



ที่ สน ๐๐๒๓.๑๕/ กด

ที่ว่าการอำเภอปั้นเมือง
ถนนคำตากล้า-ปั้นดุํ ถนน ๔๗๑๔๐

๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๖ ๓

ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

พร้อมนี้ อำเภอปั้นเมืองขอส่งสำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/๖ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ มาเพื่อแจ้งองค์กรปกครองส่วนห้องถินได้รับทราบกรอบทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ก.ต.) ตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการประสานความร่วมมือให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนเดช พันธ์ทาร)
นายอำเภอปั้นเมือง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินอำเภอ
โทร. ๐๔๒-๗๙๔-๕๔๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๗

สำหรับรับเรื่องร้องเรียน	๗
วันที่	๑๙.๘.๖๗
หมายเหตุ	

ศากกาจจังหวัดสกลนคร
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๗

มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร และนายกเทศมนตรีนครสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือรับส่งเสริมการปกครองท้องถิน ที่ มท ๐๔๐๕.๒/๙ ๔๒๓๓

ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดสกลนครได้รับแจ้งจากการส่งเสริมการปกครองท้องถินว่า กระทรวงมหาดไทย
แจ้งว่า คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ก.ถ.)
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
ส่วนห้องถิน เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๖ และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถินขอความร่วมมือแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนห้องถิน
ได้รับทราบกรอบทิศทางการดำเนินงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน (ก.ถ.)
ตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการประสานความร่วมมือให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้นไป
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนห้องถิน
ในเขตที่นี้ทราบและดำเนินการต่อไป

ผู้รับ

- นายวิวัฒน์ วงศิลป์
- เฟื่อง ไกรภรณ์
- เก็บแคร์ เศรษฐ ภราณ
- อรุณรัตน์ ใจดี

ขอแสดงความนับถือ

(นายชุม วงศ์วณิช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

นายพินวัฒน์ วงศิลป์

ห้องถินอำเภอเมือง

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถินจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน

โทร. ๐ ๔๗๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๗๗๑ ๖๔๔๒

(นายธนเดช พันธ์ทาร)

นายอำเภอเมือง
๗ ๒๗.๖๗

พ.ศ.๒๕๖๖

ผู้ชาย บ.ก. ๑ นางกฤษณาฯ
 ผู้หญิง บ.ก. ๑ นางสาวเจนฯ
 บุคคลเชื้อชาติไทย ๑ นางสาวกานดา
 ที่ ๗๙๖๑ หมู่ ๑๐ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐



ผู้เดินทาง	นายสุรพล เจริญภูมิ
วันเดินทาง	๒๐๔๒๐
เดือนเดินทาง	๕ ต.ค. ๒๕๖๖
ปีเดินทาง	๑๑/๑๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนราธิวาส ๘๗๔๓๒ กทม. ๑๐๓๐๐

7961

๒๐๔๒๐ ๒๕๖๖

๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๑/๑๔ ๑๑/๑๔

๑๑๙๗๘

เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ล.)
ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบให้ออกประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงขอส่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐาน
การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
ให้จังหวัดทราบ และขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับทราบรอบทิศทาง
การดำเนินงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ล.) ตามยุทธศาสตร์ดังกล่าว
เพื่อเกิดประโยชน์ในการประสานความร่วมมือให้ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานที่นำไปบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร ๐-๒๒๔๑-๘๐๐๐ ต่อ ๔๑๑๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายชัยต แก้วมณี โทร ๐๘๘-๖๑๕๕-๖๔๕๕



ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ เพื่อเป็นกรอบที่คงที่การดำเนินงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการส่งเสริม และพัฒนาให้การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรขององค์กร ปักครองส่วนท้องถิ่น และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นและประโยชน์ของประเทศ รวมทั้งสามารถรองรับ การกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๒) ประกอบมาตรา ๓๓ (๔) มาตรา ๓๓ (๙) และ มาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ คณะกรรมการมาตรฐาน การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ให้ออกประกาศคณฑ์กรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ซึ่งประกอบด้วย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ประเด็นยุทธศาสตร์ และกลไกการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ ตามท้ายประกาศนี้

ดังนี้ ดังแต่ปัจจุบันเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิบูลย์ สงวนพงศ์)

ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

วิสัยทัศน์

“พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้เกิดการยกระดับศักยภาพบุคลากร สู่การเป็นมืออาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสูง นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น และสร้างคุณค่า แก่ประเทศชาติอย่างมั่นคง มั่นคง และยั่งยืน”

เป้าหมาย

๑. บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพและมีคุณธรรมจริยธรรมสูง
๒. เสริมแรงการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
๓. สร้างคุณค่าให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นยุทธศาสตร์

- | | |
|-----------------|--|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ส่งเสริมศักยภาพความเป็นมืออาชีพและการมีคุณธรรมจริยธรรมสูง |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นให้มีความคล่องตัว ภายใต้คุณธรรมและหลักความมีประสิทธิภาพ |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | สร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและพัฒนาการให้คำปรึกษาของ ก.ด. |

กลไกการนำยุทธศาสตร์ไปปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมศักยภาพความเป็นมืออาชีพและการมีคุณธรรมจริยธรรมสูง

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	ผู้ขับเคลื่อน และผู้สนับสนุน
๑.๑ ส่งเสริมการพัฒนา มาตรฐานระดับความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และ คุณลักษณะอื่นๆ ที่คาดหวัง	<p>(๑) เพื่อส่งเสริม อปท. จัดทำเกณฑ์มาตรฐาน ศักยภาพ (ความรู้ ทักษะ ทัศนคติและคุณลักษณะอื่นๆ) ที่เฉพาะเจาะจง เหมาะสมต่อภารណำไปปฏิบัติงานแต่ละ อปท.</p> <p>(๒) เพื่อให้ อปท. ได้มี เกณฑ์มาตรฐานศักยภาพ บุคลากรที่พึงประสงค์ ของตน เองสำหรับ นำไปใช้ประเมินหรือ วิเคราะห์ความจำเป็นที่ จะต้องพัฒนาบุคลากร</p>	<p>(๑) มีการส่งเสริมให้ อปท. จัดทำมาตรฐาน ศักยภาพ (ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ คุณลักษณะอื่นๆ) ที่เหมาะสมกับ บริบทความจำเป็นของ แต่ละ อปท.</p> <p>(๒) มี อปท. ต้นแบบ ดำเนินการจัดทำมาตรฐาน ศักยภาพบุคลากรอย่างมีอย าง แห่ง</p>	- อปท. มีเกณฑ์ มาตรฐานศักยภาพ บุคลากรที่เหมาะสม กับบริบทความจำเป็น ในแต่ละ อปท.	<p>ผู้ขับเคลื่อน : ก.ถ. โดย คณะกรรมการ ด้านการพัฒนา และ คณะกรรมการ ด้านคุณธรรมฯ</p> <p>ผู้สนับสนุน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สส. - สปมท. สำนักงาน ก.ถ. (กลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล และกลุ่มงานกฎหมาย) <p>- อปท.</p>
๑.๒ ส่งเสริมการพัฒนา ศักยภาพให้เป็นไปตาม มาตรฐานที่คาดหวัง	<p>(๑) เพื่อให้บุคลากรท่องถิ่น ได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และคุณลักษณะอื่นๆ) ตามความจำเป็น</p> <p>(๒) เพื่อให้บุคลากรท่องถิ่น มีศักยภาพเพียงพอต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ในปัจจุบันและหน้าที่ใหม่ ที่จะได้รับมอบหมาย</p>	<p>(๑) มีการส่งเสริมให้ อปท. ได้ประเมิน ช่องว่าง (gap) ระหว่าง มาตรฐานศักยภาพที่ อปท. กำหนด กับระดับ ศักยภาพของบุคลากร ที่มีอยู่จริง</p> <p>(๒) มีการส่งเสริม ให้ อปท. จัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล (IDP*) รองรับผู้ที่มี ศักยภาพน้อยกว่า มาตรฐานที่ อปท. กำหนด</p> <p>(๓) มีการสนับสนุนให้ อปท. ได้พัฒนาบุคลากร ตาม IDP ที่วางแผน</p>	<p>(๑) อปท. มีการประเมิน ช่องว่างศักยภาพตาม มาตรฐานที่ อปท. กำหนด</p> <p>(๒) อปท. มีการจัดทำ แผนพัฒนารายบุคคล รายบุคคลและมีการ น้ำหน่วงไปปฏิบัติ อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>(๓) อปท. มีบุคลากร มีศักยภาพทั้งความรู้ ทักษะ ทัศนคติ และ คุณธรรมจริยธรรม อย่างเพียงพอต่อหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่ และบริการสาธารณะ ให้กับประชาชน</p>	<p>ผู้ขับเคลื่อน : ก.ถ. โดย คณะกรรมการ ด้านการพัฒนา และ คณะกรรมการ ด้านคุณธรรมฯ</p> <p>ผู้สนับสนุน :</p> <ul style="list-style-type: none"> - สส. - สปมท. สำนักงาน ก.ถ. (กลุ่มงานกฎหมาย) <p>- อปท.</p>

