b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการเสนอคัดเลือก (ประเมินคุณภาพการท่องเที่ยนและการท่องเที่ยน))</b>	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	อำนวยการห้องผู้ดูแล อ่านวายการของ ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)	ผู้อำนวยการของ ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล (นักบริหารงาน... ระดับ ๑)
<b>สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)</b>		<b>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการเสนอคัดเลือก (ประเมินคุณภาพการท่องเที่ยนและการท่องเที่ยน))</b>	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๒)	อำนวยการห้องผู้ดูแล อ่านวายการของ ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล (นักบริหารงาน... ระดับ ๒)	ผู้อำนวยการของ ผู้อำนวยการห้องผู้ดูแล (นักบริหารงาน... ระดับ ๒)

ตำแหน่งเดิม (ระบบ舊)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบ舊ทั่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประมวลคำนำประกาศที่ออกให้สำเรียงตาม))	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประ.math	ตำแหน่ง/ระดับ	<p>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลุ่ม)</p> <p>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลุ่ม)</p> <p>3. มีคุณวุฒิการศึกษาตรดราษฎร์ดุษฎีสูงขึ้นไป ได้พำนານคุณสมบัติและพำนิชทางด้านที่จะ</p> <p>แต่งตั้งตามมาตรฐานสำหรับตำแหน่งดังนี้ แสดง</p> <p>๑. ตำแหน่งหัวหน้าหรือคู่ตัวรองตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) และตำแหน่ง</p> <p>๒. หัวหน้าวิภาวดีนักบริหารงาน (นักบริหารงาน... ระดับ ๔) และตำแหน่ง</p> <p>๓. หัวหน้าบุคลากรกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลุ่ม) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน</p> <p>ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลุ่ม) แสดง</p> <p>๔. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อปด. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๔)	อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงาน... ระดับ ๔)	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลุ่ม)	<p>ผู้อำนวยการท้องถิ่น (นักบริหารงาน... ระดับ ๔)</p> <p>ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลุ่ม) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลุ่ม) และ</p>	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๔)				

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบห่าง)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบห่าง)	ตำแหน่งใหม่ (ระบบห่าง)
สายงาน (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)	ตำแหน่ง/ระดับ อ่วนยการท้องถิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)	ตำแหน่ง/ระดับ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่ง/ระดับ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)	ตำแหน่ง/ระดับ อ่วนยการท้องถิน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)	ตำแหน่ง/ระดับ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อ่วนยการท้องถิน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อ่วนยการท้องถิน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วนกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๖)	อ่วนยการท้องถิน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๖)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ (ระบบทั่วไป)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท็บ)		คุณสมบัติและลักษณะสำคัญของตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(คณะกรรมการคัดเลือก (ประชุมทำนายการห้องถันตามลายงาน))	
สภากาชาดไทย (ที่มาใช้ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	ประมวล	ตำแหน่ง/ระดับ	๒) ตำแหน่งหน้างรือเชยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการห้องถันส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๑) หรือหัวหน้ากลุ่ม (นักบริหารงาน... ระดับ ๒) และ ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม (นักบริหารงาน... ระดับ ๓) โดยต้องมีประสบการณ์ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี ก่อนแต่งตั้ง ๓ ปี ล็อกเป็น ๓ ปี หากรับผิดชอบหน้าที่ บริษัทใหญ่ที่ต้องดูแลผู้คนจำนวนมากและสำเร็จราชการที่ดี รวม ตำแหน่งอยู่ ณ วัสดุสัมภาระตอบค่าเดือนละ	(ต่อ)

ตำแหน่งเดิม (ระบบปัจจุบัน)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบปัจจุบัน)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง	
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	(โดยการสอบถามคัดเลือก (ประเมินความสามารถทั่วไปทางงาน))	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	หัวหน้าฝ่ายสำนักงานบล็อก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักงานสังกัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๕)	ตำแหน่งผู้อำนวยการของ... (นักบริหารงาน... (ตำแหน่งอื่น)... ระดับกลาง)	โดยการสอบถามคัดเลือก (ประเมินความสามารถทั่วไปทางงาน)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งบล็อก/รองบล็อก)	ผู้อำนวยการของ (นักบริหารงาน... ระดับ๔)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการของ... ผู้อำนวยการของ (นักบริหารงาน... ระดับ๕)	ตำแหน่งผู้อำนวยการของ... ในส่วนราชการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมายที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาเล็กไม่น้อยกว่า ๑ ปี	โดยการสอบถามคัดเลือก (ประเมินความสามารถทั่วไปทางงาน... ระดับกลาง)
				๒.๓ ตำแหน่งทั่วไปที่รับโควิด担当ตำแหน่งทั่วไป สำหรับหน้าสำนักงานประจำตัว (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๔) หรือ ๒.๔ ตำแหน่งทั่วไปที่รับโควิด担当ตำแหน่งที่ขาดแคลน สำหรับงานบริการชุมชน (นักบริหารงาน... ระดับ๔) และสำหรับงานบริการชุมชน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ๕)	โดยการสอบถามคัดเลือก (ประเมินความสามารถทั่วไปทางงาน... ระดับกลาง)



