



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๑๕๕๕๕

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๕๗๐๐๐

๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอส่องดาว และอำเภอกุศุดบาก)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร จำนวน ๒ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา จันทร์ฉลอง)
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๔๒๗๑-๕๑๒๒, ๐-๔๒๗๑-๖๔๘๒



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังกล่าวประเมินตนเองและจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปีตามแบบที่ ก.อบต. กำหนด พร้อมทั้งเข้ารับการพัฒนามาตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลและผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ต้องส่งเสริม สนับสนุน และประสานให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน เข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ทั้งนี้ ต้องเข้ารับการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง และภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมงการพัฒนาจำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง หากภายในระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนา ไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง สามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มานับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาได้

ข้อ ๔ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน ที่ผ่านการพัฒนามาตามหลักสูตรที่ ก.อบต. กำหนดนี้ สามารถนำผลที่ผ่านการพัฒนาดังกล่าวไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอให้มีและหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นได้ทุกวิทยฐานะ และให้ถือว่าเป็นการพัฒนาที่ก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามมาตรฐานวิทยฐานะและหรือมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ ก.อบต. เป็นผู้พิจารณารับรองหลักสูตร และกำหนดหน่วยงานในการพัฒนา โดยมี ขอบข่าย องค์ประกอบ และคุณลักษณะที่คาดหวัง ดังนี้

/๕.๑ องค์ประกอบ...

๕.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความรู้ ประกอบด้วย

- (๑) เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้
- (๒) วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้
ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน
- (๓) หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้
- (๔) หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา
- (๕) พื้นฐานการศึกษา หลักการการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม
นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร
- (๖) การจัดการศึกษาแบบรวมและการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน
- (๗) ทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้
- (๘) การใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
- (๙) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๕.๒ องค์ประกอบที่ ๒ ด้านทักษะ ประกอบด้วย

- (๑) หลักสูตร
วิเคราะห์ ออกแบบ จัดทำ และประเมินหลักสูตร
- (๒) การจัดการเรียนรู้
 - การออกแบบและจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เหมาะกับวัย พัฒนาการ และความแตกต่าง ของผู้เรียน รวมถึงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้านต่าง ๆ แก่ผู้เรียน โดยเน้นกระบวนการคิด การลงมือปฏิบัติ และการสร้างวินัยในตนเอง
 - การวางแผน จัดการ และประสานงาน เพื่อบริณาการการจัดการเรียนรู้แก่ผู้เรียน
 - การจัดการเรียนรู้ กำกับติดตาม ประเมิน และสะท้อนผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
 - เนื้อหาสาระในรายวิชาที่สอน
- (๓) การจัดบรรยากาศการเรียนรู้
จัดบรรยากาศการเรียนรู้ที่เสริมสร้างผู้เรียนในด้านการแสดงออกอย่างสร้างสรรค์ ปฏิสัมพันธ์ทางสังคมเชิงบวก ใฝ่เรียนรู้สิ่งใหม่อย่างเปิดกว้าง ลงมือปฏิบัติจริง กระตุ้นด้วยคำถาม และปัญหา ทำทหายการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือผู้เรียนการแนะแนวการศึกษา และการสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนนำการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- (๔) การใช้สื่อการเรียนรู้
เลือก พัฒนา ประยุกต์สื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ และทรัพยากรทางการศึกษาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ คิดค้น ทำทหาย และกระตุ้นความใฝ่รู้แก่ผู้เรียน
- (๕) การวัดและประเมินผลผู้เรียน
วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งแบบเป็นกลุ่มและรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่เหมาะสมและหลากหลาย กำกับ ติดตาม และนำผลการประเมินมาปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง
- (๖) การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
รวบรวม วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการตัดสินใจและปรับปรุงพัฒนาการจัด การเรียนรู้ แก้ปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ใช้พัฒนา และสร้างความรู้จากการวิจัยลงสู่การปฏิบัติได้

/(๗) การทำงาน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

(๗) การทำงานร่วมกับผู้อื่น

เจรจา จูงใจ ร่วมทำงานกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

(๘) การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ

ทบทวนและสะท้อนผลการเรียนรู้ของตนเอง สร้างปฏิสัมพันธ์และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมวิชาชีพเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

(๙) ภาษาอังกฤษ

เรียนรู้เพื่อเพิ่มทักษะการใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๕.๓ องค์ประกอบที่ ๓ ด้านความเป็นครู ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

(๒) มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตน ให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งในและนอกสถานศึกษา

(๓) ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

(๔) มีวินัยและการรักษาวินัย

(๕) เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความชำนาญ ในวิชาชีพเพิ่มขึ้น

(๖) ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

(๗) มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

๕.๔ คุณลักษณะที่คาดหวัง ประกอบด้วย

(๑) วิทยฐานะครูชำนาญการ

ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง

ทักษะ : บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้เกิดความเป็นครูที่ดี

(๒) วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ความรู้ : นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน

ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน

ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี

(๓) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ทักษะ : พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

ความเป็นครู : ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ

(๔) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ความรู้ : เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ทักษะ : เป็นผู้นำการพัฒนาวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ

ความเป็นครู : เป็นผู้นำการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

ข้อ ๖ ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน ประเมินตนเอง และจัดทำแผนการพัฒนาตนเองเป็นรายปี เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบและอนุมัติให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวเข้ารับการพัฒนา

ข้อ ๘ ให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ดังกล่าวนำผลสำเร็จของการพัฒนา บันทึกลงในประวัติการปฏิบัติงานพร้อมเอกสารหลักฐานเสนอต่อผู้อำนวยการสถานศึกษาทุกครั้ง และให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับหลักสูตรที่ ก.อบต.รับรองตามมาตรฐานวิทยฐานะ แล้วรับรองผลสำเร็จการพัฒนานั้นในบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน

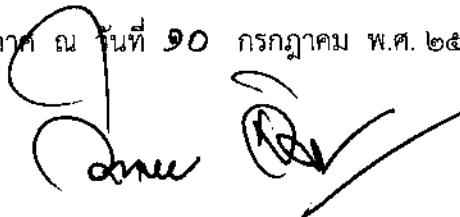
ข้อ ๙ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

๙.๑ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนแต่งตั้งให้ได้รับและเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์เดิมที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอให้ได้รับวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญตามหลักเกณฑ์เดิม แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนาตามหลักสูตรที่ ก.อบต.รับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๐ กรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณา เป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิทยา จันทร์ฉลอง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร



ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร
เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู ได้มีการสั่งสมความชำนาญและมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งครู ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องซึ่งส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๓) และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๓.๑ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู ดังนี้

๓.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๓.๑.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๓.๑.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๓.๑.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.อบต. เทียบเท่า

๓.๒ มีชั่วโมงการปฏิบัติงานในตำแหน่งครู หรือตำแหน่งครูในวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ปัจจุบัน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

๓.๒.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ด้วย

๓.๒.๒ การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ ต้องมีชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ ก.อบต. กำหนดแนบท้ายประกาศนี้ด้วย และในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะนี้จะต้องมีชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น

๓.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี

๓.๔ ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.อบต. กำหนด ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

๓.๕ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปีการศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองข้อมูลเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะด้วย หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่า มีคุณสมบัติ ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

ข้อ ๔ ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต้องผ่านการประเมิน ดังนี้

๔.๑ ทุกวิทยฐานะ ต้องผ่านการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งพิจารณาจากผลงานด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๔.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ นอกจากต้องผ่านการประเมินผลงานตามข้อ ๔.๑ แล้ว ต้องผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะในการวิจัยเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งเป็นผลงานในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ และไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือเป็นผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว ดังนี้

๔.๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ รายการ

๔.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ

/ทั้งนี้...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ทั้งนี้ เป็นไปตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากผู้ประเมินผลงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกวิทยฐานะ โดยมีคณะกรรมการที่ผู้อำนวยการสถานศึกษาแต่งตั้งจากพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงาน และเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในปีการศึกษาใด หากผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ไม่ทั่วด้วยเหตุใด ๆ ให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่แทน

กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ หากผู้อำนวยการสถานศึกษา มีวิทยฐานะต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ ให้เสนอ ก.อบต.จังหวัด แต่งตั้งพนักงานครูหรือบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะที่ขอ เป็นผู้ร่วมประเมิน สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๕.๒ ให้ ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ โดยแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจประเมิน หรือตามที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ ๑ ราย เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๖ วิธีการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนามาตรฐานวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องทุกปี ดังนี้

๖.๑ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูจัดทำรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.๒) เสนอผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

๖.๒ ให้ผู้ประเมินประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยในการประเมินภาคเรียนที่ ๑ เป็นการประเมินเพื่อให้คำแนะนำและพัฒนา และการประเมินภาคเรียนที่ ๒ ให้ประเมินในภาพรวมทั้งปี ซึ่งหากมีการประเมินทุกตัวชี้วัดและผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนดในข้อ ๗ สามารถนำผลการประเมินดังกล่าวไปเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

๖.๓ ให้ผู้ประเมินสรุปผลการประเมินให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูทราบ ปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งครูไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินนั้น ให้เปิดโอกาสให้ได้ปรึกษาและชี้แจง หากผู้ประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมิน ให้ผู้ประเมินเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินของปีการศึกษานั้น และเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

/ข้อ ๗...

ข้อ ๗ เกณฑ์การตัดสิน ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปนี้ จะต้องแสดงผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยต้องผ่านเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และผลงานทางวิชาการ ผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.อบต. กำหนด ดังนี้

๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

๗.๑.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้านต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด

๗.๑.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัด ต้องมีการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียนและด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด

๗.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๗.๒.๑ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด และ

(๓) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

๗.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้รับการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพ ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และ

(๒) ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีการประเมินทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด และ

(๓) ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

ข้อ ๘ การพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมินให้มีการเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ผลการประเมิน ดังนี้

๘.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ ให้ ก.อบต.จังหวัด เป็นผู้พิจารณา ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และกำหนดวันที่มีผลการบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ โดยให้จัดทำบันทึกการรับไว้เป็นหลักฐาน

/๘.๒ วิทยฐานะ...

๘.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.อบต. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.อบต. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมิน ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ ซึ่งมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการและต่อมาผลการประเมินผลงานทางวิชาการดังกล่าวผ่านเกณฑ์การตัดสินตามข้อ ๗ ให้ ก.อบต. เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการประเมิน และกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.อบต. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งล่าสุด

ข้อ ๘ ขั้นตอนการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๘.๑ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งครู ทุกปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครู และบันทึกผลการประเมินในแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๘.๒ ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ โดยให้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อสถานศึกษาได้ตลอดปี รอบปีละ ๑ ครั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๘.๒.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตาม (๒) และ (๓) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘.๒.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นเอกสารจำนวน ๔ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา

(๓) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (Logbook) โดยมีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ชั่วโมงการอบรมและพัฒนา และผ่านการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา พร้อมแนบไฟล์ Logbook

(๔) ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.อบต. กำหนด

(๕) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐาน ตาม (๒) และ (๓) ต้องมีการบันทึกข้อมูลเป็นระยะ ๆ ให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๘.๓ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ

๘.๓.๑ ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘.๒.๑ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

/๘.๓.๒ ผู้ขอเลื่อน...

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

๙.๓.๒ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอเลื่อนวิทยฐานะ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๙.๒.๒ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ถึงสำนักงาน ก.อบต. ก่อนวันที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๙.๔ ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๙.๔.๑ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะให้เป็นไปตามข้อ ๓

๙.๔.๒ ให้สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะในแต่ละปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา ตามที่ผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะรายงานตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู รวม ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)

๙.๔.๓ ส่งเอกสารหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙.๒.๑ (๑) (๓) และ (๔) ข้อ ๙.๒.๒ (๑) (๓) (๔) และ (๕) แล้วแต่กรณี และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ ๙.๔.๒ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล

๙.๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมินและเอกสารหลักฐานตามที่สถานศึกษาส่งมา และให้ความเห็นในแบบคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑) แล้วจัดส่งเอกสารหลักฐานดังกล่าวให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด

๙.๖ สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการประเมิน และเอกสารหลักฐานตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลส่งมาให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสนอ ก.อบต.จังหวัด พิจารณา

๙.๗ การดำเนินการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัด

๙.๗.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๑) กรณีที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบผลการประเมิน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยกำหนดวันที่มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

(๒) กรณีที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติไม่เห็นชอบผลการประเมินให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งผลการพิจารณา พร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมินไปยังองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๙.๗.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

(๑) กรณีที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่ ก.อบต. กำหนดให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ส่งเอกสารหลักฐาน จำนวน ๔ ชุด ไปยังสำนักงาน ก.อบต. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติ ประกอบด้วย

- คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)
- สรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู ๕ ปีการศึกษา (วฐ.๓)
- มติ ก.อบต.จังหวัด ครั้งที่เกี่ยวข้องและมีการรับรองสำเนาถูกต้อง
- ผลงานทางวิชาการตามที่ ก.อบต. กำหนด

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.อบต. อาจเรียกให้จัดส่งเอกสารหลักฐานอื่นเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้

/(๒)...

(๒) กรณีที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติว่าเป็นผู้ไม่มีคุณสมบัติหรือไม่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด แจ้งผลการพิจารณาพร้อมทั้งข้อสังเกตการประเมิน และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไปยังองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแจ้งผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะทราบ

๙.๘ การพิจารณาผลงานทางวิชาการ สำหรับวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะ ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๙.๘.๑ ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจประเมิน จำนวน ๓ คน ต่อผู้เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน ๑ ราย

๙.๘.๒ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นควรให้ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามที่ ก.อบต. กำหนด จากคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คน โดยผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.อบต. มีมติให้ปรับปรุง ก็ให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการประเมินผลงาน วิชาการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งแรก ภายใน ๖ เดือน และครั้งที่ ๒ ภายใน ๓ เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.อบต. แจ้งมติให้ทราบ ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะปรับปรุงผลงานทางวิชาการแล้วให้นำส่งสำนักงาน ก.อบต. เสนอคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

๙.๘.๓ กรณีผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะไม่ส่งผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตาม ข้อสังเกตภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือส่งพ้นระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์

๙.๘.๔ กรณีคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ และเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนต่อผู้เรียน อาจให้ผู้ขอเลื่อน วิทยฐานะมานำเสนอกระบวนการและวิธีการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว และคณะกรรมการประเมินผลงาน ทางวิชาการอาจไปประเมิน ณ สถานที่ปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

๙.๘.๕ กรณีที่ ก.อบต. มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอ เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้สำนักงาน ก.อบต. แจ้งมติไปยังสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อดำเนินการต่อไป สำหรับผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย และนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อน วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

๙.๘.๖ กรณีที่ ก.อบต. มีมติไม่เห็นชอบผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้ สำนักงาน ก.อบต. แจ้งมติพร้อมทั้งข้อสังเกตไปยังสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด เพื่อนำเสนอ ก.อบต.จังหวัด แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะทราบต่อไป

๙.๙ การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๙.๙.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณีที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงาน และผู้ขอมี วิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้มี วิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๒ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิมหรือถ้าไม่มีขั้น หรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิมก็ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะ ครูชำนาญการ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับคำขอมิวิทยฐานะ และผล การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

๙.๙.๒ วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณี ที่ ก.อบต.จังหวัด มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงาน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๓ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ และผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์

๙.๙.๓ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณี ที่ ก.อบต. มีมติเห็นชอบผลการประเมินผลงาน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะผ่านการพัฒนาตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลออกคำสั่งแต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๔ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ มีผลการแต่งตั้ง ได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.อบต. ได้รับคำขอเลื่อนวิทยฐานะ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่มีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ ให้มีผลการแต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.อบต. ได้รับผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งสุดท้าย

๙.๙.๔ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

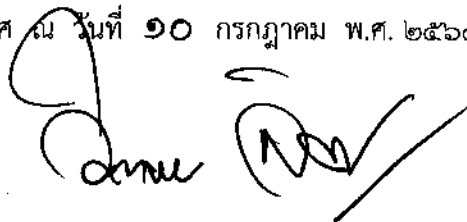
กรณี ที่ ก.อบต. มีมติเห็นชอบผลการประเมิน และผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษผ่านการพัฒนาตามที่ ก.อบต. กำหนด ให้สำนักงาน ก.อบต. นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้เลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๕ ในขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ถ้าไม่มีขั้นหรืออัตราเงินเดือนเท่าเดิม ให้ได้รับในขั้นหรืออัตราเงินเดือนใกล้เคียงที่สูงกว่า และได้รับเงินวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการโดยเคร่งครัด หากภายหลังตรวจสอบพบว่า มีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือมีการดำเนินการที่มีข้อบกพร่อง ใดๆ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้ที่เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัยแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านระหว่างที่มีผลบังคับใช้มาตรฐานทั่วไปนี้กับมาตรฐานทั่วไปฉบับเดิม ให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ กรณีที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณา เป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายวิทยา จันทร์ฉลอง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
ประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

แนวปฏิบัติกรดำเนินการประเมินผลงานพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู

เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงาน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต.
กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมนั้น
ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

กรณีการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปนี้ในครั้งต่อไป

๑. ให้ผู้ประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอมิหรือเลื่อน
วิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

๑.๑ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับความเห็นชอบ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมติ
มีคุณสมบัติครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่
มีหนังสือแจ้งมตินั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมติดังกล่าวยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่น
คำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มิตีคุณสมบัติครบ

๑.๒ กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับความเห็นชอบ ให้ยื่นคำขอรับการประเมิน
ได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมติ

๒. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตาม
มาตรฐานทั่วไปเดิม และตามมาตรฐานทั่วไปนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ตามมาตรฐานทั่วไปใดมาตรฐาน
ทั่วไปหนึ่ง เพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว

กรณีที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม
ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับ
การประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตามมาตรฐานทั่วไปเดิม โดยยื่นต่อสำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ทราบ

๓. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน
ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตาม
มาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ

๔. กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมิน
ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มิตีคุณสมบัติครบ

๕. ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิ
หรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้

๖. ผู้ที่ได้ยื่นคำขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้ว
หรือมิได้ยื่นคำขอรับการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑ ข้อ ๓ และข้อ ๔ ของแนวปฏิบัติกร
ดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการ
ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

/๗. ในช่วง...

๗. ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ข้อ ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ ๓.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ ๓.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ ๓.๔ การพัฒนา และข้อ ๓.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานทั่วไปกำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

๗.๑ มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน ย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

(๑) การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.อบต. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลัง เป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

(๒) การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.อบต. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลัง เป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

๗.๒ ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.อบต. กำหนด

๗.๓ มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา ติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

๘. ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่มาตรฐานทั่วไปนี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(๓) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตร ผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๘.๒ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

(๑) คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

(๒) รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

(๓) ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามที่ ก.อบต. กำหนด

(๔) เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตร ผ่านการพัฒนา เป็นต้น

๙. การขอมิวทิยฐานะหรือเลื่อนวิthyฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ
 - ๙.๑ ผู้ขอมิวทิยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนวิthyฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘.๑ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.อบต.จังหวัด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
 - ๙.๒ ผู้ขอเลื่อนวิthyฐานะครูเชี่ยวชาญและวิthyฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๘.๒ ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และถึงสำนักงาน ก.อบต. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
๑๐. การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ๑๐.๑ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ ๗
 - ๑๐.๒ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓)
 - ๑๐.๓ ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แจ้งผลการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลงานนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้ประเมินมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมินผลงาน ให้ผู้ประเมินผลงานแจ้งไปยังองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินผลงาน เมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด
๑๑. ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ส่งคำขอมิวทิยหรือเลื่อนวิthyฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ ๑๐.๒ พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อดำเนินการต่อไป
 ๑๒. ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เกณฑ์การตัดสิน การให้ความเห็นชอบผลการประเมิน การพิจารณาดำเนินการของ ก.อบต.จังหวัด การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้ง เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิthyฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้
 ๑๓. เมื่อประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปนี้แล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงาน ก.อบต.จังหวัด และสำนักงาน ก.อบต. แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย
 ๑๔. กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.อบต. พิจารณา แล้วแต่กรณี

กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงาน

สำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เป็นไปตามหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมถึงมีการส่งเสริมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นอย่างดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในอันที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้อย่างแท้จริง ดังนั้น ก.อบต. จึงได้กำหนดชั่วโมงการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ดังนี้

๑. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน

(๑) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาพิเศษ หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

(๒) ระดับอาชีวศึกษา หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร ในระดับ ปวช. ปวส. และหรือหลักสูตรระยะสั้น

๑.๒ งานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา และการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ รวมทั้งงานสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา เช่น งานวิชาการ งานบุคคล งานงบประมาณ และ งานบริหารทั่วไป เป็นต้น

๑.๓ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น หมายถึง การปฏิบัติงานที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ และองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู ที่จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น ต้องมีชั่วโมงสอนตามตารางสอน ตามข้อ ๑.๑ ดังนี้

๒.๑ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาพิเศษ

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตาราง
๑. ปฐมวัย	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ประถมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๓. มัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ หรือโรงเรียนจัดการเรียนรวม)	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๔. การศึกษาพิเศษ	
๔.๑ เฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง / สัปดาห์
๔.๒ ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์	ไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๒ ระดับอาชีวศึกษา

ระดับการศึกษา	ชั่วโมงสอนตามตาราง
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ๑. ปฏิบัติการสอน	ไม่ต่ำกว่า ๓๒ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๒๓๖ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๒. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้างาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๓. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๘๐ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๔. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยง ซึ่งต้องดูแลนักเรียนที่หอพักของสถานศึกษา	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน
๕. ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติหน้าที่บริการงานวิชาชีพ อบรมวิชาชีพสู่ชุมชน คุรุเทศในระบบทวิภาคี คุรุเทศการฝึกงาน	ไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์ หรือ ไม่ต่ำกว่า ๓๐๘ ชั่วโมง/ภาคเรียน

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู

แนบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การประเมินผลงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่งครู
เป็นไปตามหลักการและเจตนารมณ์ของกฎหมาย รวมถึงมีการส่งเสริมความชำนาญ ความเชี่ยวชาญในการจัดการ
เรียนการสอน ประพฤติปฏิบัติตนเป็นอย่างดี มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และมีการ
พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ในอันที่จะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลถึงคุณภาพผู้เรียนได้
อย่างแท้จริง ดังนั้น ก.อบต. จึงได้กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและระดับคุณภาพสำหรับการประเมินผลงานที่เกิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล สายงานการสอน ตำแหน่งครู
เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้น จำนวน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียน/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล

(IP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการอบรม

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

แบบคำขอมมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ตำแหน่งครู

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน..... วิชา รวม..... ชั่วโมง/สัปดาห์
(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน นับแต่วันที่ยื่นคำขอ ย้อนหลังไป
๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน)

๒.๑ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๒ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๓ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๔ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๒.๕ ปีการศึกษา.....

วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น/ระดับ.....จำนวน..... ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. วิทยฐานะที่ขอ

- วิทยฐานะครูชำนาญการ
- วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

๑. เรื่อง.....

๒. เรื่อง.....

- วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

เสนอผลงานทางวิชาการ สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้/.....

๑. เรื่อง.....

๒. เรื่อง.....

๔. คุณสมบัติของผู้ขอ

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ		การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๑ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน		<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล.....
<input type="radio"/> ตำแหน่งครู	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน ปี เดือน	
<input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน ปี เดือน	
<input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน ปี เดือน	
<input type="radio"/> ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... จำนวน ปี เดือน	

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

การตรวจสอบ
คุณสมบัติ
ของคณะกรรมการฯ

๔.๒ จำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงาน ย้อนหลัง ๕ ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

ชั่วโมงการปฏิบัติงาน	ปีที่ ๑ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๒ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๓ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๔ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)	ปีที่ ๕ (ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่)
๑) ชั่วโมงสอน ตามตารางสอน					
๒) งานสนับสนุน การจัดการเรียนรู้ - ปฏิบัติงานบริหาร วิชาการ งานบริหาร งานบุคคล งานบริหาร งบประมาณ หรือ งานบริหารงานทั่วไป					
- การมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC)					
๓) งานตอบสนอง นโยบายและจุดเน้น					
รวม					

- มีคุณสมบัติ
 ขาดคุณสมบัติระบุ
เหตุผล

๔.๓ การมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

(๑) การถูกลงโทษทางวินัย

ไม่เคย

เคย สถานโทษ..... คำสั่ง..... เลขที่...../.....
ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....

(๒) การถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ

ไม่เคย

เคย สถานโทษ..... คำสั่ง..... เลขที่...../.....
ลงวันที่..... ตั้งแต่วันที่.....

- มีคุณสมบัติ
 ขาดคุณสมบัติระบุ
เหตุผล

สำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ						การตรวจสอบ คุณสมบัติ ของคณะกรรมการฯ
๔.๔ การพัฒนา ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๑) เข้ารับการพัฒนาดตามวิทยฐานะที่ขอรวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง (๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง ๒) เข้ารับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง (๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่..... หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล
๔.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งและวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันที่สิ้นสุดปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ						<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติระบุ เหตุผล
ผลการประเมิน	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	ปีการศึกษา	
ผลงานที่เกิดจาก	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	
การปฏิบัติหน้าที่	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้
ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา
ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการด้านการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ปลัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่
ตำแหน่งครู (รายปีการศึกษา)
ปีการศึกษา

๑. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผู้ขอ นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ.....เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท
สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....
อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ทำการสอน จำนวน.....วิชา รวม.....ชั่วโมง/ปี
(ให้รายงาน ทุกวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกชั้น/ระดับ ที่ทำการสอน ในกรณีที่จัดการเรียนการสอน
เป็นภาคเรียน ให้รายงานเป็นรายภาคเรียน)

ภาคเรียนที่ ๑

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๒

วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์
วิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น/ระดับ.....จำนวน.....ชั่วโมง/สัปดาห์

๓. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน

ชั่วโมงสอนตามตารางสอนชั่วโมง
ชั่วโมงงานสนับสนุนการจัดการเรียนรู้.....ชั่วโมง
ชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC).....ชั่วโมง
ชั่วโมงงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น.....ชั่วโมง
รวม.....ชั่วโมง

๔. การพัฒนา

๑) เข้ารับการพัฒนามาตามวิทยฐานะ.....รวมทั้งสิ้น.....ชั่วโมง
(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....
หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๔)

๒) เข้ารับการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

(๑) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๒) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๓) หลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

หน่วยงานที่จัด.....จำนวน.....ชั่วโมง

(๔)

๕. ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด)

(ให้นำผลจากการปฏิบัติงานในแต่ละภาคเรียนมาพิจารณาและประเมินว่าตนเองมีผลการปฏิบัติงานในภาพรวมทั้งปีการศึกษามีคุณภาพอยู่ในระดับใดตามเกณฑ์ที่ ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ก่อนเสนอให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินต่อไป)

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการ จัดประสบการณ์						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....

ตัวชี้วัด	ผลการประเมินตนเอง					ผลการประเมินของ ผู้อำนวยการสถานศึกษา
	ระดับคุณภาพ					ระดับคุณภาพ/เหตุผล
	๑	๒	๓	๔	๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						ระดับ..... เหตุผล.....
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						ระดับ..... เหตุผล.....
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา						ระดับ..... เหตุผล.....
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง						ระดับ..... เหตุผล.....
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						ระดับ..... เหตุผล.....

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งการเรียนรู้ และการวัด และประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
<p>๑๒ การจัดการเรียนรู้</p> <p>๑๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>	<p>๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้โดยการปรับประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน</p> <p>๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</p> <p>๒) หลักฐานการใช้ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</p> <p>๓) คำสั่งและร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา</p> <p>๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นพี่เลี้ยงหรือร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยงหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการอบรมพัฒนาศูนย์ผู้	๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็นพี่ปรึกษาด้านการอบรมพัฒนาศูนย์ผู้	

๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์
 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้ เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
 ส่งหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง การวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัย
 ความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้
 หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ เป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP)

จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลงทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา
 ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๒ จัดทำแผน/จัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) / แผน การ จัด ประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๑) หลักฐานการวิเคราะห์ผู้เรียน ๒) แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล(IEP) ๓) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ๔) แผน การ สอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้คุณภาพสูงขึ้น	๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้คุณภาพสูงขึ้น	๔. มีบันทึกหลังการสอนที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และนำมาพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ให้ผู้คุณภาพสูงขึ้น	
			๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๕. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	๕. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้ให้เป็นที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP) หรือแผนการจัดประสบการณ์	

๑.๒๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยกแยะโดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพบรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดกา ร เรี ย น รู้ โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดกา ร เรี ย น รู้ โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความ หลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดกา ร เรี ย น รู้ โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความ หลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดกา ร เรี ย น รู้ โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความ หลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑. จัดกา ร เรี ย น รู้ โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นวิธีการปฏิบัติมีความ หลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล ตามแผนการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการ เรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐานหรือร่องรอย การประเมินผลการใช้ ฤทธยหัต์การจัดการเรียนรู้ ๔) คำสั่ง และร่องรอย การเป็นพี่เลี้ยงและให้ คำแนะนำ ๕) หลักฐาน และ ร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
		๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ และ นำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้ และ นำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการ เรียนรู้ในสถานศึกษา	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้ และ นำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการ เรียนรู้ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้สามารถนำไปใช้ ได้ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๒. ประเมินผลการใช้ กลยุทธ์ในการจัดการ เรียนรู้ และ นำผล การประเมินมาปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ๓. นิเทศการจัดการ เรียนรู้ในสถานศึกษา ๔. กลยุทธ์การจัดการ เรียนรู้สามารถนำไปใช้ ได้ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทาให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของสาระการเรียนรู้ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐาน และ ผลของการเรียนของนักเรียน รายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก การคิดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ จุดประสงค์การเรียนรู้	๑. คัดสรรหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผลหรือปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			<p>๓. สามารถนำเสนอแนวคิดการรวม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p>	<p>๓. สามารถนำเสนอแนวคิดการรวม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๓. สามารถนำเสนอแนวคิดการรวม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่เข้ามาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้า และพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๑.๔ การวัดและประเมินผล การเรียนรู้	๑. ใช้เครื่องมือพัฒนาที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลายเหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ ๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๑) แผนการจัดทาสีเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้เพื่อวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๓) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ ๔) การรายงาน/ชิ้นงานของผู้เรียน ๕) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำแนะนำด้าน การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	
			<p>การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๔. ให้คำแนะนำด้าน การวัดและประเมินผล</p>	<p>การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้ คำปรึกษาด้านการวัด และประเมินผล</p>	<p>การประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล</p>	

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	๑) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือการดำเนินการวิจัย ๒) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัย และหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	๓. เป็นผู้แนะนำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการแสวงหาความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน	

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสิ่งอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ซึ่งแนะแนวทางการให้ผู้เรียนศึกษาหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจให้ผู้เรียนรู้ ในศึกษา อบรมบนนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติความดีเป็นประจำโดย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขสร้างแรงบันดาลใจ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
<p>ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p>	<p>๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียน มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน</p>	<p>๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วม ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน</p>	<p>๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วม อย่างสร้างสรรค์ในการ จัดสภาพแวดล้อมบรรยากาศ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน</p>	<p>๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน</p>	<p>๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัย และมีความสุข</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิด มีทักษะชีวิต และทักษะการทำงาน</p>	<p>แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การบริหารจัดการชั้นเรียน</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติอย่างเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติอย่างเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติอย่างเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติอย่างเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ดีงาม ปฏิบัติอย่างเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	
			<p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p>	
				<p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p>	
				<p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p>	

<p>๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน หมายถึง การดำเนินการช่วยเหลือดูแลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสมเทศของผู้เรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมซึ่งสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของผู้เรียนรายบุคคล</p>						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๒ การจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสมเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสมเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมซึ่งสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสมเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมซึ่งสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสมเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมซึ่งสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสมเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมซึ่งสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	
				๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๔. นำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง	
					๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกชั้นที่ผ่านการวิเคราะห์สังเคราะห์
 อย่างเป็นระบบมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความเต็มใจแบบกัลยาณมิตร ที่มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน ซึ่งสอดคล้องคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดขึ้นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือหน่วยงานราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาชีวิตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			<p>๓. น้า ค ว า ม รู้ ความสามารถ และทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง มาพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน</p>	<p>๓. น้า ค ว า ม รู้ ความสามารถ และทักษะ ที่ได้จากพัฒนาตนเอง มาพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากพัฒนาตนเอง</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๓. น้า ค ว า ม รู้ ความสามารถ และทักษะ ที่ได้จากพัฒนาตนเอง มาพัฒนา นวัตกรรม การจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล ต่อคุณภาพผู้เรียน</p> <p>๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่ได้จากพัฒนาตนเอง</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบถ้อยแถลง มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และการกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพ มาพัฒนานวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๓๒ การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	แฟ้มเอกสาร การพัฒนาวิชาชีพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			<p>๔. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p>	<p>๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ</p> <p>๗. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๔. สร้างเครือข่ายชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ</p> <p>๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>๖. เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อวงวิชาชีพ</p> <p>๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ</p>	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่มีการจัดตำแหน่งพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่ก่อนวันมีผลบังคับใช้ ให้ประเมินตำแหน่งที่ ๓ ตำแหน่งพัฒนาตนเองและพัฒนาระดับวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
<p>ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง</p> <p>๓๑ การพัฒนาตนเอง</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้ และทักษะเพิ่มขึ้น</p> <p>๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <p>๑) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ง. ก.พ. และ กอบค. กำหนด</p> <p>๒) ุพิมพ์สรุปลง/รับ/รางวัล ใบรับรอง/ใส่/รางวัล</p> <p>หลักฐานการศึกษาต่อ</p> <p>๓) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอคุณ ฯลฯ</p> <p>๔) เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา</p> <p>๕) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ</p> <p>๖) เอกสารหลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๓ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๔ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๕ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) ๖ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ ปรับปรุงพฤติกรรม/แก้ปัญหา ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ๑) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) ๒) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ ๓) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกึ่งรับรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับอาชีวศึกษา

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ

- ไม่มีวิทยฐานะ
- ครูชำนาญการ
- ครูชำนาญการพิเศษ
- ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนขั้นต้น ศศ.ขั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แบบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาพิจารณาของผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาด้วย
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน
กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๑ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒-๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดเตรียมวัสดุ						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษา						
เฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและสภาพพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชุมชนเรียน						<p>วิทยาลัยนาคบุรีศรีราชวิทยาคมพิเศษ</p> <p>(๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕</p> <p>(๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔</p> <p>และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด</p>
๒.๑ การบริหารจัดการการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประกอบการชั้นเรียน						
หรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับอาชีวศึกษา

มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑.๒ การจัดการเรียนรู้

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์

๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำนวนตามระดับคุณภาพ
ระดับอาชีวศึกษา

ตัวชี้วัด ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้รับการฝึกอบรมให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาค้นคว้า และประกอบอาชีพตามจุดประสงค์ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรของสถานศึกษาหรือหลักสูตรการศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสม เน้นผู้เรียนหรือผู้รับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนหรือผู้รับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ

๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์จุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร เพื่อจัดทำหน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
<p>ตัวชี้วัด ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๑ การสร้างและพัฒนาหรือพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชาและหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และนำไปจัดทำรายวิชาการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และหรือหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ สมรรถนะและคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร</p>	<p>๑) หลักสูตร รายวิชาที่สอน</p> <p>๒) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน</p> <p>๓) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตร รายวิชาที่สอน</p> <p>กิจกรรมหรือโครงการ</p> <p>๔) คู่มือตำรา เกียรติบัตร โฉนดคำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
	๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา กิจกรรมหรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการ ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. พัฒนาคอร์สเรียนรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. ปรับปรุงยกระดับหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. ปรับปรุงยกระดับหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. ปรับปรุงยกระดับหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. ปรับปรุงยกระดับหลักสูตรรายวิชา กิจกรรม หรือโครงการ และหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	
	๓. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรมหรือโครงการหรือโครงการ	๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสม	๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความเหมาะสม	๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความเหมาะสม	๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตร กิจกรรม หรือโครงการอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความเหมาะสม		
			๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาด้านหลักสูตร		

๑.๒๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ ทักษะ ตามจุดประสงค์ สมรรถนะ คำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตร และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยการจัดเตรียมผู้เรียนเป็นผู้เรียนเป็นสำคัญให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติ และเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๑.๒๓ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและพัฒนาหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายของหลักสูตรธรรมชาติของเนื้อหาสาระหรือเนื้อหาการเรียนวิชา เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม บริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการการเรียนรู้ สื่อ วัสดุกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และการวัดและประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาตามศักยภาพ บรรลุตามจุดประสงค์ สมรรถนะ และคำอธิบายรายวิชาหรือคำอธิบายหลักสูตร และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒๓ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยการปรับปรุงประเด็นให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยปรับปรุงประเด็นให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยปรับปรุงประเด็นให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ โดยปรับปรุงประเด็นให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือสถานประกอบการและหรือท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑) หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้

๓) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ตัวยวิธการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ตัวยวิธการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างไรก็ตามหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ตัวยวิธการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างไรก็ตามหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ตัวยวิธการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างไรก็ตามหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ตัวยวิธการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างไรก็ตามหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ตัวยวิธการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของเนื้อหาสาระการเรียนรู้ อย่างไรก็ตามหลายและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง
	๓. ประเมินผลการใช้หน้าயการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้หน้ายการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีความสูงชัน	๓. ประเมินผลการใช้หน้ายการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความสูงชัน	๓. ประเมินผลการใช้หน้ายการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความสูงชัน	๓. ประเมินผลการใช้หน้ายการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีความสูงชัน	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ออกแบบช่วยการเรียนรู้	
	๓. ประเมินผลการใช้หน้ายการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้	๓. ประเมินผลการใช้หน้ายการเรียนรู้หรือเนื้อหาสาระการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีความสูงชัน	๔. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบหน้ายการเรียนรู้	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษาดำเนินการ ออกแบบช่วยการเรียนรู้	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นที่ปรึกษา ออกแบบหน้ายการเรียนรู้		

๑.๒.๒ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการศึกษา/แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล(EP)/แผนการสอนรายบุคคล(IP)/แผนการจัดประสบการณ์

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ตามหน่วยการเรียนรู้เป็นการเตรียมการสอนหรือการทำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการศึกษา หมายถึง การจัดทำแผนงานของครูฝึกเพื่อเตรียมงานการศึกษา ให้นักศึกษา ระบบทวิภาคี มีความรู้ความสามารถในอาชีพตรงตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่สถานประกอบการกำหนดได้โดยสอดคล้องกับสมรรถนะวิชาชีพและรายวิชาในหลักสูตร

จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (EP) หมายถึง การวิเคราะห์ ความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาหรือการบำบัดฟื้นฟูของแต่ละบุคคล โดยอาศัยความร่วมมือจากผู้ปกครอง ครู ผู้บริหาร และสหวิชาชีพ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล ตลอดจนกำหนดสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาให้เฉพาะบุคคลอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดทำแผนการสอนรายบุคคล (IP) หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟู เป็นการเตรียมการสอนหรือการทำหนดกิจกรรมการเรียนรู้หรือการบำบัดฟื้นฟูไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ และเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (EP)

จัดทำแผนการจัดการจัดประสบการณ์ หมายถึง การกำหนดแนวทางการจัดประสบการณ์ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการที่สมดุลทั้ง ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ผ่านกิจกรรมการเล่นที่เหมาะสมกับวัยและความแตกต่างระหว่างบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๒ จัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการศึกษา/ซีพ แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล(EP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัด ประสบการณ์	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	๑. วิเคราะห์ผู้เรียนหรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	๑. วิเคราะห์ผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นรายบุคคล	๑) หลักฐานการวิเคราะห์ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ๒) แผนการจัดการเรียนรู้ และหรือแผนการศึกษา/ซีพ ๓) คำสั่ง ร่องรอยการเป็น พี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา
	๒. จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และหรือ แผนการศึกษา/ซีพ สอดคล้องกับการออกแบบ	๒. จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และหรือ แผนการศึกษา/ซีพ สอดคล้องกับการออกแบบ	๒. จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และหรือ แผนการศึกษา/ซีพ สอดคล้องกับการออกแบบ	๒. จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และหรือ แผนการศึกษา/ซีพ สอดคล้องกับการออกแบบ	๒. จัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้และหรือ แผนการศึกษา/ซีพ สอดคล้องกับการออกแบบ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
	๔. มีบันทึกหลังการสอบหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และ นำ มา พัฒนา แผนการจัดการเรียนรู้	๔. มีบันทึกหลังการสอบหรือหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และ นำ ผลมา ปรับ ประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ใ้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. มีบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และ นำ ผลมา ปรับ ประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ใ้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. มีบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และ นำ ผลมา ปรับ ประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ใ้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔. มีบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และ นำ ผลมา ปรับ ประยุกต์ แผนการจัดการเรียนรู้ ใ้มีคุณภาพสูงขึ้น	
			๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้		

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก การคิดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้และพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้	คัดเลือกและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสมกับผู้เรียน หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ รายวิชา และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผลและหรือปรับปรุง สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐาน ร่องรอย การนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง
		๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ และ นำผล มาประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ และ นำผล การ ประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๒. ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ และ นำผล การ ประเมินไปปรับปรุง พัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น	๔) หลักฐานและร่องรอย อื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			<p>๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง</p>	<p>๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง</p>	<p>๓. สามารถนำสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง</p>	
				<p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	
					<p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่สะท้อนระดับคุณภาพของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑. เลือกว่าใช้และหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. คัดสรรและหรือพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และ สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาเครื่องมือวัด และ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้หรือแผนการฝึกอาชีพ ๒) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล ๓) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๔) ภาระงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม
	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๒. มีการประเมินตามสภาพจริง	๓) ภาระงาน/ชิ้นงาน และเกณฑ์การให้คะแนน
		๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การประเมินคุณภาพของการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การประเมินคุณภาพของการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล การประเมินคุณภาพของการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๔) ภาระงาน/ชิ้นงานของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม
						๕) คำสั่งและร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้การแนะนำด้านความรู้ และประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	
			๔. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เลื่อมใสและให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	๕. เป็นผู้นำ เป็นที่เลื่อมใสให้คำปรึกษา ด้านการวัดและประเมินผล	

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง กระบวนการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของระบบที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ได้เต็มตามศักยภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	ใช้กระบวนการการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์และความต้องการจำเป็น	ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้วิธีการ	ใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาระบบการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้เกี่ยวข้อง	๑) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพใหม่ โดยใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัย ๒) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
				<p>๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๓. เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	

ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมสื่ออำนวยความสะดวก จัดบรรยายภาค สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยายภาคในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมปฏิบัติ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรง ปฏิบัติด้วยความรับผิดชอบโดยอัตโนมัติพร้อมทางปรัชญาที่เป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ระดับคุณภาพ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
<p>ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p>	<p>๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความปลอดภัยและมีความสุข</p>	<p>๑. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมีมีความสุข</p>	<p>๑. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อมบรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมีมีความสุข</p>	<p>๑. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมีมีความสุข</p>	<p>๑. ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนรู้มีความปลอดภัยและมีมีความสุข</p>	<p>แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การบริหารจัดการ ชั้นเรียน</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	<p>๓. อบรม ปมนิสิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไปตรงมาเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรม ปมนิสิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไปตรงมาเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรม ปมนิสิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไปตรงมาเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรม ปมนิสิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไปตรงมาเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรม ปมนิสิสัยให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงไปตรงมาเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	
			<p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ</p>	<p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ</p>	<p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เกิดแรงบันดาลใจ</p>	<p>๕. การบริหารจัดการชั้นเรียนเป็นแบบอย่างที่ดี</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔		
				ระดับ ๔ ๔. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	ระดับ ๕ ๔. นำไปประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมในทุกด้านที่ผ่านการวิเคราะห์ ถึงสาระท่อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประจำชั้นหรือประจำวิชาที่ได้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียนในปรึกษา หรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ผู้เรียน ในที่ปรึกษาหรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการ เสริมสร้างและพัฒนา ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียนในที่ ปรึกษา หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการ เสริมสร้างและพัฒนา ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียนในที่ ปรึกษา หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการ เสริมสร้างและพัฒนา ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียนในที่ ปรึกษา หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการ เสริมสร้างและพัฒนา ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารผู้เรียนในที่ ปรึกษา หรือประจำวิชา อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการ เสริมสร้างและพัฒนา ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้น เรียนหรือประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานหรือความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับในระดับ สถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความเต็มใจแบบถ้อยสัตย์ ทุ่มวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อให้เกิดขึ้นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาชีวิตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการศึกษาอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพ การปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำแผนพัฒนา ตนเอง ที่สอดคล้องกับ สภาพการปฏิบัติงาน	นพึงเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	ความต้องกรจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	ความต้องกรจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	ความต้องกรจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	ความต้องกรจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	ความต้องกรจำเป็น หรือตามแผนกลยุทธ์ ของหน่วยงานการศึกษา หรือส่วนราชการต้นสังกัด	
		๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๒. พัฒนาตนเองตามแผน	๒. พัฒนาตนเองตามแผน	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			<p>๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	<p>๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมการจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม</p>	
				<p>๔. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ ได้จากการพัฒนาตนเอง</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๓. สร้างองค์ความรู้ใหม่ที่ ได้จากการพัฒนาตนเอง</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ</p>	

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วม และเปลี่ยนแปลงเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิถีทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและการร่วมกันเพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนาแนวคิดการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ
		๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			๔. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชมรมวิชาชีพหรือชมรมวิชาชีพผู้ทางวิชาชีพ	๔. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔. สร้างเครือข่ายชมรมวิชาชีพหรือชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	
			๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา	๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา	๕. สร้างวัฒนธรรมทางการเรียนรู้ในสถานศึกษา	
			๖. เป็นผู้นำทางผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลกระทบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ	๖. เป็นผู้นำทางผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลกระทบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ	๖. เป็นผู้นำทางผลสัมฤทธิ์ที่ส่งผลกระทบต่อเพื่อนร่วมวิชาชีพ	
			๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๗. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ	

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังไม่ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการ
เกี่ยวกับชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อยู่ก่อนวันที่มีมาตรฐานทั่วไปนี้มีผลบังคับใช้ ให้ประเมินตำแหน่ง ๓ ตำแหน่งของตนเองและตำแหน่งวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
<p>ตำแหน่ง ๓ ตำแหน่ง การพัฒนาตนเองและพัฒนาวินัย ๓.๑ การพัฒนาตนเอง</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี</p>	<p>มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้</p> <p>๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร</p> <p>๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี</p> <p>๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี</p> <p>๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี</p>	<p>ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น</p> <p>๑) ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด</p> <p>๒) ใบรับรองเกียรติบัตร/ ใบรับรอง/โลโก้/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอทุน ฯลฯ เอกสารทางวิชาการ ที่ศึกษา</p> <p>๕) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางวิชาการ</p> <p>๖) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เช่น ต้นไม้ที่เขียวชอุ่ม</p>

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓๒ การพัฒนาวิชาชีพ	มีการประเมินผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความ/วิทยะ/บทความทางวิชาการ ๒ เรื่อง) และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอนครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	มีการประเมินผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกทักษะ/บทความ/วิทยะ/บทความทางวิชาการ ๒ เรื่อง) ๓ เรื่องนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอนครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	มีการประเมินผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกทักษะ/บทความ/วิทยะ/บทความทางวิชาการ ๒ เรื่อง) ๔ เรื่องนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอนครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	มีการประเมินผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกทักษะ/บทความ/วิทยะ/บทความทางวิชาการ ๒ เรื่อง) ๕ เรื่องนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอนครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	มีการประเมินผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกทักษะ/บทความ/วิทยะ/บทความทางวิชาการ ๒ เรื่อง) ๖ เรื่องนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอน/ปฏิบัติการเตรียมการสอนครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ๑) เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความ/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/ ภาครศึกษา ฯลฯ) ๒) บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกทักษะ/บทความ/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณศึกษา ฯลฯ) ๓) เอกสาร หลักฐานอื่นๆเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและตรงตามความเป็นจริงทุกประการ
พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

จุดเด่น

.....
.....
.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

จุดเด่น

.....
.....
.....

สิ่งที่ควรพัฒนา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน (๕ ปีการศึกษา)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ

๑. ข้อมูลผู้ขอ

นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
 คุณวุฒิ.....ตำแหน่งครู วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....
 รับเงินเดือนอันดับ คศ.เงินเดือนขั้น.....อัตรา.....บาท
 สถานศึกษา/หน่วยงานทางการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
๒.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ครู ชนก. และ ครู ชนพ. ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชม./ปี ครู ชช. และครู ชชพ. ไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชม./ปี)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ วิชาชีพ (ไม่เคยถูกลงโทษวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ภายในระยะเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....
๒.๔ การพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด (ต้องผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด)	<input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ ระบุเหตุผล.....

คุณสมบัติ	ผลการตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการ
<p>๒.๕ ผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี การศึกษา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปีการศึกษาติดต่อกัน) โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ</p>	<p><input type="radio"/> มีคุณสมบัติ</p> <p><input type="radio"/> ขาดคุณสมบัติ</p> <p>ระบุเหตุผล</p> <p>.....</p>

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
- ขาดคุณสมบัติ

(ลงชื่อ)ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

สรุปผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา

ราย นาย/นาง/นางสาว

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕	
๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ไม่ต่ำกว่า ระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัด ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒-๓ ทั้ง ๒ ด้าน ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/ แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัด ประสบการณ์						
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสาร ประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						
	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	<input type="radio"/> ผ่าน	
	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	<input type="radio"/> ไม่ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน						

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่.....วิทยฐานะ

- ไม่มีวิทยฐานะ
- ครูชำนาญการ
- ครูชำนาญการพิเศษ
- ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ขั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบต./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แบบเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษาด้วย
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมินกรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๑ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.ด้านการจัดการเรียนการสอน						เกณฑ์การตัดสิน
๑.๑ การสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร						วิทยฐานะครูชำนาญการ
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						(๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัด						(๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
การศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนการสอนรายบุคคล/แผนการจัด						(๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
ประสบการณ์						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						(๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน						(๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทาง						
การศึกษาและแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน						
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ การจัดการเรียนรู้
- ๑.๓ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
- ๑.๔ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการจัดการจัดประสบการณ์
- ๑.๕ การทบทวนแผนการจัดการเรียนรู้
- ๑.๖.๑ คุณภาพผู้เรียน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากกาการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
<p>ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและหรือพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ</p> <p>๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดเพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และหรือผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และหรือผล การเรียนรู้และนำไปจัดทำ รายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และหรือผล การเรียนรู้ และนำไปจัดทำ รายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑) หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๒) หน่วยการเรียนรู้ของ รายวิชาที่สอน ๓) หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๔) คู่มือ/ตัวชี้วัด เกียรติบัตร ได้ คำสั่ง หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	<p>๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร</p>	<p>๒. พัฒนาหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการใช้ผลการปรับปรุงหลักสูตรมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๒. ปรับปรุงยุคหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านหลักสูตร</p>	<p>๒. ปรับปรุงยุคหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยงหรือเป็นที่ปรึกษาชั้นหลักสูตร</p>	<p>๒. ปรับปรุงยุคหลักสูตรรายวิชา และหน่วยการเรียนรู้ และสร้างองค์ความรู้ใหม่ ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียนท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นพี่ที่ปรึกษาด้านหลักสูตร</p>	

๑.๒ การจัดการเรียนรู้ หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้เรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ หมายถึง การจัดทำและหรือพัฒนาหน่วยการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับคีย์วิชา ธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น มีกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยวิธีการปฏิบัติ (Active Learning) โดยเลือกรูปแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และนวัตกรรม และประเมินผล เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ และประเมินผลหน่วยการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ โดยมีการปรับปรุงประยุกต์ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ท้องถิ่น และเหมาะสมกับผู้เรียน ๒. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	๑) หน่วยการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๒) หลักฐานการประเมินผล การใช้หน่วยการเรียนรู้ ๓) คำสั่ง และร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษา ๔) หลักฐานและร่องรอยอื่นๆ เพิ่มเติมที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	<p>๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้</p>	<p>๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นพี่เลี้ยง หรือร่วมปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>	<p>๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และหรือเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>	<p>๓. ประเมินผลการใช้หน่วยการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยงและเป็นที่ปรึกษา ด้านการออกแบบหน่วยการเรียนรู้</p>	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	<p>ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้</p>	<p>ครบถ้วนตามรูปแบบที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ สอดคล้องกับธรรมชาติของสาระการเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้และนำผลมา พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้</p>	<p>ครบถ้วนตามรูปแบบที่ หน่วยงานการศึกษาหรือ ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนด และสามารถ นำไปปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ สร้างสรรค์ สอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้และนำผลมา ปรับปรุงยกระดับแผนการ จัดการ เรียนรู้ให้มี คุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>ประกอบครบถ้วนตาม รูปแบบที่หน่วยงาน การศึกษาหรือส่วน ราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ สร้างสรรค์ อย่าง หลากหลายสอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้และนำผลมา ปรับปรุงยกระดับแผนการ จัดการ เรียนรู้ให้มี คุณภาพที่สูงขึ้น</p>	<p>ประกอบครบถ้วนตาม รูปแบบที่หน่วยงาน การศึกษาหรือส่วน ราชการต้นสังกัดกำหนด และสามารถนำไป ปฏิบัติได้จริง</p> <p>๓. มีกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ สร้างสรรค์ อย่าง หลากหลายสอดคล้อง กับธรรมชาติของสาระ การเรียนรู้และผู้เรียน</p> <p>๔. มีบันทึกหลังการสอน ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ การเรียนรู้และนำผลมา ปรับปรุงยกระดับแผนการ จัดการ เรียนรู้ให้มี คุณภาพที่สูงขึ้น</p>	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			<p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และให้คำแนะนำด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง เป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p>	<p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และเป็นทั้งปรึกษาด้านการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้</p>	

หัวข้อ		ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
		ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ หมายถึง วิธีการจัดการเรียนรู้ที่แยกย่อย โดยใช้เครื่องมือ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการอย่างหลากหลายที่มีประสิทธิภาพ บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้							
๑.๒.๓	กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือจุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับธรรมชาติของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล ตามแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือจุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล ตามแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือจุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือจุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ	จัดการเรียนรู้โดยใช้รูปแบบ เทคนิค และวิธีการที่เน้นการปฏิบัติ มีความหลากหลาย ใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี การจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล ตามแผนการจัดการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือจุดประสงค์การเรียนรู้ และสอดคล้องกับ ธรรมชาติและสังคมของผู้เรียน และสาระการเรียนรู้	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
		<p>๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสม</p>	<p>๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสม</p> <p>๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p>	<p>๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสม</p> <p>๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้สถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๒. ประเมินผลการใช้กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีความเหมาะสม</p> <p>๓. นิเทศการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา</p> <p>๔. กลยุทธ์การจัดการเรียนรู้สามารถนำไปใช้ได้สถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง</p> <p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นผู้นำ</p>	

๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน หมายถึง ผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และมีระดับที่ศึกษา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	จำนวนผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	หลักฐานแสดงผลการเรียนของนักเรียนรายวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ขอรับทุนประเมิน

๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ หมายถึง การเลือก การคิดสรร ใช้ สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนสอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๓ การสร้างและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้	เลือกใช้และพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. คัดสรรและพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ เหมาะสมกับผู้เรียน สอดคล้องกับเนื้อหาสาระ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้ และจุดประสงค์การเรียนรู้	๑) สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย การประเมินผลและหรือการปรับปรุงสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ ๓) หลักฐาน ร่องรอย การนำไปใช้ ๔) หลักฐาน ร่องรอย การนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียง อื่นๆ เพิ่มเติมเกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
			<p>๓. สามารถนำเสนอสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ไปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง</p>	<p>๓. สามารถนำเสนอสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่ง เรียนรู้ไปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี</p>	<p>๓. สามารถนำเสนอสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษา และแหล่ง เรียนรู้ไปรับประยุกต์ใช้ ในสถานศึกษาที่มี บริบทใกล้เคียง</p> <p>๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ</p>	

๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการที่ได้มาซึ่งข้อมูลสารสนเทศที่เป็นผลจากการจัดการเรียนรู้ เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตัดสินผลการเรียนรู้ ความก้าวหน้าและพัฒนาการของผู้เรียน หรือห้อนระดับคุณภาพของผู้เรียน โดยใช้วิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๑. เลือกใช้ และ หรือ พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ การเรียนรู้	๑. คัดสรร และ หรือ พัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัด และ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัด และ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ การเรียนรู้	๑. สร้างและพัฒนา เครื่องมือวัด และ ประเมินผลที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้ การเรียนรู้	๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ๒) หลักฐาน ร่องรอย ที่แสดงถึงการวิเคราะห์ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ เพื่อวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๓) เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียนรู้ และเกณฑ์การให้คะแนน และ ๔) ภาระงาน/ชิ้นงาน ของผู้เรียน ๕) คำสั่งและร่องรอยการเป็นพี่เลี้ยง และให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับที่ ๑	ระดับที่ ๒	ระดับที่ ๓	ระดับที่ ๔	ระดับที่ ๕	
		๓. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผล	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงให้มีความสูงขึ้น	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความสูงขึ้น	๓. มีการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และนำผลการประเมินคุณภาพของเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ไปปรับปรุงพัฒนาให้มีความสูงขึ้น	
		๔. ให้คำแนะนำด้านการวัดและประเมินผล	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล	๔. เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ เป็นพี่เลี้ยง และให้คำปรึกษาด้านการวัดและประเมินผล		

๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างถึง ครอบคลุมการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ						
ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างถึง	ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างถึง	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างถึง โดยใช้วิธีการที่ถูกต้อง	๑. ใช้กระบวนการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างถึง และเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือคำเป็นกรวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างถึง โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	๑. ใช้กระบวนการวิจัยหรือคำเป็นกรวิจัยในการสร้างองค์ความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้อย่างถึง โดยใช้วิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการจำเป็น	๑) หลักฐาน ร่องรอยที่แสดงถึงการแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้อย่างถึงควรรู้ใหม่โดยใช้กระบวนการวิจัย หรือการค้นพบการวิจัย หรือการค้นพบการวิจัย หรือการค้นพบการวิจัย ร่องรอยที่แสดงถึงการเป็นผู้นำหรือการให้คำแนะนำ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔		
				<p>๓. ให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	<p>๓. เป็นผู้นำและให้คำแนะนำในการใช้กระบวนการวิจัยหรือดำเนินการวิจัยในการสังเกตความรู้ใหม่เพื่อแก้ปัญหาและหรือพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>	

ตำแหน่ง ๒ ตำแหน่งการบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดกิจกรรมเชิงอำนวยความสะดวก จัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม ที่ส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่งมีความสุข และเป็นผู้เสริมแรง ชี้แนะแนวทางให้ผู้เรียนศึกษาแสวงหาความรู้ คิดวิเคราะห์ ปฏิบัติ และค้นพบคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน หมายถึง การจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศในชั้นเรียนที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ กระตุ้นความสนใจใฝ่รู้ ใฝ่ศึกษา อบรมบ่มนิสัย ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ค่านิยมที่ตรงตาม ปรัชญาของความเป็นประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข สร้างแรงบันดาลใจ และเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมั่นใจในการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ มีความปลอดภัยและมีความสุข

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ตำแหน่ง ๒ ตำแหน่งการบริหารจัดการชั้นเรียน	๑. จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุข	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	๑. ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ในการจัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีความปลอดภัยและมีความสุข	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการบริหารจัดการชั้นเรียน
๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	๒. ส่งเสริมให้ผู้เรียน เกิดกระบวนการคิดมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงาน	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ตั้งมั่น ปฏิบัติดีปฏิบัติ ชอบโดยอ้อม พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ตั้งมั่น ปฏิบัติดีปฏิบัติ ชอบโดยอ้อม พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ตั้งมั่น ปฏิบัติดีปฏิบัติ ชอบโดยอ้อม พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ตั้งมั่น ปฏิบัติดีปฏิบัติ ชอบโดยอ้อม พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ตั้งมั่น ปฏิบัติดีปฏิบัติ ชอบโดยอ้อม พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๓. อบรมบ่มนิสัยให้ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ ค่านิยม ที่ตั้งมั่น ปฏิบัติดีปฏิบัติ ชอบโดยอ้อม พระมหากษัตริย์ทรง เป็นประมุข</p>
			<p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมี ความมั่นใจในการ พัฒนาตนเองเต็มตาม ศักยภาพ</p>	<p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมี ความมั่นใจในการ พัฒนาตนเองเต็มตาม ศักยภาพ เกิดแรง บันดาลใจ</p>	<p>๔. เสริมแรงให้ผู้เรียนมี ความมั่นใจในการ พัฒนาตนเองเต็มตาม ศักยภาพ เกิดแรง บันดาลใจ</p>	<p>๕. เป็นแบบอย่างที่ดี ด้านการบริหารจัดการ ชั้นเรียน</p>

๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ โดยการรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของนักเรียน จัดทำโครงการและกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาของนักเรียนรายบุคคล

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของนักเรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำและใช้สารสนเทศของผู้เรียนในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
		๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๒. มีโครงการและจัดกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ด้วยวิธีการที่หลากหลายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	
			๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	๓. ส่งเสริม ป้องกัน และแก้ปัญหาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ				หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔		
				๔. นำไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. นำไปประยุกต์ใช้ใน สถานศึกษาที่มีบริบท ใกล้เคียง ๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชา หมายถึง การดำเนินการรวบรวมข้อมูลของผู้เรียนในทุกด้านผ่านการวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างเป็นระบบ มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นสารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนประจำชั้นหรือประจำวิชาที่รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นหรือประจำวิชา	จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่าง เป็นระบบ ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่าง เป็นระบบ ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่าง เป็นระบบ ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่าง เป็นระบบ ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	๑. จัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชาอย่าง เป็นระบบ ถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน ๒. ใช้สารสนเทศในการเสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียน	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การจัดทำข้อมูลสารสนเทศและเอกสารประจำชั้นเรียนหรือ ประจำวิชา

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะและวิชาชีพครู โดยมีแผนการพัฒนาตนเอง และดำเนินการพัฒนาตนเองตามแผนอย่างมีระบบสอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงานและความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ นโยบาย แผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาทในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร ทั่ววัยด้วยทัศนคติค่า เป้าหมายและการกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๓.๑ การพัฒนาตนเอง หมายถึง กระบวนการพัฒนาสมรรถนะของครูรายบุคคล โดยมีแผนการพัฒนาตนเองและดำเนินการตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็น องค์ความรู้ใหม่ หรือตามนโยบาย หรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด โดยนำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาชีวิตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง
๓.๑ การพัฒนาตนเอง	จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	๑. จัดทำแผนพัฒนาตนเอง ที่สอดคล้องกับสภาพการปฏิบัติงาน ความต้องการจำเป็นหรือตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการต้นสังกัด	แฟ้มเอกสาร หลักฐาน การพัฒนาตนเอง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
			๓. นำความรู้ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมมาจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพผู้เรียน	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมมาจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพผู้เรียน	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมมาจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพผู้เรียน	๓. นำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการ พัฒนาตนเองมาพัฒนา นวัตกรรมมาจัดการ เรียนรู้ที่ส่งผลกระทบต่อ คุณภาพผู้เรียน	
			๔. สร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง	๔. สร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง	๔. สร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง	๔. สร้างองค์ความรู้ ใหม่ที่ได้จากการพัฒนา ตนเอง	
			๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี	๕. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ	

๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง กระบวนการพัฒนาวิชาชีพครู โดยการมีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในระดับสถานศึกษา หรือระดับเครือข่าย หรือระดับชาติ และแสดงบทบาท
 ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ด้วยความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมายและภารกิจร่วมกัน เพื่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรม
 องค์กร และสร้างนวัตกรรมจากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยเน้นความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนาวิชาชีพมาพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ที่ส่งผล
 ต่อคุณภาพผู้เรียน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๑. เข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	แฟ้มเอกสาร หลักฐานการพัฒนาวิชาชีพ
		๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	๒. นำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	
			๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๓. สร้างนวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ	

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร้อยรอย	
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕		
			๔. สร้างเครือข่ายชุมชนชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ	๔. สร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรม ทางการเรียนรู้ใน สถานศึกษา	๔. สร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรม ทางการเรียนรู้ใน สถานศึกษา	๔. สร้างเครือข่ายชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ ๕. สร้างวัฒนธรรม ทางการเรียนรู้ใน สถานศึกษา	
				๖. เป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อ เพื่อนร่วมวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดี	๖. เป็นผู้นำการ เปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อ วงวิชาชีพ ๗. เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำ		

การดำเนินการเปลี่ยนแปลงผ่าน สำนักรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครู ซึ่งยังมีมติมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเองและดำเนินการเกี่ยวกับ
 ขุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ก่อนวันที่มีมติลงมติใช้ ให้ประเมินตำแหน่ง ๓ ตำแหน่งพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๑ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๑ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๑ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๒ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๒ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๓ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๓ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๔ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๔ ครั้งต่อปี	มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นใน ๔ รายการ ดังนี้ ๑. การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/ การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั่วโมงต่อปี หรือการศึกษาต่อ ๑ หลักสูตร ๒. การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปี ๓. การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ ๕ ครั้งต่อปี ๔. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๕ ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น ๑) ใบรับรองจากสหวิชาชีพ ความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ๒) วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ ๓) หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา ๔) เอกสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการ ๕) ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ ๖) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ ๒ เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๒ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ ๓ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๓ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ ๔ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๔ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ ๕ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๕ เรื่องต่อปี	มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพเป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/ฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ ๖ เรื่องต่อปีและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง ๖ เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น เอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/รายนามการใช้เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) เอกสาร หลักฐานอื่นๆ เพิ่มเติม ที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐานมาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว
เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา ตรวจสอบผลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่และเอกสารหลักฐานแล้ว

เห็นว่า.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับการศึกษาพิเศษ

มีการประเมิน ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

- ๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร
 - ๑.๒ การจัดการเรียนรู้
 - ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้
 - ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์
 - ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน
 - ๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
 - ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - ๑.๕ การวิจัยพัฒนาการเรียนรู้
- #### ๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
 - ๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา
- #### ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- ๓.๑ การพัฒนาตนเอง
 - ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ

แบบบันทึกการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู

ระดับการศึกษาพิเศษ

ปีการศึกษา.....

ชื่อผู้รับการประเมิน นาย/นาง/นางสาว..... นามสกุล.....

ตำแหน่งครู ตำแหน่งเลขที่..... วิทยฐานะ

- ไม่มีวิทยฐานะ
- ครูชำนาญการ
- ครูชำนาญการพิเศษ
- ครูเชี่ยวชาญ

รับเงินเดือนอันดับ คศ.ชั้น.....อัตรา.....บาท

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....สังกัด (อบค./เทศบาล/อบจ.).....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

คำชี้แจง วิธีการประเมินแต่ละตัวชี้วัดให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ด้าน ๑๓ ตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริง พร้อมทั้งให้แบบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้อำนวยความสะดวกการสถานศึกษาด้วย
๒. ให้ผู้ดำรงตำแหน่งครูบันทึกระดับคุณภาพที่ได้ในตารางสรุปผลการประเมิน กรณีตัวชี้วัดใดมีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ๑ หรือมีกิจกรรมไม่ครบถ้วนตามระดับคุณภาพ ไม่ให้คะแนนสำหรับตัวชี้วัดนั้น

ตารางสรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๑. ด้านการจัดกิจกรรมการสอน						เกณฑ์ตัวชี้วัดอื่น วิทยฐานะครูชำนาญการ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ แต่ละด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร						
๑.๒ การจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้						
๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษา						
๑.๒.๓ การสอนรายบุคคล/แผนการจัดประสบการณ์						
๑.๒.๓.๑ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้						
๑.๒.๓.๒ คู่มือการเรียนรู้						
๑.๓ การสร้างและการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้						
๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้						
๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้						

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒. ด้านการบริหารจัดการชุมชนเรียน						วิทยฐานะครูช่วยสอนพิเศษ (๑) ด้านที่ ๑ ทุกตัวชี้วัดต้องได้มากกว่าระดับ ๕ (๒) ด้านที่ ๒ - ๓ ทั้ง ๒ ด้านต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
๒.๑ การบริหารจัดการงานนักเรียน						
๒.๒ การจัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน						
๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียน						
หรือประจำวิชา						
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						
๓.๑ การพัฒนาตนเอง						
๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ						

รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู จำแนกตามระดับคุณภาพ
ระดับการศึกษาพิเศษ

คำนำที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่ง มีปัญญา มีศักยภาพ ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการ รูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยวิถีการปฏิบัติ

๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตรรายวิชาหรือสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ โดยมีภาระหน้าที่มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด เพื่อจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยงานการเรียนรู้ รวมทั้งมีการประเมินความสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด หรือผลการเรียนรู้

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
<p>คำนำที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชาและหน้ารายการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชา และหน้ารายการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชา และหน้ารายการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชา และหน้ารายการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑. วิเคราะห์หลักสูตรมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้และนำไปจัดทำรายวิชา และหน้ารายการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และหรือผลการเรียนรู้</p>	<p>๑) หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๒) หน้ารายการเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน ๓) หลักฐานการประเมินผลการใช้หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชาที่สอน ๔) ใ้ฉบับตร เกียรติบัตร โฉนด หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>

ตัวชี้วัด	ระดับคุณภาพ					หลักฐาน ร่องรอย
	ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
	<p>๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา และช่วยเหลือผู้เรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๒. ร่วมพัฒนาหลักสูตรรายวิชา และช่วยเหลือผู้เรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา และช่วยเหลือผู้เรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา และช่วยเหลือผู้เรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	<p>๒. ปรับประยุกต์หลักสูตรรายวิชา และช่วยเหลือผู้เรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่น และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง</p>	
	<p>๓. มีส่วนร่วมในการประเมินผลการใช้หลักสูตร</p>	<p>๓. ร่วมประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	<p>๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบ และนำผลการประเมินมาใช้เพื่อพัฒนาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น</p>	

สรุปสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑
ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สาระสำคัญเป็นการยกเลิกมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานวิทยฐานะเดิม และใช้มาตรฐานใหม่ ดังนี้

๑.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานการสอน

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ครูผู้ช่วย	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
ครู	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยและหรือตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และหรือตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี และผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑. มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอกอนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัย หรือคุณวุฒิอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

๑.๒ มาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอน

วิทยฐานะ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
ครูชำนาญการ	๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือ

วิทยฐานะ	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะ
	๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการ
ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
ครูเชี่ยวชาญ	๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. เทียบเท่า โดยผ่านการพัฒนาและผ่านการประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด หรือ ๒. ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๑.๓ บทเฉพาะกาล

ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ผู้ใดที่ได้รับการแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานวิทยฐานะเดิมตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหรือมาตรฐานวิทยฐานะที่กำหนดใหม่นี้

๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน

วิทยฐานะ	คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน
ครูชำนาญการ	๑. ดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดด้วย ๓. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจรรยาบรรณ วิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ๔. ผ่านการพัฒนา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ๕. มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษา ติดต่อกันนับถึงวันสิ้นปีการศึกษา ก่อนวันที่ยื่นคำขอ
ครูชำนาญการพิเศษ	๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า ๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดด้วย *** ข้อ ๓,๔,๕ เช่นเดียวกันกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***

วิทยฐานะ	คุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน
ครูเชี่ยวชาญ	<p>๑. ดำรงตำแหน่งครู ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า</p> <p>๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น</p> <p>*** ข้อ ๓,๔,๕ เช่นเดียวกับกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***</p>
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	<p>๑. ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เทียบเท่า</p> <p>๒. มีชั่วโมงการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๙๐๐ ชั่วโมง โดยในชั่วโมงการปฏิบัติงานต้องมีชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงสอนชั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดด้วย โดยในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี ผู้ขอจะต้องมีชั่วโมงสอน ในวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เสนอผลงานทางวิชาการนั้น</p> <p>*** ข้อ ๓,๔,๕ เช่นเดียวกับกับวิทยฐานะครูชำนาญการ***</p>

๒.๒ การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

วิทยฐานะ	ตัวชี้วัด
ครูชำนาญการ	<p>๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>๑.๑ การสร้างและหรือการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ได้แก่ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้, การจัดทำแผนการจัดการเรียน/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IP)/แผนการจัดประสบการณ์, กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้, คุณภาพผู้เรียน</p> <p>๑.๓ การสร้างและการพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๑.๔ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๑.๕ การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้</p> <p>๒. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน</p> <p>๒.๒ การจัดระบบดูแลผู้เรียน</p> <p>๒.๓ การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ และเอกสารประจำชั้นเรียนหรือประจำวิชา</p> <p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>๓.๑ การพัฒนาตนเอง</p> <p>๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ</p>
ครูชำนาญการพิเศษ	<p>๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน***</p> <p>๒. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน***</p> <p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ***</p>

วิทยฐานะ	ตัวชี้วัด
	***เช่นเดียวกับกับครูชำนาญการ
ครูเชี่ยวชาญ	<p>๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน***</p> <p>๒. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน***</p> <p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ***</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ รายการ</p> <p>***เช่นเดียวกับกับครูชำนาญการ</p>
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	<p>๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน***</p> <p>๒. ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน***</p> <p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ***</p> <p>ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน หรือรายงานผลการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เกิดจากชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน อย่างน้อย ๑ รายการ</p> <p>***เช่นเดียวกับกับครูชำนาญการ</p>

๒.๓ เกณฑ์การตัดสิน

วิทยฐานะ	ระดับคุณภาพ
ครูชำนาญการ	ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และ ๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ แต่ละด้านต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ ไม่น้อยกว่า ๑ ตัวชี้วัด
ครูชำนาญการพิเศษ	ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ ๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ ๒ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด
ครูเชี่ยวชาญ	ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และ ๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด ๓. ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕

วิทยฐานะ	ระดับคุณภาพ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและมีระดับคุณภาพผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้ ๑. ด้านที่ ๑ ด้านการจัดการเรียนการสอน ทุกตัวชี้วัดต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และ ๒. ด้านที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ต้องมีผลการประเมินทั้ง ๒ ด้านไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ตัวชี้วัด ๓. ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๒.๔ คณะกรรมการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(๑) วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงาน พร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาประเมินผลงานในแต่ละปีการศึกษา โดยแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานครูในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รับการประเมิน หากวิทยฐานะต่ำกว่าให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รับการประเมิน เป็นผู้ร่วมสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน

กรณีในปีการศึกษาใด ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานได้ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

(๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา ในฐานะผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีการศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลของผู้ดำรงตำแหน่งครูรายงาน พร้อมเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาประเมินผลงานในแต่ละปีการศึกษา โดยแต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานครูในสถานศึกษานั้นหรือนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ ผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องมีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รับการประเมิน หากวิทยฐานะต่ำกว่าให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าผู้ดำรงตำแหน่งครูที่รับการประเมิน เป็นผู้ร่วมสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน

กรณีในปีการศึกษาใด ผู้อำนวยการสถานศึกษาไม่อาจประเมินผลงานได้ ให้เสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดนั้นที่มีความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมเป็นผู้ประเมินแทน

- ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจประเมิน จำนวน ๓ คน ต่อผู้เสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ ๑ ราย

๒.๕ ขั้นตอนการประเมิน

(๑) วิทยฐานะครูชำนาญการและครูชำนาญการพิเศษ

ผู้ดำรงตำแหน่งครู ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานใน Log book เป็นระยะ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองและประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปีการศึกษา เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา เมื่อครบระยะเวลาและมีผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ให้เสนอขอให้หรือเลื่อนวิทยฐานะต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นนำส่งต่อสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี

เพื่อตรวจสอบและเสนอ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ และนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้ง

(๒) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ผู้ดำรงตำแหน่งครู ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ความรับผิดชอบ พร้อมบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานใน Log book เป็นระยะ โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองและประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกปีการศึกษา เป็นระยะเวลา ๕ ปีการศึกษา เมื่อครบระยะเวลาและมีผลการประเมินที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านไม่น้อยกว่า ๓ ปีการศึกษา และคุณสมบัติอื่นครบถ้วน ให้เสนอเลื่อนวิทยฐานะต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรอง จากนั้นนำเสนอสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบและเสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการ เมื่อผ่านการประเมินผลงานทางวิชาการ เสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบเลื่อนวิทยฐานะ และนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่นออกคำสั่งแต่งตั้งสำหรับ วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ กรณีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี เสนอรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทย และนายกรัฐมนตรี นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

๒.๖ บทเฉพาะกาล

๒.๖.๑ กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูได้ยื่นคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี กำหนดไว้เดิมก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่ยังคงดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามมาตรฐาน ทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ตัวอย่าง นาย ก ได้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และเมื่อมีการประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปฉบับนี้ ก็ให้ดำเนินการตามมาตรฐาน ทั่วไปเดิมนั้นต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

๒.๖.๒ กรณีการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิมหรือตามมาตรฐานทั่วไปนี้ในครั้งต่อไป

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอมิหรือ เลื่อนวิทยฐานะได้ ๑ ครั้ง เพียงวิทยฐานะเดียว ดังนี้

ก. กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ได้รับการอนุมัติ และในวันที่มีหนังสือแจ้งมต มีคุณสมบัติครบ ที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไปได้อยู่แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการประเมินภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมตนั้น แต่หากวันที่มีหนังสือแจ้งมตดังกล่าวยังมีคุณสมบัติไม่ครบที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะถัดไป ให้ยื่นคำขอรับการประเมิน ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มตมีคุณสมบัติครบ

ตัวอย่าง นาง ข ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม พร้อมส่งผลงานด้านที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้สำนักงาน ก.ท. เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และได้รับแจ้งมต “ผ่าน” เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นมา กรณีนาง ข สามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมได้ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ตัวอย่าง นาย ค ได้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม พร้อมส่งผลงานด้านที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้สำนักงาน ก.ท. เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ และได้รับแจ้งมต “ผ่าน” เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นมา กรณีนาย ค สามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมได้ ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นวันที่คุณสมบัติในการยื่นขอรับการประเมินครูเชี่ยวชาญครบ

ข. กรณีคำขอรับการประเมินที่ยื่นไว้เดิม ไม่ได้รับการอนุมัติ ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่หนังสือแจ้งมต

ตัวอย่าง นางสาว ง ได้ยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๐ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิม พร้อมส่งผลงานด้านที่ ๓ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้สำนักงาน ก.ท. เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐ และได้รับแจ้งมติ “ไม่ผ่าน” เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กรณีนางสาว ง สามารถยื่นขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามมาตรฐานทั่วไปเดิมได้ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(๒) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากมีคุณสมบัติครบตามมาตรฐานทั่วไปเดิม และตามมาตรฐานทั่วไปนี้ด้วย ให้ยื่นคำขอรับการประเมินได้ตามมาตรฐานทั่วไปใดมาตรฐานทั่วไปหนึ่งเพียงมาตรฐานทั่วไปเดียว

กรณีที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ แต่การดำเนินการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ หากผู้นั้นประสงค์จะยื่นคำขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้มีหนังสือแจ้งยกเลิกคำขอตตามมาตรฐานทั่วไปเดิม โดยยื่นต่อสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ทราบ

(๓) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมอยู่ก่อนวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ

ตัวอย่าง นาย จ ตำแหน่งครู ดำรงวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ มาแล้ว ๓ ปี ๖ เดือน เมื่อมาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ หากนาย จ ประสงค์จะขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญตามมาตรฐานทั่วไปเดิม นาย จ สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ

(๔) กรณีผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะที่จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป หากประสงค์จะขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ให้สามารถยื่นคำขอได้ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่มิคุณสมบัติครบ

ตัวอย่าง นางสาว ฉ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกปฐมวัย เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๔ และได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ กรณีนางสาว ฉ สามารถยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการตามมาตรฐานทั่วไปเดิมภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๒

(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งครู ตั้งแต่วันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับเป็นต้นไป การดำเนินการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้

ตัวอย่าง นางสาว ช ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก คุณวุฒิครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเอกปฐมวัย เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ กรณีนางสาว ช จะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ.๑ ภายหลังจากวันที่มาตรฐานทั่วไปนี้ใช้บังคับ ดังนั้น นางสาว ช จึงต้องยื่นขอรับการประเมินผลงานเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๖) ผู้ที่ได้อื่นคำขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิม ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านไปแล้วหรือมิได้อื่นคำขอรับการประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ (๑) ข้อ (๓) และข้อ (๔) ของแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน แล้วแต่กรณี การดำเนินการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะต่อไป ให้ดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๗) ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากผู้ดำรงตำแหน่งครูมีคุณสมบัติตามมาตรฐานทั่วไปนี้ข้อ ๓.๑ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู และข้อ ๓.๓ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ แต่คุณสมบัติตามข้อ ๔.๒ ชั่วโมงการปฏิบัติงาน ข้อ ๔.๔ การพัฒนา และข้อ ๔.๕ ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่เป็นไปตามที่มาตรฐานทั่วไปกำหนดไว้ หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ให้นำไปใช้ในการขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะได้

(ก) มีจำนวนชั่วโมงการปฏิบัติงานสะสมในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังนี้

- การขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ ชั่วโมง

- การขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญหรือวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด และต้องมีภาระงานสอนสะสมย้อนหลังเป็นเวลา ๕ ปี รวมกันไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐ ชั่วโมง

(ข) ผ่านการพัฒนาตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

(ค) มีผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ สายงานการสอน ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๕ ปี การศึกษาติดต่อกัน นับถึงวันสิ้นปีการศึกษาก่อนวันที่ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เป็นรายปีการศึกษาย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา และรับรองข้อมูลดังกล่าว ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒)

(๘) ผู้ขอรับการประเมินที่มีคุณสมบัติตามที่มาตรฐานทั่วไปนี้กำหนดไว้ตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน หากประสงค์จะขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปนี้ ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) วิทยฐานะครูชำนาญการและวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

- รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

(ข) วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ผู้ขอรับการประเมินยื่นคำขอต่อสถานศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน ๔ ชุด ดังนี้

- คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู (วฐ.๑)

- รายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ.๒) จำนวน ๕ ปีการศึกษา โดยแยกรายงานเป็นรายปีการศึกษา

- ผลงานทางวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รายการ ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

- เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ตารางสอน คำสั่งมอบหมายงาน วุฒิบัตรผ่านการพัฒนา เป็นต้น

(๘) การขอมิวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีที่ขอ

(ก) ผู้ขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ (๘) (ก) ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(ข) ผู้ขอเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญและวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ (๘) (ข) ต่อสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๑๐) การประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอรับการประเมินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ข้อ (๗)

(ข) ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ขอรับการประเมิน โดยแยกประเมินเป็นรายปีการศึกษา รวม ๕ ปีการศึกษา และบันทึกลงในแบบสรุปผลการตรวจสอบและประเมิน ตำแหน่งครู (วฐ.๓)

(ค) ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ แจ้งผลการประเมินผลงานให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ กรณีที่ผู้ขอรับการประเมินไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินผลงานนั้น ให้เปิดโอกาสให้ชี้แจง หากผู้ประเมินผลงานพิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการประเมินถูกต้องตรงตามความเป็นจริงแล้ว แต่ผู้นั้นมีความเห็นไม่สอดคล้องกับผู้ประเมินผลงาน ให้ผู้ประเมินผลงานแจ้งไปยังสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลการประเมินผลงานเมื่อได้ข้อยุติเป็นประการใดให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

(๑๑) ให้ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ส่งคำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ และแบบสรุปผลการประเมินตามข้อ (๑๐) (ข) พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

(๑๒) ผู้ประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เกณฑ์การตัดสิน การอนุมัติผลการประเมินผลงาน การดำเนินการพิจารณาของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี การพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไป

(๑๓) เมื่อประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปแล้ว หากมีผู้ยื่นขอรับการประเมินตามมาตรฐานทั่วไปเดิมตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้สำนักงาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด แล้วแต่กรณี และสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี จัดทำบัญชีผู้ยื่นขอรับการประเมินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานด้วย

(๑๔) กรณีที่ไม่เป็นไปตามแนวปฏิบัติการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านนี้ ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แล้วแต่กรณี พิจารณาเป็นรายกรณี

๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ สรุปสาระสำคัญดังนี้

๓.๑ การรับรองหลักสูตรและหน่วยงานในการพัฒนา ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เป็นผู้พิจารณารับรองหลักสูตรและกำหนดหน่วยงานในการพัฒนา โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ประเมินตนเองและจัดทำแผนการพัฒนาดตนเองเป็นรายปี ตามแบบที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด พร้อมเข้ารับการพัฒนาตามแผนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องทุกปี ทั้งนี้ เมื่อผ่านการพัฒนาดังกล่าว สามารถนำผลไปใช้เป็นคุณสมบัติเพื่อขอมิและเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นได้ทุกวิทยฐานะ และให้ถือเป็นการพัฒนาดก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะตามมาตรฐานวิทยฐานะและหรือมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ เจ็อนไขการพัฒนา ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทุกปี ในแต่ละปีต้องเข้ารับการพัฒนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง และภายในระยะเวลา ๕ ปี ต้องมีชั่วโมงการพัฒนาดจำนวน ๑๐๐ ชั่วโมง หากภายในระยะเวลา ๕ ปี มีจำนวนชั่วโมงการพัฒนาดไม่ครบ ๑๐๐ ชั่วโมง สามารถนำจำนวนชั่วโมงการมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงในแต่ละปี มาับรวมเป็นจำนวนชั่วโมงการพัฒนาดได้

๓.๓ โครงสร้างหลักสูตรการพัฒนา ประกอบด้วย

ด้าน	รายละเอียดของหลักสูตร
ด้านความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาวิชาที่สอน ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ - วิธีสอน ถ่ายทอดความรู้เชิงเนื้อหา กิจกรรม บริบท เป้าหมายการเรียนรู้ ความรู้พื้นฐาน การปรับพื้นฐาน และอุปสรรคการเรียนรู้ของผู้เรียน - หลักการสอนและกระบวนการจัดการเรียนรู้ - หลักสูตร การออกแบบ วางแผนการใช้ ประเมิน และแนวทางการเรียนรู้ในแต่ละเนื้อหา - พื้นฐานการศึกษา หลักการการศึกษา ปรัชญาการศึกษา จิตวิทยาสังคม นโยบายการศึกษา จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายการจัดการศึกษาดังแต่ระดับชาติจนถึงระดับหลักสูตร - การจัดการศึกษาแบบรวมและการตอบสนองต่อความหลากหลายของผู้เรียน - ทฤษฎีการเรียนรู้และจิตวิทยาการเรียนรู้ - การใช้เทคโนโลยีและสื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ - การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
ด้านทักษะ	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตร - การจัดการเรียนรู้ - การจัดบรรยากาศการเรียนรู้ - การใช้สื่อการเรียนรู้ - การวัดและประเมินผลผู้เรียน - การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ - การทำงานร่วมกับผู้อื่น - การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ - ภาษาอังกฤษ
ด้านความเป็นครู	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่น ผูกพัน ศรัทธาในวิชาชีพ และทุ่มเทเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้เรียนทั้งกาย วาจา และจิตใจ ดำรงตน ให้เป็นที่เคารพ ศรัทธา และน่าเชื่อถือทั้งในและนอกสถานศึกษา - ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู - มีวินัยและการรักษาวินัย - เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องให้มีความรู้ความชำนาญในวิชาชีพเพิ่มขึ้น - ปฏิบัติตนโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ - มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง

๓.๕ คุณลักษณะที่คาดหวัง

วิทยฐานะ	คุณลักษณะที่คาดหวัง
ครูชำนาญการ	ความรู้ : เรียนรู้เพื่อเปลี่ยนแปลงตนเอง ทักษะ : บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ความเป็นครู : พัฒนาตนเองเพื่อให้มีคุณภาพครูที่ดี
ครูชำนาญการพิเศษ	ความรู้ : นำผลการพัฒนาการเปลี่ยนแปลงสู่ผู้เรียน ทักษะ : สร้างนวัตกรรมจากการปฏิบัติที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของผู้เรียน ความเป็นครู : เป็นแบบอย่างการพัฒนาความเป็นครูที่ดี
ครูเชี่ยวชาญ	ความรู้ : บริหารจัดการให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ ทักษะ : พัฒนานวัตกรรมให้เป็นต้นแบบการเรียนรู้แก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ ความเป็นครู : ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นครูที่ดีแก่เพื่อนร่วมวิชาชีพ
ครูเชี่ยวชาญพิเศษ	ความรู้ : เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงเพื่อสร้างความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ทักษะ : เป็นผู้นำการพัฒนานวัตกรรมที่สร้างผลกระทบทางวิชาชีพ ความเป็นครู : เป็นผู้นำการพัฒนาความเป็นครูที่ดีในวงวิชาชีพ

๓.๕ บทเฉพาะกาล สำหรับการดำเนินการในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านดังนี้

๓.๕.๑ ผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งให้ได้รับและเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์เดิมที่ยังอยู่ภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนา ให้สามารถนำมาใช้เป็นคุณสมบัติในการขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้ จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๕.๒ ผู้ดำรงตำแหน่งครูหรือดำรงวิทยฐานะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่มีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนวิทยฐานะระดับชำนาญการพิเศษและวิทยฐานะระดับเชี่ยวชาญ ตามหลักเกณฑ์เดิม แต่พ้นกำหนดเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่สำเร็จหลักสูตรการพัฒนาแล้ว หรือไม่เคยมีผลการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าว ให้เข้ารับการพัฒนามาตามมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยให้เข้ารับการพัฒนามาตามหลักสูตรที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง จำนวน ๒๐ ชั่วโมง เพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตำแหน่งครู ได้ จำนวน ๑ ครั้ง