*IDP ย่อมาจาก Individual Development Plan

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	ผู้ขับเคลื่อน และผู้สนับสนุน
			<p>(๔) การประพฤติผิดทางวินัยหรือการทุจริตต่อหน้าที่มีจำนวนลดลง</p> <p>(๕) อปท. มีผลการปฏิบัติงานที่ดียิ่งขึ้นอาทิ การจัดเก็บรายได้มากขึ้น, ความผิดพลาดของ การปฏิบัติงาน สาเหตุจาก การขาด ศักยภาพบุคลากร มีจำนวนลดลง</p> <p>(๖) ประชาชนผู้รับบริการจาก อปท. มีความพึงพอใจต่อ ประสิทธิภาพการ บริการ / การปฏิบัติงาน</p>	
๑.๓ ติดตามและประเมินผล การส่งเสริมความเป็น มืออาชีพ และการมี คุณธรรมจริยธรรมสูง	<p>(๑) เพื่อ อดีต ตาม และ ประเมินผลความสำเร็จ และผลลัพธ์ของการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ที่ ๑</p> <p>(๒) เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>	- มี การติดตาม และ ประเมินผลอย่างน้อย ปีละ ๑ครั้ง	<p>(๑) มี ข้อเสนอแนะ ยิ่งนโยบาย และหรือ เงื่อนไขบังคับการ</p> <p>(๒) สนับสนุนให้ ผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ ๑ ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่วางไว้</p>	<p>ผู้ขับเคลื่อน : ก.ก. โถย คณะกรรมการ ด้านการติดตาม และประเมินผลฯ</p> <p>ผู้สนับสนุน : - สต. - สป.มท. สำนักงาน ก.ก. (กลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล และกลุ่มงาน จริยธรรมฯ) - อปท.</p>

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีนให้มีความคล่องตัวภายใต้คุณธรรมและหลักความมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	ผู้ขับเคลื่อน และผู้สนับสนุน
๒.๑ พัฒนาหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถีนให้ทันต่อรูปแบบการเปลี่ยนแปลงของ อปท.	(๑) เพื่อให้ ก.ศ. มีมาตรฐาน กลางหรือแนวทาง การบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถีนที่สามารถ แก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่าง รวดเร็วและทันต่อความ ต้องการของ อปท. (๒) เพื่อให้มีแนวทาง บริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน รองรับการกระจายอำนาจ	(๑) มีการนำประtein ปัญหาผลการศึกษาและ ข้อเสนอแนะ มาสู่การ พัฒนาปรับปรุงมาตรฐาน กลางการบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถีน รวมทั้ง กำหนดแนวทางการ บริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน ที่สามารถรองรับการกระจาย อำนาจ (๒) มีการแก้ปัญหา การบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถีนให้เกิดความ รวดเร็วและมีความโปร่งใส อาทิ การสร้างห้องบุคลากร การปรับปรุงโครงสร้าง องค์กรให้มีความยืดหยุ่น (agility) (๓) มีการแก้ปัญหาอัตรา การย้ายออก (turn over) ให้มีจำนวนลดลง	(๑) ลดปัญหาด้านการ บริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน อาทิ โครงสร้าง และการกำหนดตำแหน่ง ไม่เหมาะสม, การขาด บุคลากร, การมีอัตรา ย้ายออกสูง (๒) เสริมสร้างระบบ บริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน ที่สามารถ รองรับการกระจาย อำนาจให้อปท. เป็นไป อย่างสมดุลราบรื่น และมีประสิทธิภาพ (๓) บุคลากรห้องถีน ที่มั่นต่อระบบการ บริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน ทั้งในแง่มุมมี ประสิทธิภาพและ ดำเนินหลักคุณธรรม	ผู้ขับเคลื่อน : ก.ศ. โดยคณะกรรมการ ด้านมาตรฐานกลางฯ คณะกรรมการ ด้านกฎหมาย, คณะกรรมการ ด้านการพัฒนาฯ ผู้สนับสนุน : - สส. - สป.มท. สำนักงาน ก.ก. (กลุ่มงานกฎหมาย และกลุ่มงานวิจัย และพัฒนาฯ) - อปท.
๒.๒ พัฒนาการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลมาปรับใช้กับการ บริหารงานบุคคลส่วน ห้องถีน	- เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศ ที่ถูกต้องแม่นยำ ทันสมัย เป็นประโยชน์ต่อการ ตัดสินใจของ ก.ศ. และ องค์กรบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถีน	- มีการพัฒนาและเพิ่มเติม ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-service) ที่เข้าสัมภับสนับสนุน ในการพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน อาทิ การแจ้ง เดือนความขาดแคลน กำลังคน, จำนวนบุคลากร ที่ไม่ได้รับการพัฒนา ตามแผน, จำนวนบุคลากร ที่มีศักยภาพไม่เป็นตาม มาตรฐานที่ อปท. กำหนด, การรับและตอบข้อ ร้องเรียน, การพิจารณา ผ่อนผันและค่าตอบแทน	- เกิดการสนับสนุน เอื้อประโยชน์ต่อการ ดำเนินงานของ ก.ศ. ก.ก กลาง ก.จังหวัด ก.พทฯ และ อปท.	ผู้ขับเคลื่อน : - สป.มท. สำนักงาน ก.ก. (กลุ่มงานสารสนเทศ และดิจิตาล ประเมินผล) ผู้สนับสนุน : - สส. - สำนักงาน ก.ศ. (กลุ่มงานวิจัย และพัฒนาฯ) - อปท.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	ผู้ขับเคลื่อน และผู้สนับสนุน
๒.๓ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนห้องกิน	(๑) เพื่อติดตามและประเมินผลความสำเร็จ และผลลัพธ์ของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่๒ (๒) เพื่อพัฒนาการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่๒ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- มีการติดตามและประเมินผลอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	(๑) มีข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและหรือเขียนปฏิบัติการ (๒) สนับสนุนให้ผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ที่๒ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้	ผู้ขับเคลื่อน : ก.ด. โดย คณะกรรมการ ด้านการติดตาม และประเมินผลฯ ผู้สนับสนุน : - สด. - สป.มท. สำนักงาน ก.ด. (กลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล, กลุ่มงานกฎหมายและ กลุ่มงานจริยธรรมฯ) - อปท.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : สร้างการมีส่วนร่วมจากภาคีเครือข่ายและพัฒนาการให้คำปรึกษาของ ก.ด.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	ผู้ขับเคลื่อน และผู้สนับสนุน
๓.๑ วางแผนระบบการรับข้อเสนอแนะที่เปิดกว้าง เครือข่ายมีส่วนร่วมเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ส่วนห้องกิน	-เพื่อเปิดโอกาสให้ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมเสนอข้อเสนอแนะในการพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล ส่วนห้องกิน	(๑) มีแนวทางการรับฟังความคิดเห็น (uggestion) รูปแบบอย่างเป็นทางการ (๒) มีการรับฟังความเห็นฝ่ายซองทางที่หลากหลาย	- เปิดกว้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และรับฟังความเห็นเชิงลึกต่อการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล ส่วนห้องกิน	ผู้ขับเคลื่อน : ก.ด. โดย คณะกรรมการ ด้านการพัฒนา ผู้สนับสนุน : - สด. - สป.มท. สำนักงาน ก.ด. (กลุ่มงานสารสนเทศ และติดตามประเมินผล) - อปท.

กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลลัพธ์	ผู้ขับเคลื่อน และผู้สนับสนุน
๓.๒ สร้างภาคีเครือข่าย ด้านการให้คำปรึกษาและ มุ่งการให้คำปรึกษาเชิงรุก	(๑) เพื่อสร้างความร่วมมือ กับภาคีเครือข่ายต่อการ ให้คำปรึกษาของ ก.ถ. (๒) เพื่อการให้คำปรึกษา ของ ก.ถ. สามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่มีความถูกต้อง รวดเร็วและแม่นยำ	(๑) มีคณ. ทำงาน กลั่นกรองและจัดทำ ข้อเสนอคำปรึกษา (๒) มี การบันทึก ความร่วมมือ (MOU) กับองค์กรวิชาชีพ สถาบันการศึกษา สมาคม บุญนิช หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เพื่อร่วมมือ ให้คำปรึกษา ฝึกอบรม และแนะนำด้าน การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ส่วนห้องถีน (HRM / HRD)	(๑) เกิดความร่วมมือกัน ใน การแก้ไขปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นใน การบริหารงานบุคคล ส่วนห้องถีนอย่าง เท่าทันต่อสถานการณ์ (๒) เกิดความร่วมมือ ในการป้องกันปัญหา และอุปสรรคที่อาจจะ เกิดขึ้นกับ อปท. ได้ล่วงหน้า (๓) ข้อ ๔ น ๘ น ๙ / คำปรึกษาที่มีความ ขัดเจนเป็นประ予以ชื่น และเห็นทางออก ต่อการแก้ปัญหารือ การพัฒนา ภาระ บริหารงานบุคคล ส่วนห้องถีน	ผู้ขับเคลื่อน : ก.ถ. โดย คณะกรรมการ ด้านกฎหมาย , คณะกรรมการ ด้านมาตรฐานกลาง และคณะกรรมการ ด้านการพัฒนา ผู้สนับสนุน : - สส. - สปมท. สำนักงาน ก.ถ. (กลุ่มงานวิจัยและ พัฒนา และกลุ่มงาน จริยธรรมฯ) - สมาคม อบจ.ฯ - สมาคมสันนิบาต เทศบาลฯ - สมาคม อบต.ฯ - สมาคมหรือกลุ่ม บุคคลที่จัดตั้ง เพื่อประโยชน์ ต่อการบริหารงาน บุคคลส่วนห้องถีน - อปท.
๓.๓ ติดตามและประเมินผล การมีส่วนร่วมของภาคี เครือข่าย และการให้ คำปรึกษาของ ก.ถ.	(๑) เพื่อดูด ตาม และ ประเมินผลความสำเร็จ และผลลัพธ์ของการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ ที่ ๓ (๒) เพื่อพัฒนาการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	- มีการติดตามและ ประเมินผลอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	(๑) มี ข้อเสนอแนะ และ ประเมินนโยบายและหรือ ทิศทาง ปฏิบัติการ (๒) สนับสนุนให้ ผลการดำเนินงาน ตามยุทธศาสตร์ที่ ๓ ประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่วางไว้	ขับเคลื่อน : ก.ถ. โดย คณะกรรมการ ด้านการติดตาม และประเมินผลฯ ผู้สนับสนุน : - สส. - สปมท. สำนักงาน ก.ถ. (กลุ่มงานวิจัย และพัฒนา, กลุ่มงานมาตรฐาน การบริหารงานบุคคล กลุ่มงานจริยธรรมฯ และกลุ่มงานกฎหมาย) - อปท.

หมายเหตุ : ๑. ผู้ขึ้บเคื่อนกลยุทธ์จะเป็นผู้ริเริ่มพิจารณาจัดทำโครงการ กิจกรรม หรือแต่งตั้งคณะกรรมการช่วยเหลือตามความเหมาะสมเพื่อนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ

๒. อปท. หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบ สอดคล้องกับมาตรฐาน ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ที่วางหลักการจัดตั้ง ก.ด. เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของ อปท. ทุกรูปแบบและสามารถรองรับการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นได้

๓. ก.กลาง หมายถึง คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

๔. ก.จังหวัด หมายถึง คณะกรรมการที่รับผิดชอบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นในแต่ละจังหวัด ได้แก่ คณะกรรมการข้าราชการองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

๕. ก.พัทยา หมายถึง คณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา