

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗



ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้  
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๕
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๑
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๔
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๔
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน	
- บันทึกรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน	
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๗	
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

## ๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

## ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีโดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้ สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในและระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะอย่างเพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอและทั่วถึง

##### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ ขาดความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

##### ๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดต่างๆ

##### ๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๔.๒ จัดหาคูลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

## ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกทดแทน ขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ป่าไม้

๕.๒ การปล่อยน้ำเสียจากหมู่บ้านชุมชน ปัญหาทิ้งขยะทำให้เกิดมลพิษ

๕.๓ แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลองตื้นเขิน ทำให้การกักเก็บน้ำได้น้อยและระบายน้ำไม่สะดวก คลองระบายน้ำมีน้อย และน้ำจากแม่น้ำสงครามหนุนสูง ทำให้มีน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

## ๖. ด้านการสาธารณสุข

## ๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การสาธารณสุข
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์  
ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๒) การพาณิชยกรรม การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อม

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาพตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น



## ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา ในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

จากผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้และ  
สภาพความต้องการของประชาชนโดยแท้จริง สามารถกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ดังนี้

### ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

#### ๑. ศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

##### จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุน  
แนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ  
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก  
โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆขึ้นอยู่กับท้องถิ่น

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

##### จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ไม่สามารถ  
ดำเนินโครงการได้

##### โอกาส(Opportunity=O)

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น  
ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและ  
ส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

##### อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบล  
ดงหม้อทองใต้ ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

#### ๒. ศักยภาพการพัฒนาด้านสังคม และพัฒนาคุณภาพคน

##### จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาใน  
ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ  
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

**จุดอ่อน(Weakness=W)**

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

**โอกาส(Opportunity=O)**

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)**

๑.การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและการสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

**๓.ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน**

**จุดแข็ง(Strength=s)**

๑.บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลลงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

**จุดอ่อน(Weakness=W)**

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่คลาดเคลื่อน

๒.ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงจัง หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

**โอกาส(Opportunity=O)**

๑.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

**อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)**

๑.การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าในการทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

#### ๔. ศักยภาพการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

##### **จุดแข็ง(Strengths)**

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้าน การเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

##### **จุดอ่อน(Weakness=W)**

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒.ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

##### **โอกาส(Opportunity=O)**

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา ระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้าน การเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

##### **อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)**

๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้อง ประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจ ส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

#### ๕. ศักยภาพพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

##### **จุดแข็ง(Strengths)**

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้าน การท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

##### **จุดอ่อน(Weakness=W)**

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒.ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้าน การท่องเที่ยวในจังหวัด

##### **โอกาส(Opportunity=O)**

๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์การ พัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การ พัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

##### **อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)**

๑.ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว และการกระจายผลประโยชน์ด้านการ ท่องเที่ยวอย่างไม่ทั่วถึง

## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพคน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

## ๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากใน กองช่างและสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีจำนวนบุคลากรมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และยุบเลิกตำแหน่งที่ไม่มีความจำเป็น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### ๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง )</p> <p><u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p><u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>- งานสารบรรณกลางสำนักปลัด</p> <p>- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- งานเลขานุการนายก อบต. รองนายก อบต. และ เลขานุการนายก อบต.</p> <p>- งานกิจการสภา อบต.</p> <p>- งานประสานงานภายในและระหว่างส่วนราชการ</p> <p>- งานสถานที่และการประชุม</p> <p><u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง</p> <p>- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>- งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง</p> <p>- งานสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน</p> <p>- งานบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</p> <p>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p> <p>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน</p> <p>- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ</p> <p>- งานการลา</p> <p>- งานสิทธิสวัสดิการพนักงาน</p> <p>- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง )</p> <p><u>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p><u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <p>- งานสารบรรณกลางสำนักปลัด</p> <p>- งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- งานเลขานุการนายก อบต. รองนายก อบต. และ เลขานุการนายก อบต.</p> <p>- งานกิจการสภา อบต.</p> <p>- งานประสานงานภายในและระหว่างส่วนราชการ</p> <p>- งานสถานที่และการประชุม</p> <p><u>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <p>- งานบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง</p> <p>- งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ</p> <p>- งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง</p> <p>- งานสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับ โอน</p> <p>- งานบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>- งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ</p> <p>- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ</p> <p>- งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>- งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน</p> <p>- งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ</p> <p>- งานการลา</p> <p>- งานสิทธิสวัสดิการพนักงาน</p> <p>- งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการปฏิบัติงาน</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานฝึกอบรม</li> <li>- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์</li> <li>- งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</li> <li>- งานให้พ้นจากราชการ</li> <li>- งานบริการข้อมูลสถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> </ul> <p><b>กลุ่มงานอำนวยการ</b></p> <p><u>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานยุทธศาสตร์ อบต.</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนา อบต.</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด</li> <li>- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แลพะคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม</li> <li>- งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสถิติข้อมูล ให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> </ul> <p><u>๑.๔ งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมและสัญญา</li> <li>- งานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ</li> <li>- งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง</li> <li>- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด</li> <li>- งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี</li> <li>- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานฝึกอบรม</li> <li>- งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์</li> <li>- งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ</li> <li>- งานให้พ้นจากราชการ</li> <li>- งานบริการข้อมูลสถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> </ul> <p><b>กลุ่มงานอำนวยการ</b></p> <p><u>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานยุทธศาสตร์ อบต.</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนา อบต.</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น</li> <li>- งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด</li> <li>- งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แลพะคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน</li> <li>- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม</li> <li>- งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานสถิติข้อมูล ให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> </ul> <p><u>๑.๔ งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนิติกรรมและสัญญา</li> <li>- งานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ</li> <li>- งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง</li> <li>- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด</li> <li>- งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี</li> <li>- งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกลเกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก</p> <p>- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย</p> <p>- งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p> <p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์</p> <p>- งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>- งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- งานตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>- งานบังคับคดีตามคำสั่งศาล</p> <p>- งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.</p> <p>- งานให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย</p> <p><b>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <p>- งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย</p> <p>- งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย</p> <p>- งานแผนการระงับเหตุ</p> <p>- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</p> <p>- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</p> <p>-งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ</p> <p>-งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง</p> <p>-งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัย</p> <p>-งานตรวจสอบพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ</p>	<p>- งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ไกลเกลี่ย ประนีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก</p> <p>- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย</p> <p>- งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p> <p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์</p> <p>- งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>- งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- งานตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>- งานบังคับคดีตามคำสั่งศาล</p> <p>- งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.</p> <p>- งานให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย</p> <p><b>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b></p> <p>- งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย</p> <p>- งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย</p> <p>- งานแผนการระงับเหตุ</p> <p>- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</p> <p>- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</p> <p>-งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ</p> <p>-งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง</p> <p>งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัย</p> <p>-งานตรวจสอบพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>-งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>สารเคมีดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ</li> <li>-งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>-งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค</li> <li>-งานบริการข้อมูลและสถิติให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานสุขภาพภิบาลในสถานประกอบการและในชุมชน</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- งานให้บริการทางด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</li> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน</li> <li>- งานธรรมนูญตำบล</li> <li>- งานประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย</li> <li>- งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ</li> </ul>	<p>สารเคมีดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ</li> <li>-งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง</li> <li>-งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค</li> <li>-งานบริการข้อมูลและสถิติให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> </ul> <p><b>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรค</li> <li>- งานสุขภาพภิบาลในสถานประกอบการและในชุมชน</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- งานให้บริการทางด้านสาธารณสุข</li> <li>- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย</li> <li>- งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ</li> <li>- งานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน</li> <li>- งานธรรมนูญตำบล</li> <li>- งานประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข</li> </ul> <p><b>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย</li> <li>- งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ</li> </ul>	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ชลประทานเพื่อการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์ และร้านค้าเกษตรกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร</li> <li>- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร</li> <li>-งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> <li>-งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์</li> <li>- งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและการบำบัดรักษา โรคสัตว์จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการ ป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์</li> <li>- งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมเสริมเกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์</li> <li>-งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ</li> </ul>	<p>ชลประทานเพื่อการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์ และร้านค้าเกษตรกรรม</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร</li> <li>- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร</li> <li>- งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร</li> <li>-งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ</li> <li>-งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์</li> <li>- งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและการบำบัดรักษา โรคสัตว์จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการ ป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาน้ำเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์</li> <li>- งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากสัตว์</li> <li>- งานส่งเสริมเสริมเกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์</li> <li>-งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานการคลัง            อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง )</p> <p><b>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจ่ายเงินรับเงิน</li> <li>- งานนำส่งเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและ              บำนาญ</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงินการคลัง</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</li> <li>- งานหลักประกันสัญญา</li> </ul> <p><b>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณกองคลัง</li> <li>- งานสถานที่และประชุม</li> <li>- งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</li> <li>- งานทะเบียนคุม</li> <li>- งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> </ul>	<p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง ( นักบริหารงานการคลัง            อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง )</p> <p><b>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b></p> <p><b>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการจ่ายเงินรับเงิน</li> <li>- งานนำส่งเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและ              บำนาญ</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงินการคลัง</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ</li> <li>- งานหลักประกันสัญญา</li> </ul> <p><b>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <p><b>๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณกองคลัง</li> <li>- งานสถานที่และประชุม</li> <li>- งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนารายได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> </ul> <p><b>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา</li> <li>- งานทะเบียนคุม</li> <li>- งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ</li> <li>- งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง            อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น )</p> <p><b>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสารบรรณกองช่าง</li> <li>-งานสถานที่และประชุม</li> <li>-งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</li> <li>-งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจ</li> <li>-งานออกแบบ และเขียนแบบ</li> <li>-งานประมาณราคา</li> <li>-งานจัดทำราคากลาง</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</li> <li>-งานเกี่ยวกับการประปา</li> <li>-งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค</li> </ul> <p><b>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ</li> <li>-งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ</li> <li>-งานปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานการควบคุมอาคาร</li> <li>-งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี</li> <li>-งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล</li> <li>-งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล</li> <li>-งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>-งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล</li> <li>-งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล</li> <li>-งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านพยากรณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง ( นักบริหารงานช่าง อำนวยการ            ท้องถิ่นระดับต้น )</p> <p><b>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสารบรรณกองช่าง</li> <li>-งานสถานที่และประชุม</li> <li>-งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</li> <li>-งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>-งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสำรวจ</li> <li>-งานออกแบบ และเขียนแบบ</li> <li>-งานประมาณราคา</li> <li>-งานจัดทำราคากลาง</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร</li> <li>-งานเกี่ยวกับการประปา</li> <li>-งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>-งานสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค</li> </ul> <p><b>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานวิศวกรรม</li> <li>-งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ</li> <li>-งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ</li> <li>-งานปรับปรุงภูมิทัศน์</li> <li>-งานผังเมือง</li> <li>-งานการควบคุมอาคาร</li> <li>-งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี</li> <li>-งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล</li> <li>-งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล</li> <li>-งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ</li> <li>-งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล</li> <li>-งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล</li> <li>-งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านพยากรณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น )</p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสารบรรณกองการศึกษาฯ</li> <li>-งานสถานที่และประชุม</li> <li>-งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน</li> <li>-งานบริการข้อมูล สถิติ</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา</li> <li>- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</li> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานขยายโอกาสทางการศึกษา</li> <li>- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานห้องสมุด</li> <li>- งานเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานศึกษานิเทศก์</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา</li> <li>-งานการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>-งานการศาสนา</li> <li>-งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน</li> </ul>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น )</p> <p><b>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานสารบรรณกองการศึกษาฯ</li> <li>-งานสถานที่และประชุม</li> <li>-งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน</li> <li>-งานบริการข้อมูล สถิติ</li> </ul> <p><b>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารการศึกษา</li> <li>- งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา</li> <li>- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา</li> <li>- งานโรงเรียน</li> <li>- งานการศึกษาปฐมวัย</li> <li>- งานขยายโอกาสทางการศึกษา</li> <li>- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ</li> <li>- งานห้องสมุด</li> <li>- งานเครือข่ายทางการศึกษา</li> <li>- งานศึกษานิเทศก์</li> <li>- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</li> <li>- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา</li> <li>-งานการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>-งานการศาสนา</li> <li>-งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น</li> </ul> <p><b>๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ( นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น )</p> <p><b>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <p>-งานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ</p> <p><b>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</b></p> <p>- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของ ประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางด้าน ร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ</p> <p><b>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</b></p> <p>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p><b>๕. กองสวัสดิการสังคม</b></p> <p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ( นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น )</p> <p><b>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b></p> <p>-งานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ</p> <p><b>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</b></p> <p>- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <p><b>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</b></p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางด้าน ร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ</p> <p><b>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</b></p> <p>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>  <b>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</b>  <b>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>            -งานสารบรรณหน่วยตรวจสอบภายใน  <b>๖.๒ งานตรวจสอบภายใน</b>            -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี            -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี            -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน            -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน            งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ            -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ            -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ            -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน            -งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจ</p>	<p><b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b>  <b>นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</b>  <b>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป</b>            -งานสารบรรณหน่วยตรวจสอบภายใน  <b>๖.๒ งานตรวจสอบภายใน</b>            -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี            -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี            -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน            -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน            -งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ            -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ            -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ            -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน            -งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจ</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจหน้าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b>								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>กลุ่มงานอำนวยการ</b>								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ</b>								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง(๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b>								
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</b>								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันนทาการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู อันดับ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู อันดับ ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบุรณ์</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบุรณ์</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองสวัสดิการสังคม(๑๑)</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>รวม</b>	<b>๗๔</b>	<b>๘๖</b>	<b>๘๖</b>	<b>๘๖</b>	<b>+๑๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า								ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ยารวม (๔)		หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้		อัตราทำกลับคน		อัตราทำกลับคน		อัตราทำกลับคน		อัตราทำกลับคน		อัตราทำกลับคน						
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘			
๑	บัตติ อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๕๕๕,๗๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต่ำ	๑	๔๐๑,๙๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๓	สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)	กลาง	๑	๕๕๕,๐๐๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๔	หัวหน้ากลุ่มงานเจ้าหน้าที่	พ.ท.	๑	๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ท./พ.ท.	๑	๔๕๒,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๖	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ท./พ.ท.	๑	๑๘๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ท./พ.ท.	๑	๑๕๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๘	พนักงานสำนักงานบริหาร (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	๑	๒๐๕,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑๕๕,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๑	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ	พ.ท.	๑	๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ท./พ.ท.	๑	๕๒๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๓	นิติกร	ป.ท./พ.ท.	๑	๒๑๘,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๔	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ท./พ.ท.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ท./พ.ท.	๑	๓๐๐,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑๖๗,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกัก)	-	๑	๑๒๑,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๘	พนักงานดับเพลิง	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์ (ฉุกเฉิน)	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (ฉุกเฉิน)	-	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๑	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไปในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙		
๒๒	คณงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๓	คณงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	คณงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	คณงาน	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	คณงาน	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	คณงาน	-	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)																	
๒๘	ผ.อ.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๕๒๗,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี																	
๒๙	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	พ.ท.	๑	๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ท./ช.ม.	๑	๒๔๓,๘๘๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	จ.พง.การเงินและบัญชี	ป.ม./ช.ง.	๑	๑๘๙,๖๔๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																	
๓๒	ผ.ช.จ.พง.การเงินและบัญชี	-	๑	๑๘๗,๕๖๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน																	
๓๓	หัวหน้ากลุ่มงานการพัสดุและทรัพย์สิน	พ.ท.	๑	๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๓๔	นักวิชาการพัสดุ	ป.ท./ช.ท.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๓๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ม./ช.ม.	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ม./ช.ม.	๑	๒๗๕,๐๔๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)																	
๓๗	ผ.ช.จ.พง.ธุรการ	-	๑	๑๘๓,๙๒๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	ผ.ช.จ.พง.พัสดุ	-	๑	๑๕๕,๕๒๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๓๙	คณงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
	กองช่าง (๐๕)																	
๔๐	ผ.อ.กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ศุน	๑	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	วิศวกรโยธา	ป.ท./ช.ท.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นายช่างโยธา	ป.ม./ช.ม.	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	นายช่างสำรวจ	ป.ม./ช.ม.	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ม./ช.ง.	๑	๐	๐		๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐





ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องได้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘		๒๕๖๙	
๘๘	หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																			
(๕)	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	บก./ชม.	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๓๕,๓๒๐	๔๔๘,๕๒๐	๔๕๘,๗๒๐	
(๕)	รวม		๘๘	๑๔,๕๖๙,๖๒๐	๑๒๒,๕๐๐	๘๖	๘๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑๓,๒๐๐,๕๖๐	๑๓,๐๘๐,๐๐๐	๑๓,๒๐๐,๕๖๐	๔๘๖,๘๘๐,๐๐๐	๔๙๙,๖๘๐,๐๐๐	๕๐๙,๘๘๐,๐๐๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																			
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี																			

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๖๖,๑๕๐,๐๐๐ บาท

( นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

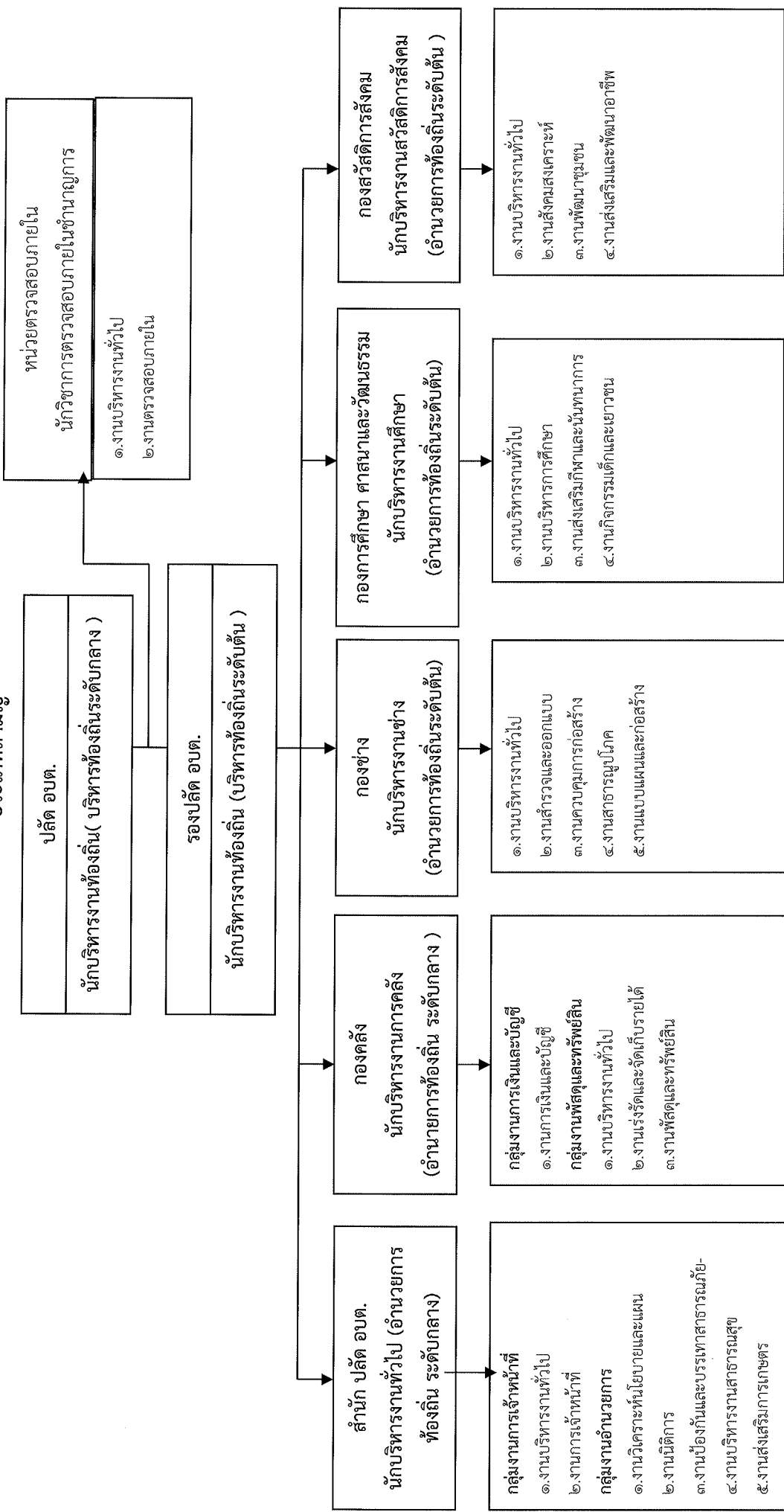
( นายเจริญชัย ทองเฟื่อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

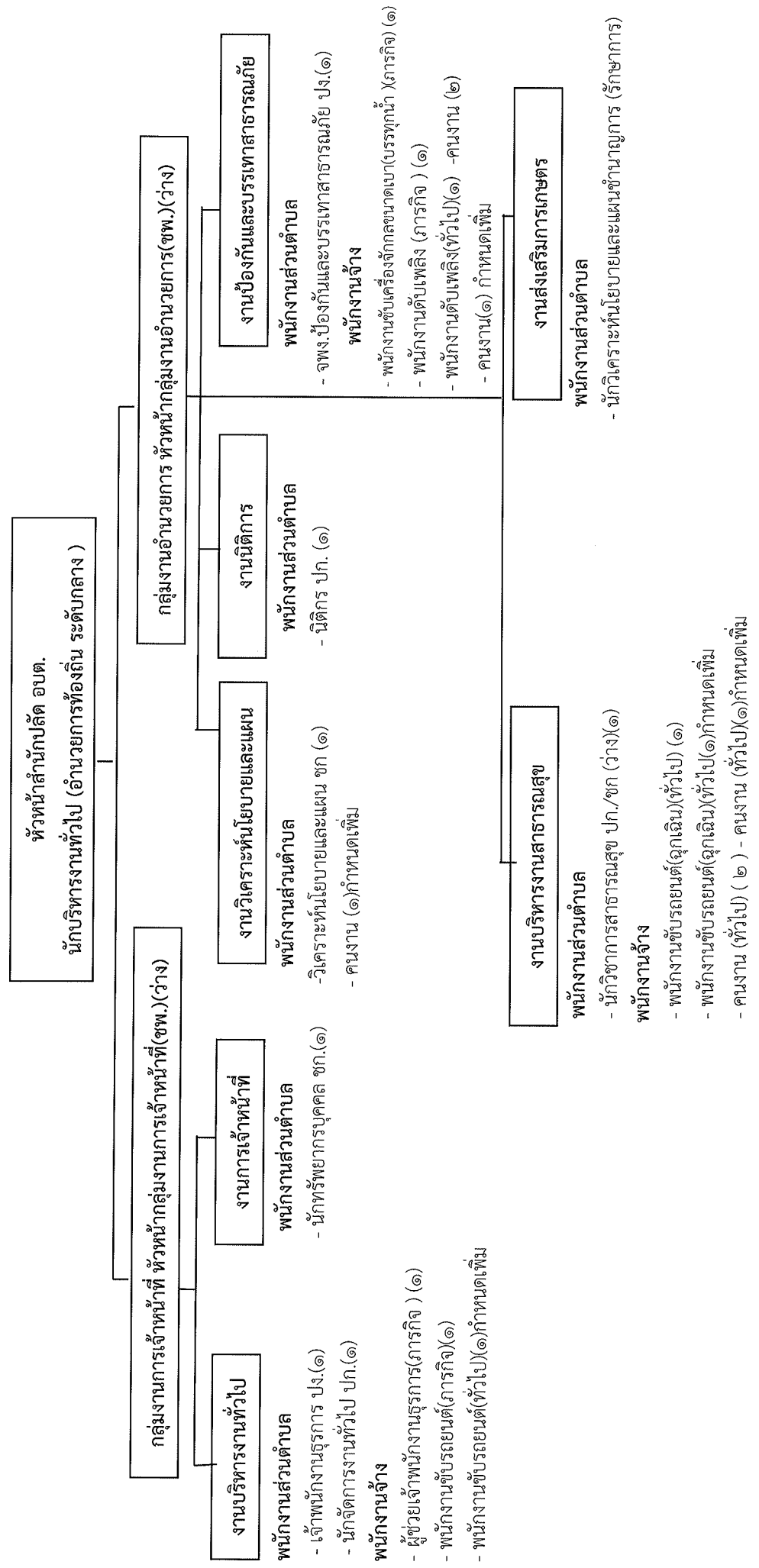
โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ประเภทสามัญ



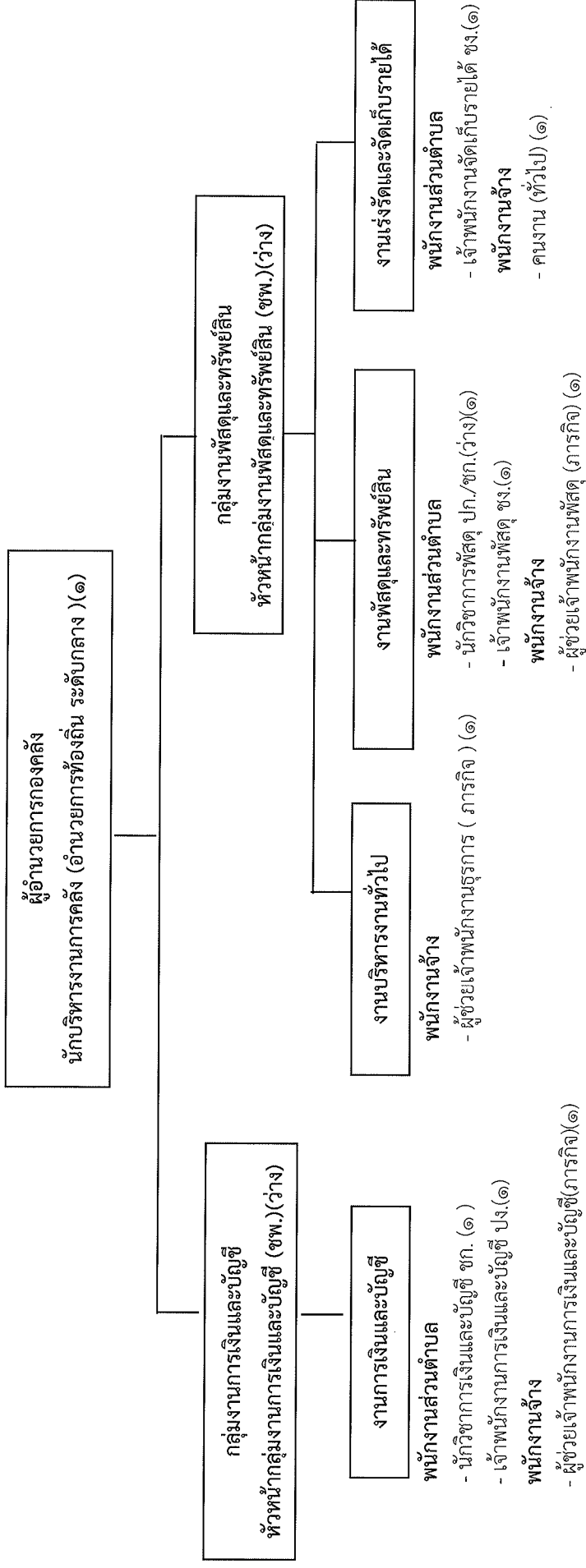


โครงสร้างของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



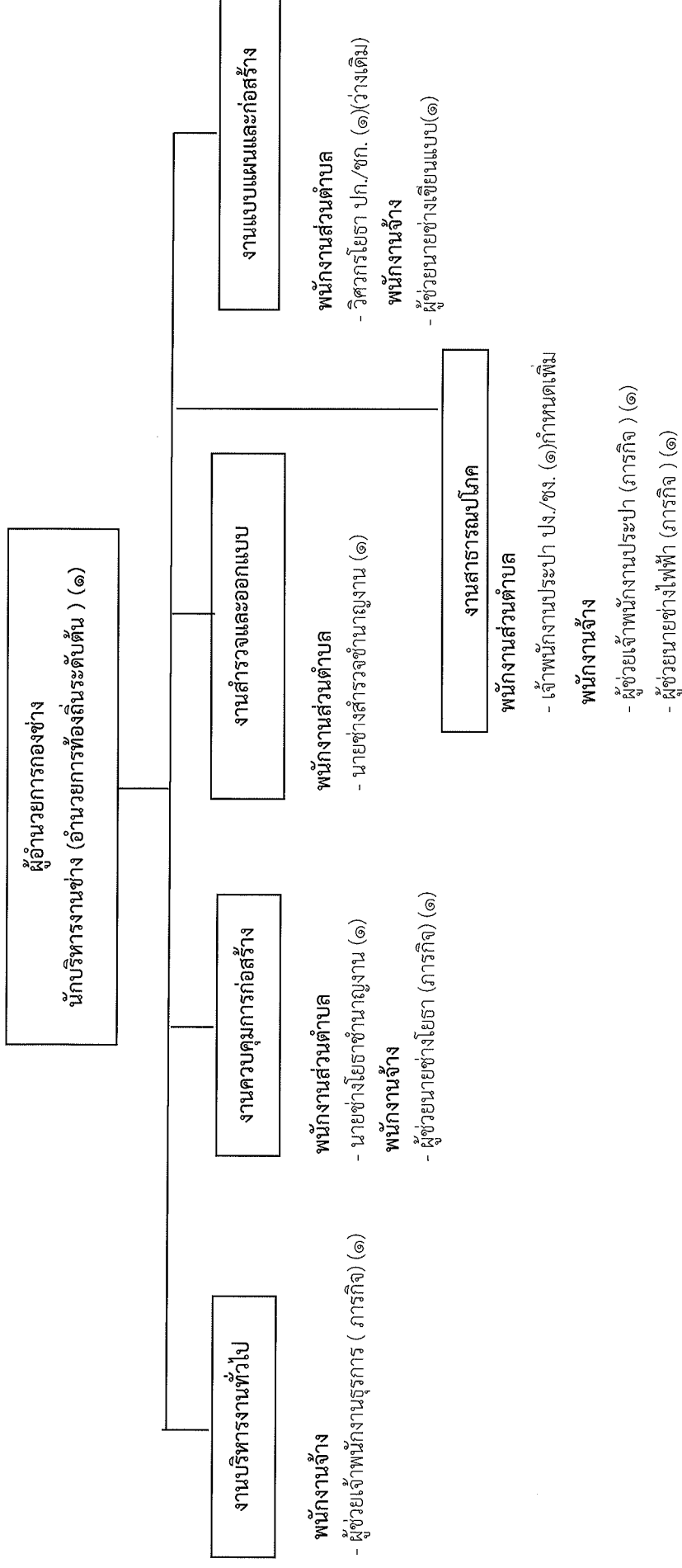
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	อกส.	ปง./ชง.				
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๒	๐	๔	๑๑	๒๕
มีนครอง	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๔	๖	๑๗
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๒	๑	๐	๐	๐	๕	๘

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



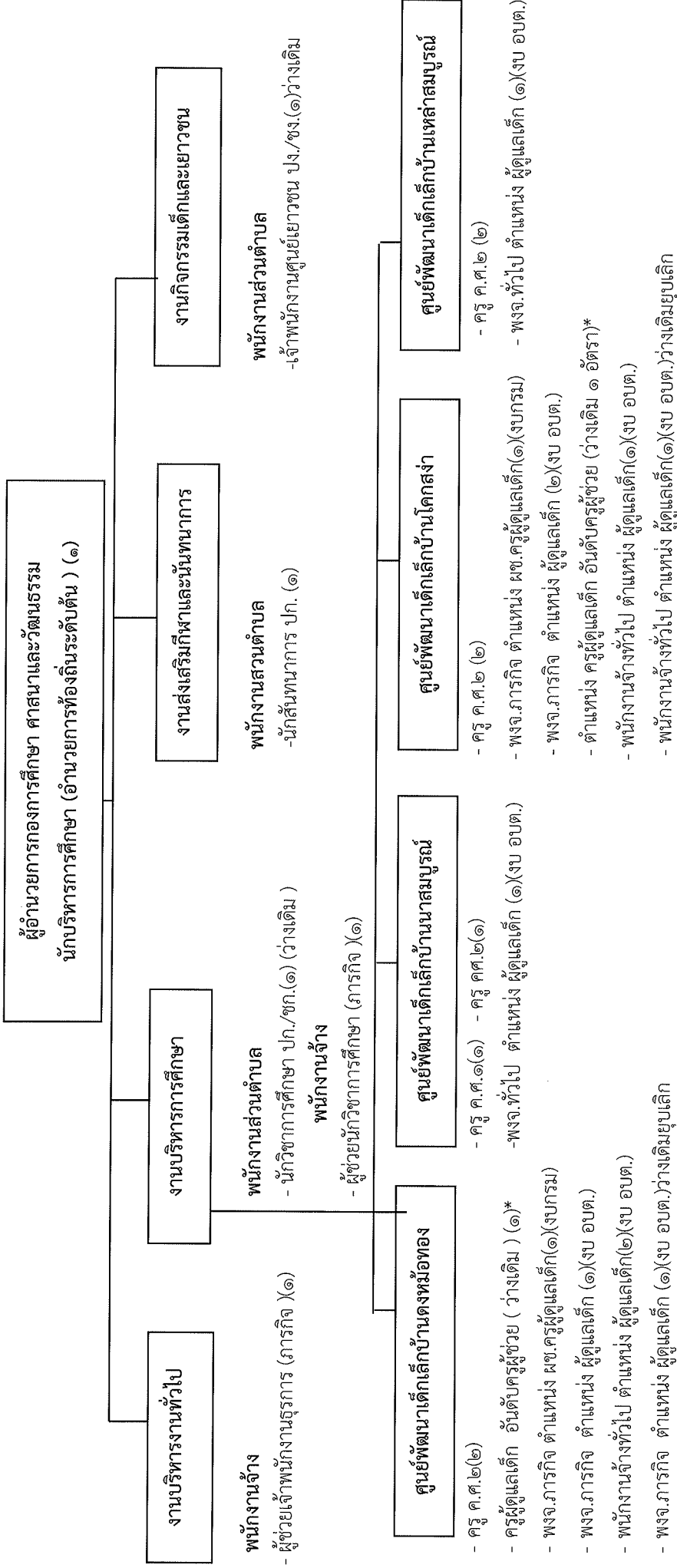
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	ขพ.	ชช.	ขก.	ชก.	ปง./ขง.				
ระดับ	๐	๑	๐	๒	๐	๒	๐	๓	๐	๓	๑	๑๒
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๓	๑	๙
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๓

## โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



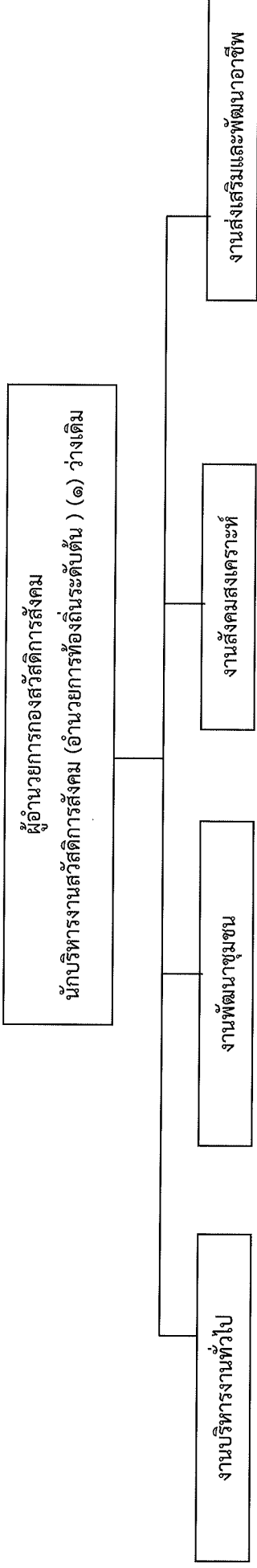
ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ขพ.	ขช.	อส.	ปง./ชง.					
ระดับ	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๕	๐	๑๐
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๕	๐	๗
มีคณกร	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๓

# โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหอยใต้



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ		ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู ผช/ครู ผดต.	ชช.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๒	๐	๑	๗	๕	๒๔
มีนครอง	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๑	๐	๐	๗	๕	๒๒
อัตราว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



พนักงานจ้าง

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

พนักงานส่วนตำบล

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)

พนักงานส่วนตำบล

- นักสังคมสงเคราะห์ ปก/ชก. (๑) กำหนดเพิ่ม

พนักงานส่วนตำบล

- เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง. (๑) กำหนดเพิ่ม  
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ภารกิจ) (๑)

ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ.	ปก./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ระดับ												
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๒	๐	๖
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๒	๐	๓
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๐	๓

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดของใต้ ประเภทสามัญ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ป.จ.ด.	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปริญญาตรี (ร.บ.บ.การปกครอง)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๕๕๘,๓๒๐ (๔๖,๕๖๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๕,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๗๒๖,๓๒๐
๒	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	ปริญญาโท(ร.บ.ม.รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๕๖-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	ต้น	๔๐๑,๙๕๐ ค่ากลางเงินเดือน	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๕๓,๙๕๐
๓	นางวลัดถิษณ์ พงษ์พานิช	(ร.บ.บ.บริหารจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป	กลาง	๕๕๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๘๓,๕๐๐
๔	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ขพ.	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐
๕	นางสาววิภา บัวศรี	(ร.บ.บ.การจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๔๕๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	-	-	๔๕๒,๓๒๐
๖	นางสาวกรรณิกา ไชยจินดา	วทบ.(เคมี)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ขก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑๘๖,๓๒๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๘๖,๓๒๐
๗	นายเกียรติศักดิ์ แสนเกตุ	ปวส.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๕๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๓,๕๒๐
๘	พนักงานช่างตามภารกิจผู้มีความรู้	ปริญญาตรี (ร.บ.บ.บริหารจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๐๕,๔๕๐ (๑๗,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๐๕,๔๕๐
๙	นายสำรวย สว่างนานอก	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๕,๐๘๐ (๑๒,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๐๘๐
๑๐	พนักงานช่างทั่วไป	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดให้ ๑๐๘,๐๐๐
๑๑	ว่าง	-	-	-	-	-	-	ขพ.	-	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒,๐๐๐
๑๒	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	ปริญญาตรี (ร.บ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	๕๒๙,๒๕๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๕๒๙,๒๕๐

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงินปจต.	เงินเพิ่มอื่นๆ
๑๓	นางสาววิภากรณ์ พรมสุรีย์	นิติศาสตร์บัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	วิชาการ	๕๖-๓-๐๑-๓๑๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก.	วิชการ	๒๑๘,๕๐๐ (๑๘,๒๐๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๕๐๐
๑๔	-	ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑๐-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิชาการ	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑๐-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วิชาการ	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๑๕	นายเทพฤทธิ์ จันอุ๊ต	ป.ส.	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ทั่วไป	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปง.	ทั่วไป	๓๐๐,๒๕๐ (๒๕,๐๒๐x๑๒)	-	-	๓๐๐,๒๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีความรู้														
๑๖	-	ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดให้ ๑๐๘,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ไม่กษะ														
๑๗	นายวิวัฒน์กรณ์ สุขศิริ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	๑๒๑,๙๒๐ (๑๐,๑๖๕x๑๒)	-	-	๑๒๑,๙๒๐
๑๘	นายพงษ์ศักดิ์ อุบชาติ	ม.๖	-	พนักงานขับเพลิง	-	-	พนักงานขับเพลิง	พนักงานขับเพลิง	-	-	๑๖๗,๕๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)	-	-	๑๖๗,๕๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป														
๑๙	นายจิตพล เมืองแสน	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	นายดิถีทัศน์ พลระมา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	นายไชยวัฒน์ ช่างชิต	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายวัฒน์นา ปัญเศษ	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (อุกเลน)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (อุกเลน)	พนักงานขับรถยนต์ (อุกเลน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายชิตณรงค์ พิณจมนตร์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นายภูชิต ผ่องแผ้ว	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	-	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-	-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (อุกเลน)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดให้ ๑๐๘,๐๐๐
๒๖	-	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	-	-	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดให้ ๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	
๒๗	-	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	คณงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิกถอน ๑๐๘,๐๐๐
	กองคลัง (๐๔)											
๒๘	นางอรนิตย์ ประชาพันธ์	ปริญญาตรี ( บธ.บ. การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	กลาง	อท.	นักบริหารงานการคลัง	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๕๖,๕๖๐ (๔,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๖๓,๙๖๔
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี											
๒๙	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒,๐๐๐
๓๐	นางสาวอังคณา อุปชาใต้	บธ.บ. (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก.	วิชาการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๘๐x๑๒)	-	-	๒๙๓,๘๘๔
๓๑	นางสาวบุญธรรม อุบลตา	ปวส.(การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	ทั่วไป	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๕๖-๓-๐๔-๒๒๐๑-๐๐๑	๑๔๘,๖๕๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๖๕๔
	พนักงานช่างตามภารกิจผู้มีความรู้											
๓๒	นางสาววรรณภา นะตม	ปวส.การบัญชี	-	ผ.ช.พ.ง.การ.เงินและบัญชี	-	-	ผ.ช.พ.ง.การ.เงินและบัญชี	-	๑๘๑,๕๖๐ (๑๕,๑๓๐x๑๒)	-	-	๑๘๑,๕๖๔
	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน											
๓๓	ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๒,๐๐๐
๓๔	ว่างเดิม	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	วิชาการ	นักวิชาการพัสดุ	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๓๕๕,๓๒๐ (๓๐,๔๔๐x๑๒)	-	-	ว่างเดิม ๓๕๕,๓๒๔
๓๕	นางสาวชินชญา ของวงศ์ษา	ปริญญาตรี ( บธ.บ. การจัดการทั่วไป )	๕๖-๓-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ง.	ทั่วไป	เจ้าพนักงานพัสดุ	๕๖-๓-๐๔-๒๒๐๓-๐๐๑	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๘๐x๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๔
๓๖	นายวีระยุทธ อุประ	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ช.ง.	ทั่วไป	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕๖-๓-๐๔-๒๒๐๔-๐๐๑	๒๗๕,๐๕๐ (๒๒,๙๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๕,๐๕๔
	พนักงานช่างตามภารกิจผู้มีความรู้											
๓๗	นางสาวสุจิตตา ศรีซัดเค้า	ปวส.การบัญชี	-	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	-	-	ผ.ช.จ.พ.ง.ธุรการ	-	๑๙๓,๙๒๐ (๑๖,๑๖๐x๑๒)	-	-	๑๙๓,๙๒๔
๓๘	นางสาวรุจีสมัย ประเสริฐพงษ์	ปวช.การบัญชี	-	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ	-	-	ผ.ช.จ.พ.ง.พัสดุ	-	๑๕๕,๕๒๐ (๑๒,๙๖๐x๑๒)	-	-	๑๕๕,๕๒๔



ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปจต.	เงินเพิ่มอื่นๆ		
	พนักงานจ้างทั่วไป														
๓๙	นางสาวณัฐพร ละศรีจันทร์	นิติศาสตร์บัณฑิต	-	-	-	-	คณงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)														
๔๐	-	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อท.	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๓๕๕,๖๐๐
๔๑	-	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๔๒	นายพนรัตน์ แสงเพชร	ปวส.(ช่างโยธา)	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)	-	-	-	๒๖๙,๘๘๐
๔๓	นายฉัตรชัย ธงอาษา	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๑-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๕๖-๓-๐๑-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๕๕,๓๒๐ (๒๐,๓๖๐x๑๒)	-	-	-	๒๕๕,๓๒๐
๔๔	-		-	-	-	-	๕๖-๓-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานประจำ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๕๗,๙๐๐	-	-	-	๒๕๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีความรู้														
๔๕	นางสาวอณิศา หอระสิทธิ์	ปริญญาตรี (ศ.บ.รัฐประศาสนศาสตร์)	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	๑๘๐,๙๖๐ (๑๕,๐๘๐x๑๒)	-	-	-	๑๘๐,๙๖๐
๔๖	นายพลชัย โด่งกาโพ	อนุปริญญาวิทยาศาสตร์ (ก่อสร้าง)	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	๑๙๗,๗๖๐ (๑๖,๔๘๐x๑๒)	-	-	-	๑๙๗,๗๖๐
๔๗	นายสมพงษ์ ปาละภา	ปวส.ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผช.นายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)	-	-	-	๑๖๗,๔๐๐
๔๘	นายสถาพร ผาลึก	ปวส.ช่างยนต์	-	ผช.จพง.ประจำ	-	-	-	ผช.จพง.ประจำ	-	-	๑๙๒,๙๖๐ (๑๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	-	๑๙๒,๙๖๐
๔๙	นางสาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์	ปวส.	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	-	ผช.นายช่างเขียนแบบ	-	-	๑๔๙,๐๔๐ (๑๒,๕๗๕x๑๒)	-	-	-	๑๔๙,๐๔๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)														
๕๐	นายพันธ์ ศรีมณฑล		๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อท.	ต้น	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อท.	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	๔๕๑,๓๒๐
๕๑	ว่างเดิม	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๕๒	-	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนาการ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๐๘,๐๔๐ (๒๕,๖๗๐x๑๒)	-	-	-	๓๐๘,๐๔๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ปกติ	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๓		มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๘-๕๘๐๓๐-๐๑	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ทั่วไป	ป.๖/๗.	๕๖-๓-๐๘-๕๘๐๓๐-๐๑	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ทั่วไป	ป.๖/๗.	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเดิม
		พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ									ค่ากลางเงินเดือน			๒๕๗,๕๐๐
๕๔	นางกาญจณี นรบุตร	ปริญญาตรี ( บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ )	-	ผช. นวท. ศึกษา	-	-	-	ผช. นวท. ศึกษา	-	-	๒๕๗,๑๒๐ (๒๔,๗๖๐x๑๒)	-	-	๒๕๗,๑๒๐
๕๕	นายไสว พรหมโคตร	ปวช.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผช. จพง.ธุรการ	-	-	-	ผช. จพง.ธุรการ	-	-	๑๗๔,๒๕๐ (๑๔,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๗๔,๒๕๐
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสูง												
๕๖		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ค.ศ.๓	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๗	นางจิตตภาณี นามวงษา	ปริญญาโท (ศษ. การบริหารการศึกษา )	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๖	ค.ศ.๓	-	-	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๖	ค.ศ.๓	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๘	นางสมิณ บัวงาม	ปริญญาตรี (ค.บ. บัญชี)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๓	ค.ศ.๒	-	-	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๓	ค.ศ.๒	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๕๙			-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ												
๖๐	นางสาวดวงใจ สาริบุตร	ปริญญาตรี (ค.บ. บัญชี)	-	ผช. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผช. ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	
		พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มี												
		ทักษะ												
๖๑	นางรัชฎีกร แสงโคตร	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	จบ อบต. ๑๓๘,๐๐๐
๖๒	นางสาวประวราณ อุษาใต้	ปวส.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	จบ อบต. ๑๓๘,๐๐๐
		พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๓		มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
๖๔	นางสาวประภัสสร ทิพย์ชิตี	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	จบ อบต. ๑๐๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงิน บจต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหมื่นทอง													
๖๕		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	
๖๖	นางสาวสายหยุด คานะชัยงษ์	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	-	-	-	-	
๖๗	นางพรทิพย์ เจริญไชยโสภณ	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	-	ค.ศ.๓	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๖๘			-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	ครูผู้ช่วย	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณสมบัติ													
๖๙	นางสาววิศพร ทัสสามี	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ค.ศ.ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มี													
๗๐			-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	-	-	-	-	งบ อบต. ยุบเลิก
๗๑	นางสาวจันทร์ทิพย์ ทองเฟื่อง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	งบ อบต. ๑๓๘,๐๐๐
พนักงานจ้างทั่วไป													
๗๒	นางสาวนุชรินทร์ บึงทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบ อบต. ๑๐๘,๐๐๐
๗๓	นางสาวกิตติกา บุตรละคร	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	-	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	งบ อบต. ๑๐๘,๐๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหมื่นทอง													
๗๔		ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	
๗๕	นางนิศาชล แก่งพยอม	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๗๖	นางวันฉวี ณรงค์ชัย	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	-	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	-	-	-	-	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บจต.	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๗๗	พนักงานจ้างทั่วไป														
๗๘	นางสาวพัชรี วาระทัน	ปวส.คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	งบ อบต. ๑๐๘,๐๐๐	
๗๙	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์														
๘๐	นางสาวลลิตา นนตรา	ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๘๑	นางสาวพัชรี มงสุราษฎร์	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู	-	ค.ศ.๒	ครู	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ค.ศ.๒	-	-	-	-	-	
๘๒	นางสาวนันทา นนตรา	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู	-	ค.ศ.๒	ครู	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ค.ศ.๒	-	-	-	-	-	
๘๓	พนักงานจ้างทั่วไป														
๘๔	นางสาวประไพ ชมบุศศรี	ปวส.(การบัญชี)	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๘๕	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)														
๘๖	นางนันทา นนตรา	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	อ.ท	ต้น	นักบริหารงานสวัสดิการ สังคม	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	ว่างเดิม ๔๓๕,๖๐๐	
๘๗	นางนันทา นนตรา	ปริญญาโท (ศ.ม. ยุทธศาสตร์การ บัญชี)	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ช.ก.	นักพัฒนาชุมชน	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	ช.ก.	๓๘๘,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐x๑๒)	-	-	-	๓๘๘,๕๐๐	
๘๘	นางนันทา นนตรา	ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง													
๘๙	นางนันทา นนตรา	ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง													
๙๐	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ														
๙๑	นางสาวนันทา นนตรา	ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	-	ผ.ช.จพ.ง.ร.การ	-	-	ผ.ช.จพ.ง.ร.การ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	ว่างเดิม ๑๓๘,๐๐๐	
๙๒	นางสาวนันทา นนตรา	ปวส.การบัญชี	-	ผ.ช.จพ.ง.ร.การ	-	-	ผ.ช.จพ.ง.ร.การ	-	-	๑๓๘,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
๙๓	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
๙๔	นางสาวนันทา นนตรา	ปริญญาตรี (ป.บ.บ. การบัญชี)	๕๖-๓-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	วิชาการ	ช.ก.	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	๕๖-๓-๑๑-๓๒๐๕-๐๐๑	ช.ก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๐๐x๑๒)	-	-	-	๔๐๙,๓๒๐	

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตงหม้อทองใต้ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลตงหม้อทองใต้ จะพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔.การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment ) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรจะอธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

#### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

# ภาคผนวก

- บันทึกข้อความการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๖๗
- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- บันทึกข้อความเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- บันทึกรายงานผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผน
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๒)พ.ศ.  
๒๕๖๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ สน ๗๑๗๐๑ / ๖๖๖

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีหลายส่วนราชการ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาดำเนินงานนั้นได้

### ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด พิจารณาแล้วว่าเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

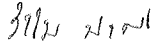
- ๑.แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการจัดเก็บสถิติปริมาณงานในส่วนราชการที่ตนเองรับผิดชอบ
- ๒.แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการเสนอความจำเป็นเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙แก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบันคิดเป็น ร้อยละ ๓๐.๖๖ ซึ่งยังสามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมได้ อีกทั้ง เป็นการป้องกันการเกิดการจ้างงานที่ซ้ำซ้อนกันและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและเพื่อรวบรวมข้อเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณาขยับเลิกตำแหน่งใด หรือ กำหนดตำแหน่งใดเพิ่มบ้าง รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

/๓.ให้...



๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดส่งเอกสารประกอบการขอกำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖ เพื่อที่จะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เพื่อประกาศใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



( นางสาวรำไพ บัวศรี )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

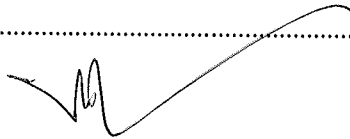


( นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช )

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....  
.....




( นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อบต.

(  ) อนุมัติตามที่เสนอ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ.....



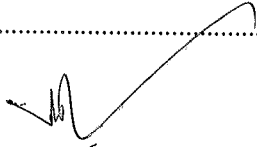
( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

/ความเห็น...

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฯ

.....  
.....



( นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

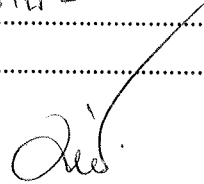


( นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช )

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- ๓๕๙๒ -  
.....  
.....

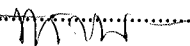


( นายอรนิตย์ ประชานันท์ )

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....  
.....

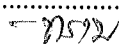


( นายเทพนรินทร์ แสงเพชร )

นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

.....  
.....



( นายพันธ์ ศรีแพงมล )

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร  
ที่ สน ๗๑๗๐๑ / วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

### เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ สน ๗๑๗๐๑/ ๖๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ให้ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ที่ต้องการดำเนินการภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม ฯ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

*นางสาวรำไพ บัวศรี*

(นางสาวรำไพ บัวศรี )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....

( นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช )

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....  
.....

( นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อบต.

.....  
.....

( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑. นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร

ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

.....  
.....

๒. นางอรนิตย์ ประชานันท์

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

.....  
.....

๓. นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร

ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง

.....  
.....

๔. นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยที่เป็นการสมควรและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้  | เป็นประธาน                 |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้    | เป็นคณะกรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นคณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | เป็นคณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม  | เป็นคณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             | เป็นคณะกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | เป็นคณะกรรมการ             |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด                         | เป็นเลขานุการคณะกรรมการ    |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล                         | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้วิเคราะห์และพิจารณารายละเอียด ดังนี้

๑. วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.กำหนด...

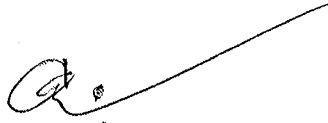
๓. กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพ รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงานของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้ เสนอกรอบอัตรากำลัง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้ ประกาศใช้ แผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ( ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ) เพื่อเป็นกรอบตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วน ตำบลตามระยะเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร  
ที่ สน ๗๑๗๐๑ / วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.ไปแล้วนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

### สังกัด สำนักปลัด

#### กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### กลุ่มงานอำนวยการ

๑.๒ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา

### สังกัด กองช่าง

๑.๔ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา ปง./ขง. จำนวน ๑ อัตรา

### สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

๑.๕ ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

#### ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

๑.๖ ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.  
จังหวัดสกลนคร ต่อไป

( นางสาวรำไพ บัวศรี )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

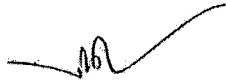
.....  
.....

( นางวัลย์ลักษณ์ พงษ์พานิช )  
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....  
.....

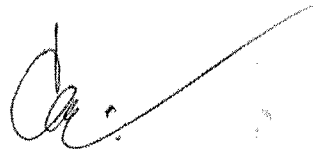


( นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อบต.

- ( ) ทราบและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้  
( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....  
.....










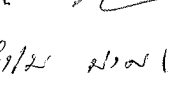
( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้  
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายเทริญชัย ทองเพ็อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	
๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
๓.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๔.	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕.	นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	
๖.	นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	
๗.	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘.	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

\*\*\*\*\*

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ประธานกรรมการ
๒. นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๔. นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๘. นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มเปิดประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

**เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ๖ ส่วน คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และหน่วยตรวจสอบภายใน และกระผมได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเชิญทุกท่านประชุมในวันนี้ เพื่อประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ กระผมเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครับ

**นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ**

เรียนประธาน ฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอเรียนชี้แจงถึงที่มาความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ แผนอัตรากำลัง คือ แผนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน การใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป แต่ทั้งนี้เมื่อรวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดฯ ก่อน นายก อบต. ถึงจะประกาศใช้ได้ และอ้างถึงหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๐๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/และ...

และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าว นั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งนี้ได้มีหัวหน้าส่วนราชการขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

#### สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

##### กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑.งานบริหารงานทั่วไป ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

##### กลุ่มงานอำนวยการ

๒.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอ กำหนดตำแหน่งคนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๓.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอ กำหนดตำแหน่งคนงาน(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๔.งานบริหารงานสาธารณสุข ขอ กำหนดตำแหน่งคนงาน(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๕.งานบริหารงานสาธารณสุข ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา

##### กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.งานบริหารการศึกษา ขอ ยุบเลิกตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

๒.งานบริหารการศึกษา ขอ ยุบเลิกตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

##### กองช่าง

๑.งานสาธารณูปโภค ขอ กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานประปา ปง./ขง. จำนวน ๑ อัตรา

จึงขอ นำเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา ค่ะ

ประธานฯ

นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ก็ได้ชี้แจงถึงที่รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ ไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีท่านใดเพิ่มเติมหรือไม่

ปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ( พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ) ดังนี้  
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค  
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพคน  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว  
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา กระทบเห็นว่ามี ความจำเป็นที่จะต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติการกิจให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และจากการที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้แจ้งแนวทางในการจัดทำแผนไปแล้วนั้น กระทบเห็นว่าก่อนอื่นเรามาดูก่อนว่า สามารถที่จะปรับเกลี่ยตำแหน่งได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งใดได้ ก็ให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ อ้างถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนราชการไหนบ้างที่จะปรับปรุงตำแหน่ง ขอให้ชี้แจงที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณาครับ

นายพันธุ์ ศรีแพงมล

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กระทบขอเสนอยุบเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้าง ดังนี้

๑.งานบริหารการศึกษา ขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(หัดกะษะ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

๒.งานบริหารการศึกษา ขอยุบเลิกตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามที่ นายพันธุ์ ศรีแพงมล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ได้เสนอ

นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ดังนี้

๑.งานบริหารงานทั่วไป ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ขอกำหนดตำแหน่งคนงาน (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

	๓.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอกำหนดตำแหน่งคนงาน(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
	๔.งานบริหารงานสาธารณสุข ขอกำหนดตำแหน่งคนงาน(ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา
	๕.งานบริหารงานสาธารณสุข ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ลูกเงิน) จำนวน ๑ อัตรา
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตามที่นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ได้เสนอ
นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	กองช่าง ขอเสนอกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
	๑.งานสาธารณสุขโปกค ขอกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานประจำ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
ที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามที่นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง ได้เสนอ
ประธานกรรมการ	ลำดับต่อไปเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ ตามมติที่ประชุมครับ
นักทรัพยากรบุคคล	ตามมติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มสามารถนำมาจัดลงในกรอบอัตรากำลั้ง ๓ ปี ดังนี้
	ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับกลาง ) จำนวน ๑ อัตรา
	รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่นระดับต้น )(ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา
	รวมพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา
	<b>๑.สำนักปลัด</b>
	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>
	๑. นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
	<b>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b>
	๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.(ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา
	๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
	๔. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
	๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ</b>
	๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ</b>
	๗. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>
	๘.พนักงานขับรถยนต์(กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา
	/กลุ่มงาน...

**กลุ่มงานอำนวยการ**

๙. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ. (ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	จำนวน ๑ อัตรา
๑๓. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. (ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ**

๑๔. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑๖. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๑ อัตรา
๑๗. พนักงานขับรถยนต์(ลูกเงิน)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๘. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๙. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๒. พนักงานขับรถยนต์(ลูกเงิน)(กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๓. คนงาน (กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔. คนงาน (กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕. คนงาน (กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา

**รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด** จำนวน ๑๕ อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด** จำนวน ๑๕ อัตรา

**๒. กองคลัง**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
--	---------------

**กลุ่มงานการเงินและบัญชี**

๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ชพ. (ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------------	---------------

/กลุ่มงาน...

**กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน**

๖. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๗. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๙. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๑๒. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-----------	---------------

**รวมพนักงานจ้างกองคลัง**

จำนวน ๔ อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง**

จำนวน ๘ อัตรา

**๓. กองช่าง**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นายช่างสำรวจชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.(กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง**

จำนวน ๕ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา

**รวมพนักงานจ้างกองช่าง**

จำนวน ๕ อัตรา



**๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น (ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา  
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา  
๓. นักสันทนากการปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา  
๔. เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง. ( กำหนดเพิ่ม ) จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

- ๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา  
๖.ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง**

- ๗.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รอจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา  
๘.ครู คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา  
๙.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา  
๑๐.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รอจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ๑๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา  
๑๒.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา  
๑๓.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)(ว่างเต็ม)(ยุบเลิก) จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- ๑๔.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา  
๑๕.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า**

- ๑๖.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รอจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา  
๑๗.ครู คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา  
๑๘.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา  
๑๙.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รอจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- ๒๐.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา  
๒๑.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา  
๒๒.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๒๓.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๒๔.ผู้ดูแลเด็ก (ว่างเต็ม)(ยุบเลิก) จำนวน ๑ อัตรา

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบุรณ์**

๒๕.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รอจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

๒๖.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒๗.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๒๘.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

**ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบุรณ์**

๒๙.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา

๓๐.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา

๓๑.ครู คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา

**พนักงานจ้างทั่วไป**

๓๒.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

**รวมข้าราชการ จำนวน ๑๘ อัตรา**

**รวมพนักงานจ้างกองการศึกษา จำนวน ๑๔ อัตรา**

**๕.กองสวัสดิการสังคม**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้นจำนวน ๑ อัตรา

๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.(กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา

๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชก.(กำหนดเพิ่ม) จำนวน ๑ อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๔ อัตรา**

**พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ**

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(ว่างเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

**รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๒ อัตรา**

**หน่วยตรวจสอบภายใน**

**พนักงานส่วนตำบล**

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

**รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา**

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
<b>กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่</b>								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)</b>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>กลุ่มงานอำนาจการ</b>								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนาจการ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปก./ชก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ</b>								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง(๐๔)</b>								
นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กลุ่มงานการเงินและบัญชี</b>								
หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</b>								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปา ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสันทนการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ</b>								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
ครู อันดับ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
ครู อันดับ ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบุญ</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบุญ</b>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองสวัสดิการสังคม(๑๑)</b>								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนาจการ ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>								
นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๗๔</b>	<b>๘๖</b>	<b>๘๖</b>	<b>๘๖</b>	<b>+๑๒</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

/ดิฉัน...

ดิฉันได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามมติที่ประชุมแล้ว โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

**คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนตำบล ดังนี้**

ช่องเงินเดือน ๑ มีคนครอง จำนวนจากเงินเดือน ณ ปัจจุบัน บัญชี ๕ x ๑๒ เดือน  
ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น  
จากอัตราเงินเดือนปัจจุบัน คูณด้วย ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น  
จากอัตราเงินเดือนปี ๖๗ คูณด้วย ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น จาก  
อัตราเงินเดือนปี ๖๘ คูณด้วย ๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

ช่องเงินเดือน ๑ ตำแหน่งว่าง และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของข้าราชการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก
๒. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น)
๓. ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม ( ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น )

๔.ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก.

๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.

๖. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง./ชง.

๘. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.

๙. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.

๑๐. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ชพ.

๑๑. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

**คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้**

-ช่องเงินเดือน ๑ มีคนครอง เงินเดือน ณ ปัจจุบัน x๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๗x๔%x๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๘x๔%x๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๙x๔%x๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

/คำนวณ...

**คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้**

ช่งเงินเดือน ๑ มีคนครอง/ไม่มีคนครอง เงินเดือนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ x ๑๒ เดือน  
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ ไม่มี  
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ ไม่มี  
ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ ไม่มี

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

**เงินประจำตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร ดังนี้**

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๐๐๐ + ๗,๐๐๐ x ๑๒ เดือน

ผู้อำนวยการกองระดับต้น และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
๓,๕๐๐ x ๑๒ เดือน

ผู้อำนวยการกองระดับกลาง ๕,๖๐๐ + ๕,๖๐๐ x ๑๒ เดือน

สรุป เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๖,๖๖๓,๙๘๐บาท

และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% จำนวน ๒,๔๙๙,๕๙๗บาท รวมทั้งสิ้น

๑๙,๑๖๓,๕๗๗ คูณ ๑๐๐ ทหารด้วยงบประมาณรายจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐บาท เท่ากับ ๓๑.๙๔%

ไม่เกิน ๔๐% อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร จะให้ความเห็นชอบ และ

ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา

มาพร้อมนี้แล้ว เอกสารปรากฏตามข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

รับทราบและมีมติเห็นชอบตามที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการได้เสนอและ

ให้ดำเนินการ เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนครเห็นชอบต่อไป

ที่ประชุม

ประธานกรรมการ

สรุปมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดแผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ แก้ไข

ปรับปรุง(ฉบับที่๒)พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สังกัด สำนักปลัด

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๑.๑ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานอำนวยการ

๑.๒ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา

สังกัด กองช่าง

๑.๔ กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา ปง./ขง. จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

๑.๕ ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

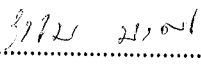
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง


๑.๖ ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

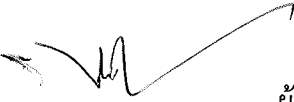
/สังกัด...

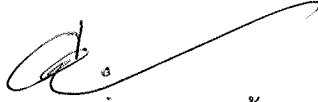


มติที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่ท่านประธานได้กล่าวมา  
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ  
ประธานกรรมการ สอบถามที่ประชุมมีอะไรสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่  
ที่ประชุม ไม่มี  
ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

( ลงชื่อ )..... .....ผู้จัดบันทึกการประชุม  
( นางสาวรำไพ บัวศรี )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

( ลงชื่อ )..... .....ผู้เสนอรายงานการประชุม  
( นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช )  
หัวหน้าสำนักปลัด

( ลงชื่อ )..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

( ลงชื่อ )..... .....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร  
ที่ สน ๗๑๗๐๑ / วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง  
(ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

### เรื่องเดิม

ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.ไปแล้วนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ดังนี้

#### **สังกัด สำนักปลัด**

##### **กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

##### **กลุ่มงานอำนวยการ**

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา

#### **สังกัด กองช่าง**

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

๑.๕ ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

๑.๖ ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

โดยได้นำเรื่องเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗  
ให้ความเห็นชอบไปแล้วนั้น

### ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล  
ดงหม้อทองใต้ กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

#### **สังกัด สำนักปลัด**

##### **กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่**

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

##### **กลุ่มงานอำนวยการ**

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน) จำนวน ๑ อัตรา

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๓ อัตรา

/สังกัด...

**สังกัด กองช่าง**

กำหนดตำแหน่งเพิ่ม ตำแหน่งเจ้าพนักงานประปา ปง./ขง. จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

๑.๕ ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

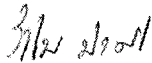
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

๑.๖ ยุบเลิกตำแหน่ง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

**ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา**

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี แผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ



( นางสาวรำไพ บัวศรี )

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....

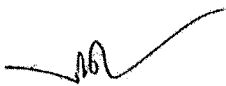


( นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช )

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....



( นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อบต.

( ) ทราบและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้

( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๙๒

ศาลากลางจังหวัดสกลนคร  
ถนนศูนย์ราชการ สน ๔๗๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิระ ฤกษ์วาณิชย์กุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๔๒๗๑ ๕๑๒๒, ๐ ๔๒๗๑ ๖๔๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

๕.๑๒ ขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบลและนายอัคราภักดิ์ ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับปรุง	หลังปรับปรุง	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร		
๖	อากาศอำนวย	อากาศอำนวย	สำนักปลัด อบต.	พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๑		๒๙.๑๓	๓๐.๐๘	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
				ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทภารกิจ						เมื่อสรรหาเข้าสู่ตำแหน่งแล้วให้ยุบเลิกตำแหน่งคนงาน		
				กองช่าง	นายช่างโยธา ป.ง./ช.ง.	๑	๕๓-๖-๐๕-๕๗๑๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
๗	ดงหนองใต้	บ้านม่วง	กองสาธารณสุข	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
				กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุขาภิบาล ประเภทภารกิจ	๑				ยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ	
				กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป(กลุ่มงานอาคาร)	๑		๓๐.๕๕	๓๑.๒๕		กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				กองช่าง	พนักงานขับรถยนต์ (รถฉุกเฉิน) ประเภททั่วไป (กลุ่มงานอาคาร)	๑					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				กองช่าง	คนงาน ประเภททั่วไป	๓					กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				กองการศึกษาศึกษา	เจ้าพนักงานประจำ ป.ง./ช.ง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๗๐๗-๐๐๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				กองการศึกษาศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก ประเภทภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑					ยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
				กองการศึกษาศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป	๑					ยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
				กองการศึกษาศึกษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล ประเภทภารกิจ	๑		๒๙.๑๔	๒๙.๖๔		กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๘	ดงหนือ	บ้านม่วง	กองคลัง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ประเภทภารกิจ ทักษะ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ		
				กองช่าง	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				กองการศึกษาศึกษา	คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
๙	เชิงชุม	พรรณานิคม	สำนักปลัด อบต.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ป.ง./ช.ง.	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๖๐๑-๐๐๑	๓๐.๐๕	๓๒.๖๔	ยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ		
				กองการศึกษาศึกษา	นักวิชาการสาธารณสุข ป.ก./ช.ก.	๑	๕๖-๓-๐๕-๕๖๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	
				กองการศึกษาศึกษา	พนักงานขับรถยนต์ ประเภทภารกิจ ทักษะ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ	

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

๕.๑๒ ขอความเห็นชอบปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่ง/คุณลักษณะ	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต.
				ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่ง/คุณลักษณะ						จังหวัดสกลนคร
				พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง						
			กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองการศึกษาฯ	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓๐-๕-๕๑๐๓-๐๐๔			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักสืบพินาศกร ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๕-๓๑๐๖-๐๐๑			ยุบเลิก(ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
				นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๕-๓๑๐๑-๐๐๑			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๐	ม่วงไข่	พังโคน	สำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑			๒๕.๒๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๑	ต้นผึ้ง	พังโคน	กองช่าง	ผู้ช่วยวิศวกร ประเภทภารกิจ	๑		๓๑.๔๐	๓๒.๕๖	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๒	นาโพธิ์	กุสุมาลย์	สำนักปลัด อบต.	นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๕๖-๓๐-๕-๕๑๐๑-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๓	คำม่วงคำ	โคกศรีสุพรรณ	สำนักปลัด อบต.	เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๕๖-๓๐-๕-๕๑๐๑-๐๐๓			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๑๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๓๔.๗๖	๓๕.๕๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๑๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๒๗.๕๑	๒๘.๖๓	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				พนักงานขับรถยนต์ ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				คนงาน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๔	สว่างแดนดิน	สว่างแดนดิน	กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑		๓๐.๕๔	๓๐.๗๑	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๕	วานรนิวาส	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต.	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้ขี่) ประเภททั่วไป	๑		๒๗.๖๒	๒๗.๗๘	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จ.สกลนคร) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบ

การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จ.สกลนคร มีมติ

และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติ

๕๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร



ที่ สน ๗๑๗๐๑ / กษ๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้  
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสุพรรณบุรี ๔๗๑๔๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่  
๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งพนักงาน  
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

สำนักปลัด อบต.

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๒๗๐-๗๕๗๙

“ อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙  
แก้ไขปรับปรุง ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ได้

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๖ วรรค ๗ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง ( ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