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลมีประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรา ตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด ประกอบกับ มาตรา ๓๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องดิน พ.ศ. ๒๕๕๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อ.บ.ต.) ในประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้มี ๔ ประเภท ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารห้องดิน ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล และรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่นๆ อื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องดิน ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่ายระดับส่วน ระดับกอง ระดับสำนักในองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออื่นๆ อื่น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งที่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น

(๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ ตำแหน่งที่ไม่ใช่ตำแหน่งประเภทบริหารห้องดิน ตำแหน่งประเภทอำนวยการห้องดิน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น”

ข้อ ๔ ให้ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๑/๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

“ข้อ ๑/๑ ระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ให้มีระดับ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับต้น
- (ข) ระดับกลาง
- (ค) ระดับสูง

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น มี ๓ ระดับ

- (ก) ระดับต้น
- (ข) ระดับกลาง
- (ค) ระดับสูง

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๕ ระดับ

- (ก) ระดับปฏิบัติการ
  - (ข) ระดับชำนาญการ
  - (ค) ระดับชำนาญการพิเศษ
  - (ง) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๔) ตำแหน่งประเภททั่วไป มี ๓ ระดับ
- (ก) ระดับปฏิบัติงาน
  - (ข) ระดับชำนาญงาน
  - (ค) ระดับอาชีวะ

ข้อ ๕ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑/๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕

“ข้อ ๑/๒ ประเภทและสายงานของระดับตำแหน่งตามข้อ ๑/๑ มีดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล หรือรองปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น

(ก) ระดับต้น ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับฝ่าย หรือระดับกอง ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ข) ระดับกลาง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับส่วน หรือระดับกอง ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(ค) ระดับสูง ได้แก่ ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก ตามขนาดและโครงสร้างขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการ

(ก) ระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้นโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ที่ยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา ที่ยาก

(ค) ระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ยากมาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ยากมาก

(ง) ระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญ ในงาน โดยใช้ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาในทางวิชาการ ที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๔) ตำแหน่งประเภทหัวหน้า

(ก) ระดับปฏิบัติงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ชั่งปฏิบัติงานตาม แนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(ข) ระดับชำนาญงาน ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก หรือตำแหน่งซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก

(ค) ระดับอาชุโส ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง ในงานเทคนิคเฉพาะด้าน หรืองานที่ต้องใช้ ทักษะและความชำนาญเฉพาะด้าน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก หรือตำแหน่ง ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือ แก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก

ข้อ ๖ ให้เพิ่มเติมความต่อไปเป็น ข้อ ๑๑/๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดสกลนคร ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

“ข้อ ๑๑/๓ พนักงานส่วนตำบลผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทได้ สภายานเริ่มต้น ระดับใด และตำแหน่งระดับใด ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ กำหนดไว้ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและ มาตรฐาน ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามประกาศนี้ และให้ถือว่าระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของผู้นั้นเทียบเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติ เอกพาลสำหรับตำแหน่งของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง การเลื่อนระดับ การย้าย การโอน การรับโอน ดังนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๑ ระดับ ๒ ระดับ ๓ หรือระดับ ๔ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๕ หรือระดับ ๖ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ และสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับชำนาญงาน
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับอาชูสี
- (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับ ๓ ระดับ ๔ หรือระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- (๕) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการ
- (๖) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป หรือประเภทวิชาชีพระดับ ๘ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- (๗) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น
- (๘) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับ ๘ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง
- (๙) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลระดับ ๖ หรือระดับ ๗ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ระดับต้น
- (๑๐) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ตำแหน่งนักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบลระดับ ๘ ให้จัดเข้าสู่ประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอติศักดิ์ เพพอสัน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร  
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร