

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘



ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๙
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๐
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๔
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๙
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๓

ภาคผนวก

- คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ประกาศโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๘
- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อวางแผนในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘

๑.๓ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่๓)พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้ห้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติการกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีโดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบาย ผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสกลนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ว่ามีปัญหาอะไรและความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ ดังนี้

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งภายในและระหว่างหมู่บ้าน ตำบล และอำเภอไม่สะดวก
- ๑.๒ ปัญหาการไม่มีโทรศัพท์สาธารณะอย่างเพียงพอ
- ๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอและทั่วถึง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน
- ๒.๒ ปัญหาการขาดความรู้และขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ ขาดความรู้ในการบริหารงานในกลุ่มอาชีพ
- ๒.๔ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข และอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๓ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๔ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า และโรคระบาดต่างๆ

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
- ๔.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ อบรมให้ความรู้กับบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอ และกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๕.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาการตัดไม้ทำลายป่า ขาดการปลูกทดแทน ขาดความตระหนักในการอนุรักษ์ป่าไม้
- ๕.๒ การปล่อยน้ำเสียจากหมู่บ้านชุมชน ปัญหาทิ้งขยะทำให้เกิดมลพิษ
- ๕.๓ แหล่งน้ำธรรมชาติ ห้วย หนอง คลองตื้นเขิน ทำให้การกักเก็บน้ำได้น้อยและระบายน้ำไม่สะดวก คลองระบายน้ำมีน้อย และน้ำจากแม่น้ำสงครามหนุนสูง ทำให้มีน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน

๖. ด้านการสาธารณสุข

๗. ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การสาธารณสุขปการ
- (๔) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๗) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๕) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๖) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวนสัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๒) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อม

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสการพัฒนา ในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

จากผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาในด้านต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้และ
สภาพความต้องการของประชาชนโดยแท้จริง สามารถกำหนดจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ได้ดังนี้

ศักยภาพของชุมชนและพื้นที่

๑. ศักยภาพการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการและความต้องการ ประชาชนมีความต้องการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุน
แนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านโครงสร้างพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก
โดยเฉพาะการก่อสร้างถนนลูกรัง เนื่องจากมีบ่อลูกรังอยู่ในพื้นที่ ส่วนต้นทุนอื่นๆขึ้นอยู่กับท้องตลาด

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.โครงการขนาดใหญ่ต้องใช้งบประมาณสูง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ไม่สามารถ
ดำเนินโครงการได้

โอกาส(Opportunity=O)

๑.รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่น
ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจท้องถิ่น ระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ เป็นต้น

๒.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยที่หน่วยงานส่วนกลางและ
ส่วนภูมิภาค ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายโอนภารกิจให้แก่ อบต.

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.โครงการที่ต้องใช้เทคโนโลยีสูง หรือความชำนาญเป็นพิเศษ องค์การบริหารส่วนตำบล
ดงหม้อทองใต้ ยังไม่มีความชำนาญและบุคลากร

๒. ศักยภาพการพัฒนาด้านสังคม และพัฒนาคุณภาพคน

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาใน
ด้านสังคม สาธารณสุข การศึกษา ศาสนาวัฒนธรรมและกีฬาอย่างต่อเนื่อง

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๔.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

คลาดเคลื่อน

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านสังคมและสาธารณสุขไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่

๒.ยังไม่มีบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้านมารับผิดชอบงานด้านสังคม

โอกาส(Opportunity=O)

รัฐบาลส่งเสริม

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและการสาธารณสุขเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่

๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้
ขอรับการสนับสนุนงบประมาณมีมาก

๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการกีฬาเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านด้านสังคมและสาธารณสุข เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจาก
หลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าใน
การทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๓.ศักยภาพการพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการแก้ไขปัญหาความยากจน

จุดแข็ง(Strength=s)

๑.บุคลากร องค์กรบริหารส่วนตำบลลงมือทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและ
คุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูงมาก

๓.เทคนิคการทำงาน ส่วนมาก เป็นงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิคและวิธีการทำงานในระดับสูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

คลาดเคลื่อน

๑.ระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจและความยากจนไม่ถูกต้อง ไม่ชัดเจน ประชาชนให้ข้อมูลที่

๒.ประชาชนยังสนใจ และมีความจริงใจ หรือตั้งใจจริงในโครงการที่รัฐจัดให้ความช่วยเหลือ

โอกาส(Opportunity=O)

๑.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.การแก้ไขปัญหาความยากจนเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร โอกาสที่จะได้ขอรับ
การสนับสนุนงบประมาณมีมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจและความยากจน เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆ
ส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากทำให้การดำเนินงานไม่คล่องตัว เกิดความล่าช้าใน
การทำงาน ประชาชนจึงเกิดความเบื่อหน่าย

๔. ศักยภาพการพัฒนาด้านการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการเมือง การบริหาร และการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

๒.บุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีบุคลากรและอัตรากำลัง จำนวนและคุณวุฒิ อยู่ในระดับที่พร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน

๓.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการเมืองการปกครอง

๒.ประชาชนยังไม่เข้าใจบทบาทของตนเองในการพัฒนาท้องถิ่น

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการเมือง การบริหารราชการที่ดี เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายๆส่วนที่ต้องประสานงานกัน ถึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์

๒.การพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร เป็นงานที่ต้องอาศัยจิตสำนึก เกี่ยวกับการใช้ดุลพินิจส่วนบุคคล จึงเป็นงานที่ค่อนข้างจะคาดเดาผลงานได้ยาก

๕. ศักยภาพการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง(Strengths)

๑.ด้านการบริหารจัดการ ผู้นำ ผู้บริหาร สนับสนุนแนวคิดและกำหนดนโยบายการพัฒนาในด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

๒.งบประมาณ ต้นทุนการดำเนินงาน โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับที่ไม่สูง

จุดอ่อน(Weakness=W)

๑.ประชาชนยังขาดความสนใจในเรื่องการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ

๒.ประชาชนได้รับผลประโยชน์จากการท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากไม่มีการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยวในจังหวัด

โอกาส(Opportunity=O)

๑.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม เป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับชาติที่รัฐบาลส่งเสริม

๒.ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดสกลนคร มีโอกาสได้รับการสนับสนุนมาก

อุปสรรคหรือข้อจำกัด(Threat=T)

๑.ขาดการบูรณาการและการประสานงานที่ดี ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.ระดับจังหวัดยังขาดการเชื่อมโยงด้านการท่องเที่ยว และการกระจายผลประโยชน์ด้านการท่องเที่ยวอย่างไม่ทั่วถึง

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกอบด้วย ๕ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและพัฒนาคุณภาพคน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

๘. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๗๔ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก กองคลัง จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จคล่องได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็นฝ่ายบริหารงานคลัง และกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างเพิ่มใหม่ เพื่อรองรับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณกลางสำนักปลัด - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการนายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานประสานงานภายในและระหว่างส่วนราชการ - งานสถานที่และการประชุม <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง - งานสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ - งานการลา - งานสิทธิสวัสดิการพนักงาน - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการปฏิบัติงาน 	<p>๑. สำนักปลัด</p> <p>- หัวหน้าสำนักปลัด ฯ (นักบริหารงานทั่วไป อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ (หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.)</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณกลางสำนักปลัด - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานเลขานุการนายก อบต. รองนายก อบต. และเลขานุการนายก อบต. - งานกิจการสภา อบต. - งานประสานงานภายในและระหว่างส่วนราชการ - งานสถานที่และการประชุม <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล - งานวิเคราะห์แผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงตำแหน่ง - งานสรรหา เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับ - งานการลา - งานสิทธิสวัสดิการพนักงาน - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพการปฏิบัติงาน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานให้พ้นจากราชการ - งานบริการข้อมูลสถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>กลุ่มงานอำนวยการ(หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ.)</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แลพะคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล ให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 	<ul style="list-style-type: none"> - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ - งานให้พ้นจากราชการ - งานบริการข้อมูลสถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>กลุ่มงานอำนวยการ(หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ.)</p> <p>๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ อบต. - งานจัดทำแผนพัฒนา อบต. - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล แลพะคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอและขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามประเมินผลแผนงานโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล ให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีภาษี และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับคดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิด - งานติดตาม สืบทรัพย์ และบังคับคดี - งานเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>- งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ใกล้เคียง ประณีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก</p> <p>- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย</p> <p>- งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p> <p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์</p> <p>- งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>- งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- งานตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>- งานบังคับคดีตามคำสั่งศาล</p> <p>- งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.</p> <p>- งานให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย</p> <p>- งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย</p> <p>- งานแผนการระงับเหตุ</p> <p>- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</p> <p>- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</p> <p>-งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ</p> <p>-งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง</p> <p>-งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัย</p> <p>-งานตรวจสอบพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>-งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ</p>	<p>- งานดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ใกล้เคียง ประณีประนอม ศูนย์อำนวยความสะดวก</p> <p>- งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย</p> <p>- งานติดตามและส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ</p> <p>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์</p> <p>- งานพิจารณาร้องทุกข์และการพิจารณาอุทธรณ์</p> <p>- งานตรวจสอบ พิจารณา ให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>- งานตรวจสอบสัญญาหรือข้อตกลง</p> <p>- งานบังคับคดีตามคำสั่งศาล</p> <p>- งานศึกษา วิเคราะห์กฎหมาย คำพิพากษา คำวินิจฉัยต่าง ๆ ความเห็นและคำสั่งที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.</p> <p>- งานให้คำปรึกษาแนะนำ เสนอความเห็นและตอบข้อหารือด้านกฎหมาย</p> <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานวิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงเกิดเหตุสาธารณภัย</p> <p>- งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย</p> <p>- งานแผนการระงับเหตุ</p> <p>- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน</p> <p>- งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย</p> <p>- งานศูนย์รับแจ้งเหตุ</p> <p>-งานรายงานผลดำเนินงานตามแผนต่าง ๆ</p> <p>-งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง</p> <p>-งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>-งานประชาสัมพันธ์ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัย</p> <p>-งานตรวจสอบพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ดับเพลิง</p> <p>-งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้ยานพาหนะ</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>สารเคมีดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ -งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง -งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค -งานบริการข้อมูลและสถิติให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรค - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการและในชุมชน - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการทางด้านสาธารณสุข - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานธรรมเนียมผู้บำบัด - งานประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดการและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ 	<p>สารเคมีดับเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานแผนการบำรุงรักษายานพาหนะ -งานทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษาการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง -งานสนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค -งานบริการข้อมูลและสถิติให้คำแนะนำทางวิชาการ <p>๑.๖ งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรค - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการและในชุมชน - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานให้บริการทางด้านสาธารณสุข - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ - งานช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉิน - งานธรรมเนียมผู้บำบัด - งานประสานงานเครือข่ายสาธารณสุข <p>๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการเกษตรกรรม การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการเกษตร การวิเคราะห์ดิน - งานส่งเสริมการเกษตร การเพาะปลูก การปรับปรุงวิธีการผลิต การเก็บรักษาผลผลิตทางการเกษตร พืชไร่ พืชสวน สาธิตการปลูกพืช การปราบศัตรูพืช การใช้ปุ๋ย - งานวิเคราะห์วิจัยเพื่อควบคุมพันธุ์พืช การจัดการและรักษามาตรฐานพันธุ์พืช การปรับปรุงบำรุงพันธุ์พืช การคัดพันธุ์พืช การขยายพันธุ์พืช การจัดหาแหล่งน้ำและพัฒนาระบบ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>ชลประทานเพื่อการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร -งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและการบำบัดรักษา โรคสัตว์จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการ ป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาเนื้อเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ - งานส่งเสริมเสริมเกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ -งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ 	<p>ชลประทานเพื่อการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร - งานบรรจุภัณฑ์ และร้านสินค้าเกษตรกรรม - งานส่งเสริมและพัฒนาระบบสหกรณ์การเกษตร - งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร - งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - งานฝึกอบรมเผยแพร่ความรู้ทางการเกษตร -งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำทางวิชาการ -งานวิชาการปศุสัตว์ การศึกษา ค้นคว้า ทดลอง และวิเคราะห์วิจัยทางการปศุสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการเลี้ยงสัตว์ทั้งด้านสุขภาพ งานป้องกัน ฝ้าระวังและการบำบัดรักษา โรคสัตว์จัดหาชีวภัณฑ์และเวชภัณฑ์เพื่อใช้ในการ ป้องกันและกำจัดโรคระบาดสัตว์ การกักสัตว์ การปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ขยายพันธุ์สัตว์ เพาะพันธุ์สัตว์ การผลิตและจัดหาเนื้อเชื้อเพื่อใช้ในการผสมเทียม การอนุบาลสัตว์ สถานพยาบาลสัตว์ - งานตรวจสอบควบคุมการฆ่าสัตว์ การแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากสัตว์ - งานส่งเสริมเสริมเกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์ -งานบริการข้อมูล สถิติ ให้คำแนะนำ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) กลุ่มงานการเงินและบัญชี (หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี ขพ.)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงินรับเงิน - งานนำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการบัญชี - งานเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและ บำนาญ - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงินการคลัง - งานจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานหลักประกันสัญญา <p>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.)</p> <p>๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณกองคลัง - งานสถานที่และประชุม - งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง) ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงินรับเงิน - งานนำส่งเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการบัญชี - งานเงินเดือนค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จและ บำนาญ - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงินการคลัง - งานจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานหลักประกันสัญญา <p>กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน (หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.)</p> <p>๒.๒ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณกองคลัง - งานสถานที่และประชุม - งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <p>๒.๓ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานแผนที่ภาษี <p>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุม - งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณกองช่าง -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ -งานตรวจสอบการก่อสร้าง -งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจ -งานออกแบบ และเขียนแบบ -งานประมาณราคา -งานจัดทำราคากลาง <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร -งานเกี่ยวกับการประปา -งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค <p>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวิศวกรรม -งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ -งานปรับปรุงภูมิทัศน์ -งานผังเมือง -งานการควบคุมอาคาร -งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี -งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ -งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล -งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล -งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณกองช่าง -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ -งานตรวจสอบการก่อสร้าง -งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสำรวจ -งานออกแบบ และเขียนแบบ -งานประมาณราคา -งานจัดทำราคากลาง <p>๓.๔ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานติดตั้ง ซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร -งานเกี่ยวกับการประปา -งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -งานสถิติ ข้อมูล เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค <p>๓.๕ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานวิศวกรรม -งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ -งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ -งานปรับปรุงภูมิทัศน์ -งานผังเมือง -งานการควบคุมอาคาร -งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี -งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล -งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ -งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล -งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล -งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณกองการศึกษาฯ -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา -งานการกีฬาและนันทนาการ -งานการศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น <p>๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอก โรงเรียน 	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานสารบรรณกองการศึกษาฯ -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ <p>๔.๒ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และ การศึกษาตามอัธยาศัย เช่นการจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศก์ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุน เพื่อการศึกษา -งานการกีฬาและนันทนาการ -งานการศาสนา -งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น <p>๔.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน และการศึกษานอก โรงเรียน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ</p> <p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของ ประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางด้าน ร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม</p> <p>- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น)</p> <p>๕.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>-งานสารบรรณกองสวัสดิการสังคม -งานสถานที่และประชุม -งานประสานภายในและระหว่างหน่วยงาน -งานบริการข้อมูล สถิติ</p> <p>๕.๒ งานพัฒนาชุมชน</p> <p>- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการ พัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคม และการสังคม สงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการ ของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อนำบริการพื้นฐานไปบริการแก่ชุมชน - งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p> <p>๕.๓ งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>- งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางด้าน ร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้งเร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชนที่ประพฤติดน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความ เดือดร้อน และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตใน ครอบครัว - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ</p> <p>๕.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p> <p>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานโครงการเศรษฐกิจชุมชน - งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๒ งานตรวจสอบภายใน -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน -งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจ</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานสารบรรณหน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>๖.๒ งานตรวจสอบภายใน -งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี -งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐานการเงิน การบัญชี -งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน -งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน -งานตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของ ส่วนราชการต่างๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วย รับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน -งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วย รับตรวจ</p>	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจ
หน้าที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว และสามารถนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี
ได้ดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มงานอำนวยการ								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ลูกเข็น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ลูกเข็น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับปรุง
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ขพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันทนการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร
ครู อันดับ คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ คศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร
ครู อันดับ ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อันดับ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรร
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

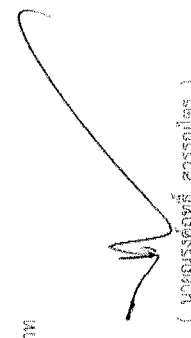
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๗๑	๘๕	๘๗	๘๗	+๑๔	+๒	-	

๙. รายละเอียดเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

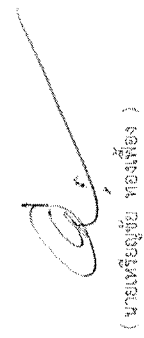
ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนแห่งค่าจ้างของข้อได้			อัตราส่วนแห่งเงินขึ้น (๓)			ค่าใช้จ้างรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	ในชั้นวรรณะ ๑	ปีข้างหน้า	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	อัตราส่วน	
๑	ปลัด อบต.เนกขมิณวิทยารักษา ()	๓	๑	๖๐๘,๐๕๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๓	๑	๔๖๘,๙๖๐	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๓	สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)	๑๑	๑	๕๕๗,๙๖๐	๑๓๕,๕๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๔	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารเจ้าหน้าที่	๑	๑	๕๖๘,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๕	นักบริหารบุคคล	๑	๑	๕๖๘,๙๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๖	นักจัดการทั่วไป	๑	๑	๒๓๓,๙๖๐	๖๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	๑	๑	๑๖๘,๙๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	๑	๒๑๓,๕๕๐	๖๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๑	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยความสะดวก	๑	๑	๕๖๖,๕๖๐	๑๖๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๓	นิติกร	๑	๑	๒๓๓,๙๖๐	๖๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๔	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๓๑๓,๕๖๐	๘๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๕	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและบริหารสาธารณสุข	๑	๑	๓๑๓,๕๖๐	๘๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๖	พนักงานขับรถ	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๗	พนักงานขับรถ (บรรณาธิการ)	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๘	พนักงานจ้างทั่วไป	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๑๙	พนักงานขับรถ (ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๒๐	พนักงานขับรถ (ฉุกเฉิน)	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖
๒๑	พนักงาน	๑	๑	๑๖๖,๕๖๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖	๒๕.๖๖๖

ที่	ชื่อหน่วยงาน	รอบปี ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราส่วนที่คิดค่าจ้างช่วยใช้ ในหน่วยงานเดิม ๓ ปีที่ผ่านมา		อัตราส่วนที่เพิ่มขึ้น (๓)		ค่าใช้จ่ายรวม (๔)		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ปฏิบัติงาน)											
๘๕	สช.อภ.สุพรรณบุรี		๑	๑๕๓,๕๐๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๓,๕๐๐	๑๕๓,๕๐๐	๑๕๓,๕๐๐
๘๖	สช.อภ.สุพรรณบุรี		๑	๑๕๓,๐๕๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑๕๓,๐๕๐	๑๕๓,๐๕๐	๑๖๑,๒๘๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)											
๘๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		๑	๓๕๕,๓๒๐	๑	๑	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐
(๕)	รวม		๘๗	๑,๖๖๘,๖๒๐	๘๕	๘๗	๘๗	๘๗	๘๗	๑,๖๖๘,๖๒๐	๑,๖๖๘,๖๒๐	๑,๖๖๘,๖๒๐
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%											
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น											
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของประมาณการรายจ่ายประจำปี											

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ จำนวน ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท


 (นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณโคตร)

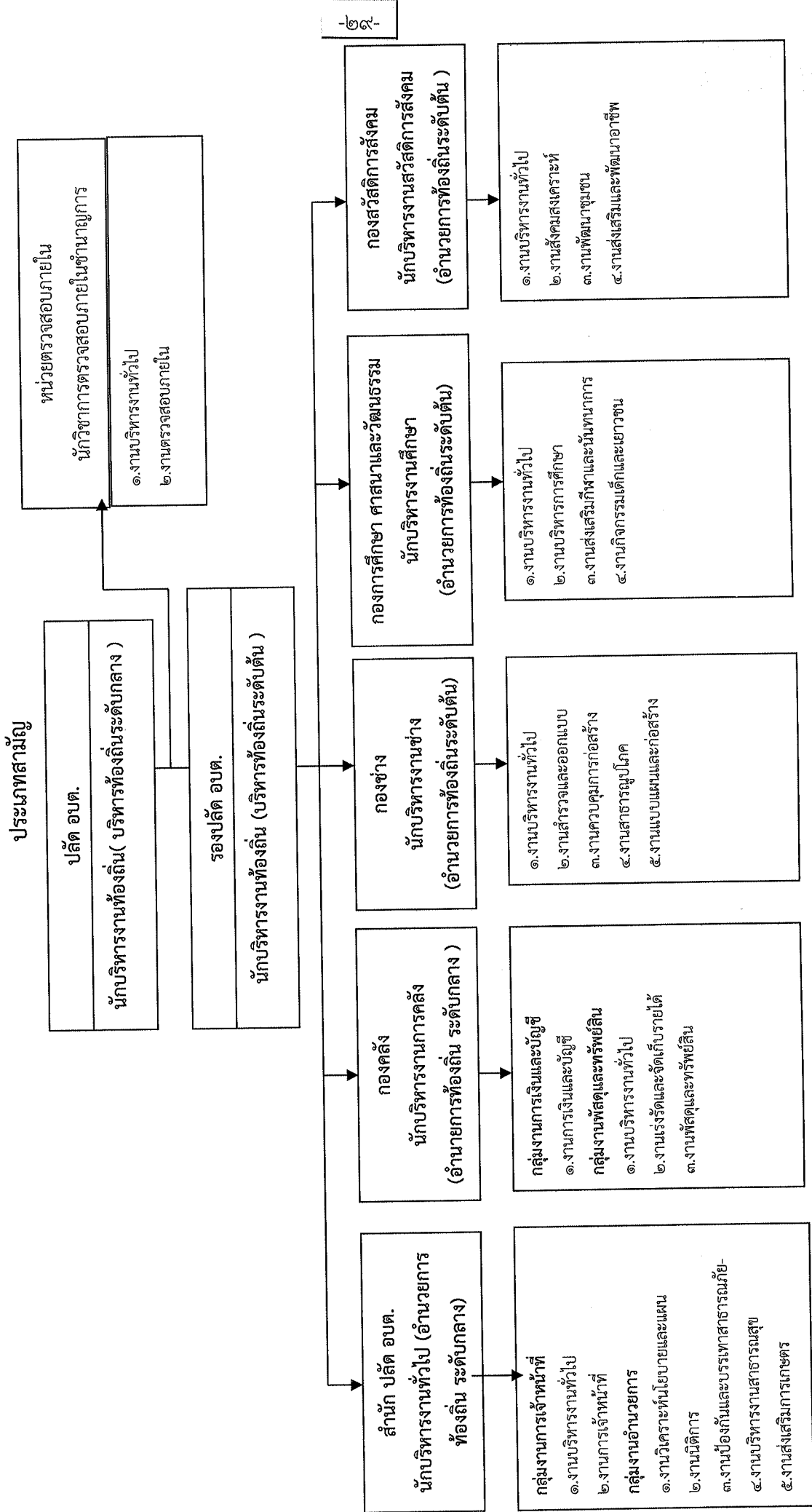
นิตยภัตการบริการส่วนตำบลคงหม้อทองใต้


 (นายเจริญชัย ทองเรือง)

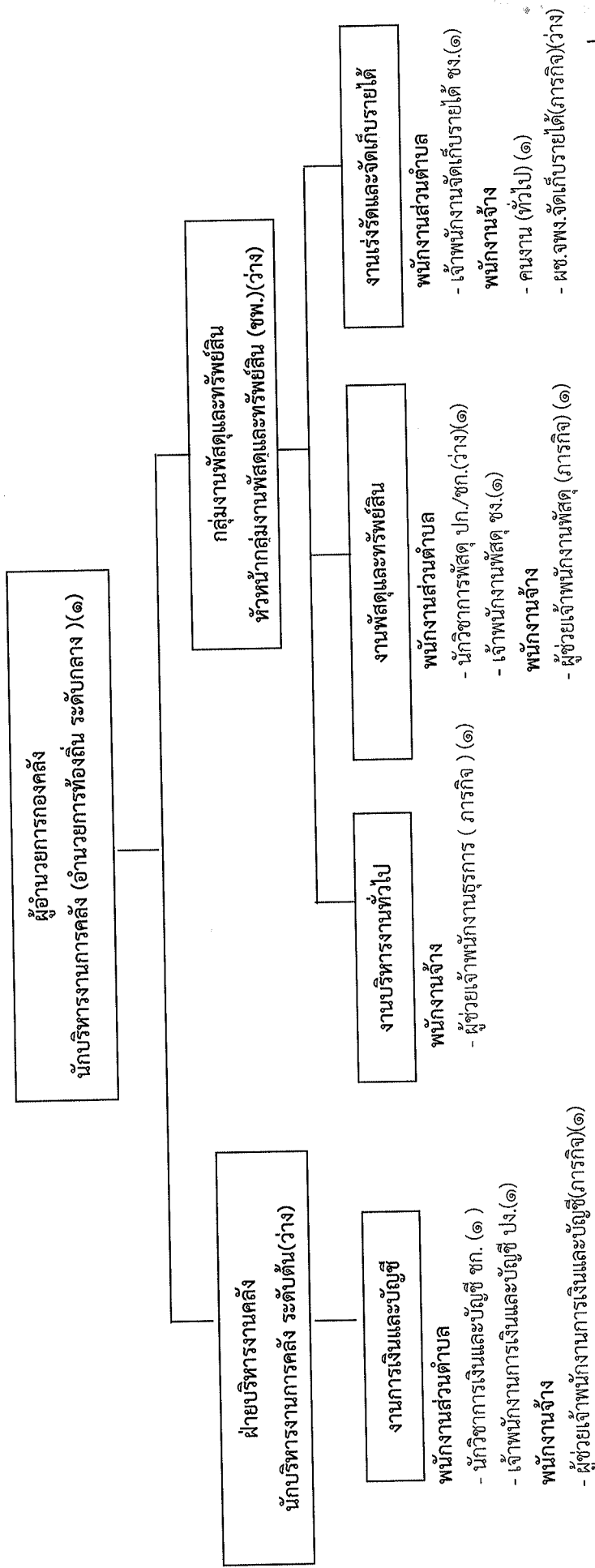
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองทองใต้

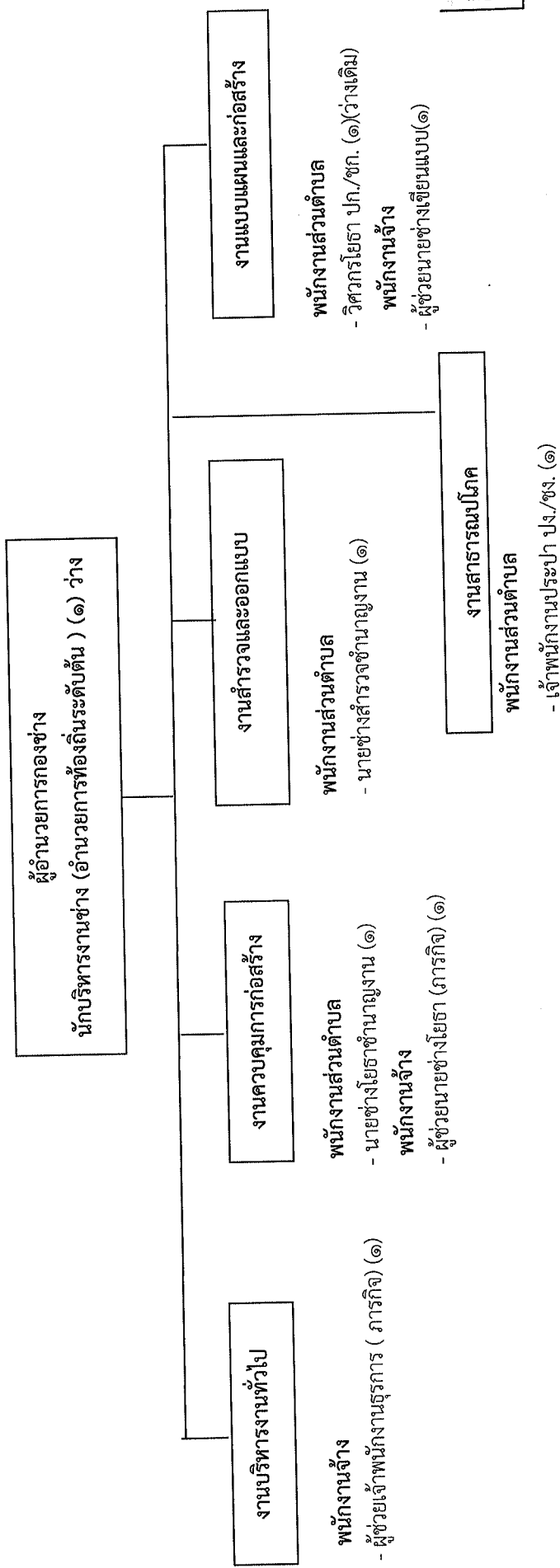


โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชพ.	ปค./ชก.	อศ.	ปง./ชง.				
ระดับ	๐	๑	๑	๐	๑	๒	๐	๓	๐	๔	๑	๑๓
อัตราทั้งหมด	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๓	๑	๙
มีนครอง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๔
อัตรว่าง	๐	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๔

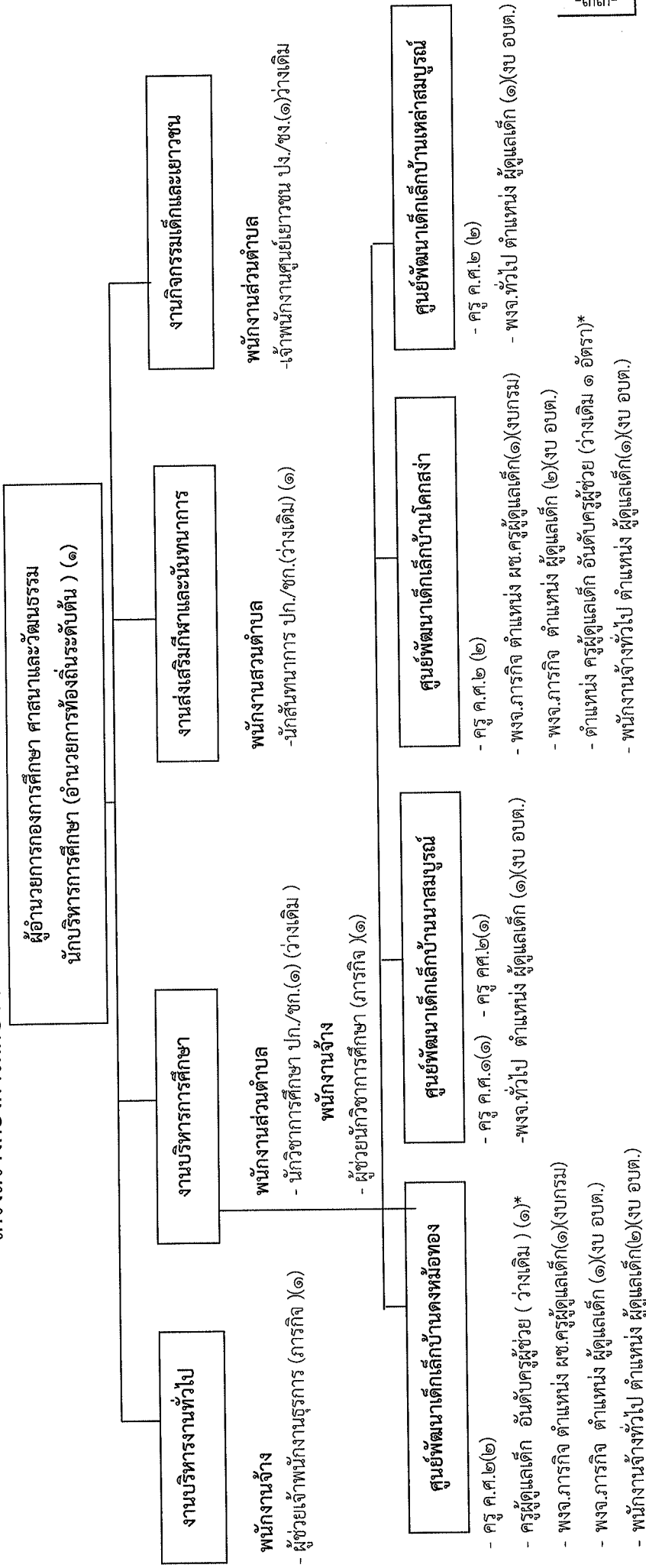
โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



- พนักงานจ้าง**
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (ภารกิจ) (๑)
 - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (ภารกิจ) (๑)

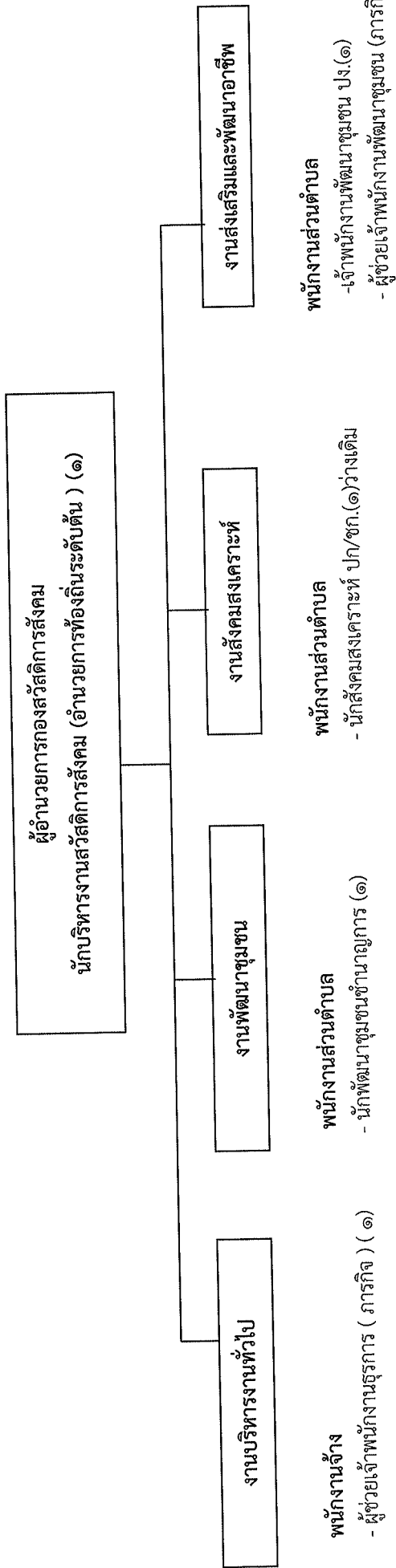
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	วศ.	ปค./ชก.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๓	๕	๐	๑๐
มีนครอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๕	๐	๘
อัตรว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๒

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น		บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ครู	ผช/ครู ผดต.	ชช.	ชพ.	ชก./ชค.	อส.				
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๐	๒	๐	๑	๗	๕	๒๔
มีคกรอง	๐	๐	๑	๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๗	๕	๒๑
อัตรว่าง	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๐	๐	๓

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชพ.	ชช.	ชพ./ชก.	อส.	ปง./ชง.				
ระดับ	๐	๐	๑	๐	๐	๒	๐	๑	๐	๒	๐	๖
อัตราทั้งหมด	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๒	๐	๔
อัตราว่าง	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าใต้ ประเภทสามัญ

ลำดับ	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงิน บอจ.	เงินเพิ่มอื่นๆ
๑	นายบรรณรักษ์ สุวรรณไตร	ปริญญาตรี (ร.บ.บ.การปกครอง)	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บ.ท.	กลาง	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บ.ท.	กลาง	๕๖,๐๐๐ (๕๖,๐๐๐x๑๒)	๕๔,๐๐๐ (๕๖,๐๐๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐ (๕๖,๐๐๐x๑๒)	๕๖,๐๐๐
๒	นางสาววิลา สุวรรณชัยรบ	ปริญญาโท(ร.บ.ม.รัฐประศาสนศาสตร์)	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บ.ท.	ต้น	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	รองปลัด อบต. นักบริหารงานท้องถิ่น	บ.ท.	ต้น	๔๖,๕๐๐ (๔๖,๕๐๐x๑๒)	๔๕,๐๐๐ (๔๖,๕๐๐x๑๒)	๔๖,๕๐๐ (๔๖,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๕๐๐
๓	นางรสดีลักษณ์ พงษ์พานิช	(ร.บ.บริหารจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	อ.ท.	กลาง	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๓	นักบริหารงานทั่วไป	อ.ท.	กลาง	๖๗,๕๐๐ (๕๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๕๐๐ (๕๖,๐๐๐x๑๒)	๖๗,๕๐๐ (๕๖,๐๐๐x๑๒)	๖๗,๕๐๐
๔	กลุ่มงานการเงิน													๕๖,๐๐๐
๕	นางสาวราวี ไชยศิริ	(ร.บ.การจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาการบุคคล	อ.ท.	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักพัฒนาการบุคคล	อ.ท.	ชก.	๕๖,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๕๐๐
๖	นางสาวกรรณิกา ไชยจินดา	ท.ท.(เคมี)	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	อ.ท.	ชก./อ.ท.	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	อ.ท.	ชก.	๖๗,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๖๗,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๖๗,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๖๗,๕๐๐
๗	นายชัยภณ แสงศรี	บวส.	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.ท.	ป.ง.	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.ท.	ป.ง.	๑๕๕,๕๐๐ (๑๕๕,๕๐๐x๑๒)	๑๕๕,๕๐๐ (๑๕๕,๕๐๐x๑๒)	๑๕๕,๕๐๐ (๑๕๕,๕๐๐x๑๒)	๑๕๕,๕๐๐
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ													-
๙	นางสาววิมลกร เจริญสุข	ปริญญาตรี (ร.บ.บ.บริหารจัดการทั่วไป)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ				ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ						๖๑๓,๕๐๐
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ													๖๑๓,๕๐๐
๑๑	นายสรวง สว่างนอก	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์				พนักงานขับรถยนต์						๑๖๐,๒๐๐ (๑๓,๓๕๐x๑๒)
๑๒	นายอัครเดช สุวรรณไตร													๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)
๑๓	กลุ่มงานอำนวยการ													๕๖,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)
๑๔	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	ปริญญาตรี (ร.บ.บ.คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ.ท.	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อ.ท.	ชก.	๕๖,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๕๐๐ (๕๖,๕๐๐x๑๒)	๕๖,๕๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บวทด.	เงินที่เพิ่มขึ้น	
๑๓	นางสาววิภากรณ์ พรหมสุรีย์	นิติศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๓๑-๕๖-๐๑๑	นิติกร	ปก.	๕๖-๓-๐๑-๓๑-๕๖-๐๑๑	นิติกร	ปก.	๒๕๐,๐๕๐ (๒๓,๓๕๐x๑๒)	-	-	๒๕๐,๐๕๐
๑๔	นางสาวศิริฉวี ศรีบุญเรือง	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	๕๖-๓-๐๑-๕๖-๐๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๕๖-๓-๐๑-๕๖-๐๑-๐๑๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๓๑๑,๖๕๐ (๒๕,๕๑๐x๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๕๐
๑๕	นายณนทฤทธิ์ จันอู๊ด	ปวส.	๕๖-๓-๐๑-๕๖-๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๕๖-๓-๐๑-๕๖-๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐x๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
พนักงานจ้างตามเกณฑ์ผู้พิการ												
๑๖	นายวิศิษฐ์ สุทธิ	ม.๖	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกลูก)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (บรรทุกลูก)	-	๑๒๖,๗๒๐ (๑๐,๕๖๐x๑๒)	-	-	๑๒๖,๗๒๐
๑๗	นายพงษ์ศักดิ์ อุบชาติ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๓๓๕,๕๒๐ (๑๑,๕๕๐x๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๑๘	นายจุฑาพล เมืองแสน	ปริญญาตรี	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๑๙	นายภัคิณี พละมา	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๑๖๕,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๐๐๐
๒๐	นายโยธวิทย์ ช่างซัด	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๑	นายสมศักดิ์ โตรมบูรณ์	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๒	นายณภัทร โพธิ์ชัยศรี	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (อุกเขิน)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (อุกเขิน)	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๓	นายปราโมทย์ ทฤษฏี	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (อุกเขิน)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (อุกเขิน)	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๔	นายภูษิต ผ่องแผ้ว	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๕	นายแสนคำ จันทะแทน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐
๒๖	นางสาวศิริประภาพร พันดี	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๕,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๕,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงิน บงค.
๒๗	นางสาวสุภา ทวีธรรมวัน		-	-	-	-	ตำแหน่ง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	กองคลัง (๐๔)												
๒๘	นางอรุณรัตน์ ประจักษ์นันท์	ปริญญาตรี (บช.บ. การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อ.ท.	กลาง	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	อ.ท.	กลาง	๕๗๘,๕๐๐ (๕๘,๒๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๗๓๕,๗๐๐
๒๙	ฝ่ายบริหารงานคลัง												
๒๙	สำนักงานเพิ่ม												
๓๐	นางสาวอังคณา อุบชาติ	บช.บ. (การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ช.ก.	๕๖-๓-๐๔-๓๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ช.ก.	๓๕๒,๗๕๐ (๒๘,๕๖๒x๑๒)	-	๓๕๒,๗๕๐
๓๑	นางสาวเบญจพร อุมคณา	ปวส.(การบัญชี)	๕๖-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง.	๑๓๖,๐๘๐ (๑๖,๓๕๐x๑๒)	-	๑๓๖,๐๘๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีความรู้													
๓๒	นางสาววรรณภา นาคม	ปวส.การบัญชี	-	เลข.จง.การเงินและบัญชี	-	-	-	เลข.จง.การเงินและบัญชี	-	-	-	-	๑๘๘,๙๖๐
๓๓	นางสาวสุจิตตา ศรีชัยแก้ว	ปวส.การบัญชี	-	เลข.จง.ธุรการ	-	-	-	เลข.จง.ธุรการ	-	-	-	-	๒๐๑,๖๐๐
๓๔	กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน												
๓๔			-	-	-	-	-	-	-	ช.ท.	-	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐
๓๕	นางสาววิมลนาถ ตันแพง	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๓๖	นางสาววิมลนาถ ขอมวงษ์ษา	ปริญญาตรี (บช.บ. การจัดการทั่วไป)	๕๖-๓-๐๔-๔๐๑๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๐๑๓-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ทั่วไป	ช.ง.	๓๕๓,๕๘๐ (๒๗,๗๙๖x๑๒)	-	๓๕๓,๕๘๐
๓๗	นายวีระยุทธ อุประ	ปริญญาตรี	๕๖-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓-๐๔-๔๐๑๑-๐๐๑	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๓๐๗,๙๕๐ (๒๕,๖๖๒x๑๒)	-	๓๐๗,๙๕๐
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีความรู้													
๓๘	นางสาวรุจณี ประเสริฐพงษ์	ปวส.การบัญชี	-	เลข.จง.พัสดุ	-	-	-	เลข.จง.พัสดุ	-	-	-	-	๑๖๑,๖๕๐
๓๙		มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-	-	-	-	-	เลข.จง.จัดเก็บรายได้	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๙			-	-	-	-	-	๑๑๑,๕๐๐x๑๒	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๔๐	นางสาวณิษฐา ละดีรัมย์	นิติศาสตร์บัณฑิต										
	กองช่าง (๑๕)											
๔๑		นายสุวิทย์ ศรีรัมย์	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	ค.น	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	อ.ท.	๓๓๓๒.๖๐	-	ว่างเต็ม ๔๓๕.๒๐๐
๔๒		นายสุวิทย์ ศรีรัมย์	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ท./ช.ท.	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ท./ช.ท.	๓๕๕๓.๒๐	-	ว่างเต็ม ๓๓๕.๓๒๐
๔๓	นายพนมรัตน์ แสงเพชร	ป.ส. (ช่างโยธา)	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ช.ง.	๓๐๒.๒๘๐	-	ว่างเต็ม ๓๐๒.๒๘๐
๔๔	นายธีรชัย ธงธาดา	ป.ส. (ช่างก่อสร้าง)	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	ช.ง.	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ช.ง.	๒๘๕.๘๕๐	-	ว่างเต็ม ๒๘๕.๘๕๐
๔๕	นายเกียรติศักดิ์ แสนมาตุ	ป.ส. (ไฟฟ้ากำลัง)	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ทั่วไป	ป.ง.	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปา	ป.ง.	๑๘๕.๒๘๐	-	ว่างเต็ม ๑๘๕.๒๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ											
๔๖	นางสาวอัยฉิภา หอระสิทธิ์	ปริญญาตรี (ศ.ศ.บ. รัฐประศาสนศาสตร์)		สห.จ.พ.ธุรการ	-	-		สห.จ.พ.ธุรการ	-	๓๘๘.๐๕๐	-	ว่างเต็ม ๓๘๘.๐๕๐
๔๗	นายพลชัย ไตงกาโพ	อนุปริญญา ศึกษาศาสตร์ (ก่อสร้าง)		สห.นายช่างโยธา	-	-		สห.นายช่างโยธา	-	๒๐๕.๕๒๐	-	ว่างเต็ม ๒๐๕.๕๒๐
๔๘	นายสมพงษ์ ป่าดะภา	ป.ส.ช่างไฟฟ้ากำลัง		สห.นายช่างไฟฟ้า	-	-		สห.นายช่างไฟฟ้า	-	๑๗๓.๘๘๐	-	ว่างเต็ม ๑๗๓.๘๘๐
๔๙	นายสถาพร สาลี	ป.ส.ช่างยนต์		สห.จ.พ.ประปา	-	-		สห.จ.พ.ประปา	-	๒๐๐.๕๒๐	-	ว่างเต็ม ๒๐๐.๕๒๐
๕๐	นางสาวสุนันท์ ศรีจิรังย์	ป.ส.		สห.นายช่างเขียนแบบ	-	-		สห.นายช่างเขียนแบบ	-	๑๕๔.๘๘๐	-	ว่างเต็ม ๑๕๔.๘๘๐
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)											
๕๑	นายสันต์ ศรีแสงผล	ปริญญาโท (ศ.ศ.บ. การบริหารการศึกษา)	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อ.ท.	ค.น	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานศึกษา	อ.ท.	๔๒๒๒.๒๘๐	-	ว่างเต็ม ๔๒๒๒.๒๘๐
๕๒		นายสุวิทย์ ศรีรัมย์	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ท./ช.ท.	๕๖-๓๐-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ท./ช.ท.	๓๕๕๓.๒๐	-	ว่างเต็ม ๓๕๕.๓๒๐

ถ.ล.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน บอตน.	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๕๓		คุณวุฒิ	๕๖-๓๐-๑๑-๑๑-๑๑๑	นักสันทนการ	วิชาการ	บ.ช.๓	๕๖-๓๐-๑๑-๑๑-๑๑๑	นักสันทนการ	วิชาการ	บ.ช.๓	๓๕๕,๓๖๐	-	-	ว่างเต็ม
๕๔		คุณวุฒิ	๕๖-๓๐-๑๑-๑๑-๑๑๑	นักสันทนการ	วิชาการ	บ.ช.๓	๕๖-๓๐-๑๑-๑๑-๑๑๑	นักสันทนการ	วิชาการ	บ.ช.๓	ค่ากลางเงินเดือน	-	-	ว่างเต็ม
๕๕	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.คอมพิวเตอร์ (บ.บ.บ.ธุรกิจ))						เจ้าหน้าที่งานศูนย์เยาวชน	ทั่วไป	บ.ช.๓	๒๕๗,๕๐๐	-	-	ว่างเต็ม
๕๖	นายเสว พรเมศธร	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.ธุรกิจ)						พนักงานศึกษา			๓๐๘,๗๖๐ (๒๕,๗๓๐x๑๒)	-	-	๓๐๘,๗๖๐
๕๗		คุณวุฒิ						พนักงานวิชาการ			๓๕๑,๐๘๐ (๑๕,๐๘๐x๑๒)	-	-	๓๕๑,๐๘๐
กลุ่มพี่เลี้ยงเด็กเล็กบ้านโลกสง่า														
๕๘		คุณวุฒิ						ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						เงินอุดหนุน
๕๙	นางจิตตานันท์ นามวงษา	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.ธุรกิจ)	๕๖-๓๐-๑๑-๑๑-๑๑๑	ครู		ค.๓๑	๕๖-๓๐-๑๑-๑๑-๑๑๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						เงินอุดหนุน
๕๙	นางสมิณ บัณฑิต	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.ธุรกิจ)	๕๖-๓๐-๑๑-๑๑-๑๑๑	ครู		ค.๓๑	๕๖-๓๐-๑๑-๑๑-๑๑๑	ครู						เงินอุดหนุน
๖๐		คุณวุฒิ						ครูผู้ดูแลเด็ก						ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก														
๖๑	นางสาววไล สารบุตร	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.ธุรกิจ)						ครูผู้ดูแลเด็ก						ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้พี่เลี้ยง														
๖๒	นางรังนิกร แสงโคตร	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.ธุรกิจ)						ครูผู้ดูแลเด็ก						ว่าง
๖๓	นางสารประภรณ์ อุบยาใต้	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.ธุรกิจ)						ครูผู้ดูแลเด็ก						ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป														
๖๔	นางสาวประภัสสร ทิพสุทธิ	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.ธุรกิจ)						ครูผู้ดูแลเด็ก						ว่าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่			เงินเดือน (๑)			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน		เงิน บวทด.
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง												
๖๕		ตามมาตรฐาน ศึกษาศาสตร์ (ค.บ. ศึกษาศาสตร์)		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก									
๖๖	นางสาวสายหยุด ศาปะะเขียนพิณ	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	ค.ศ.๒				เงินเดือน เงิน บวทด.	
๖๗	นางพรทิพย์ เจริญไชยเดช	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	ค.ศ.๓	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	ค.ศ.๓					
๖๘				ครูผู้ดูแลเด็ก				ครู ผู้ช่วย					
	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ												
๖๙	นางสาวจิตพร ทศลาณี	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)		สอนครูผู้ดูแลเด็ก									
	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มี ทักษะ												
๗๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองเฟื่อง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)		ผู้ดูแลเด็ก								งบ อบต. ๑๓๘,๐๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๗๑	นางสาวสุรินทร์ นุ่งทอง	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)										งบ อบต. ๑๐๘,๐๐๐	
๗๒	นางสาวกิตติกา พรุระคะคร	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)										งบ อบต. ๑๐๘,๐๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบงสมบูรณ์												
๗๓		ตามมาตรฐาน ศึกษาศาสตร์ (ค.บ. ศึกษาศาสตร์)		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก									
๗๔	นางนันทพร แง้พรหม	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู	ค.ศ.๒				เงินเดือน เงิน บวทด.	
๗๕	นางจันทิมา ยงรังษัย	ปริญญาตรี (ค.บ. ปฐมวัย)	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	ค.ศ.๒	๕๖-๓-๐๕-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู	ค.ศ.๒					
	พนักงานจ้างทั่วไป												
๗๖	นางสาวพัชรี วาระทัน	ปวส.คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ		ผู้ดูแลเด็ก								งบ อบต. ๑๐๘,๐๐๐	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน (๑)		หมายเหตุ	
				ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๕	นายชัยวัฒน์ เต็มแก้ว	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชำนาญการพิเศษ	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๖	นางสาวลัดดา เกียรติ	นางสาวลัดดา เกียรติ	ชำนาญการพิเศษ	ครู	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	ครู	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๗	นายสมชาย งามสง่า	นายสมชาย งามสง่า	ชำนาญการพิเศษ	ครู	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	ครู	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๘	นายสมชาย งามสง่า	นายสมชาย งามสง่า	ชำนาญการพิเศษ	ครู	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	ครู	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๙	นายสมชาย งามสง่า	นายสมชาย งามสง่า	ชำนาญการพิเศษ	ครู	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	ครู	อ.ศ.๒	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	เงินเพิ่มอื่นๆ		
๔๐	นางสาวประไพพร ชมบุศศรี	นางสาวประไพพร ชมบุศศรี	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕๐,๐๐๐x๒)	-	๑๐๕,๐๐๐ (๕๐,๐๐๐x๒)		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													
๔๑	นายเกียรติพงษ์ นิลเรือง	นายเกียรติพงษ์ นิลเรือง	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	
๔๒	นางนันทนา นนตรา	นางนันทนา นนตรา	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	
๔๓	นางสาววิมลรัตน์ นิลเรือง	นางสาววิมลรัตน์ นิลเรือง	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	
๔๔	นายสมชาย งามสง่า	นายสมชาย งามสง่า	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ควบคุมตู้													
๔๕	นายสมชาย งามสง่า	นายสมชาย งามสง่า	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	
๔๖	นางสาววิมลรัตน์ นิลเรือง	นางสาววิมลรัตน์ นิลเรือง	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)													
๔๗	นายสมชาย งามสง่า	นายสมชาย งามสง่า	ปริญญาโท (เศรษฐศาสตร์)	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	นักพัฒนาชุมชน	อ.ท	๕๖-๓๐-๑๑-๖๐๐๐-๑๕๖	-	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	๕๒๒,๐๐๐ (๓๕,๕๐๐x๑๒)	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วน ตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วน ตำบลดงหม้อทองใต้ จะพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดย บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามา มีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบใน ลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการ ของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตาม ความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่อย่าง เหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรจะอธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและบริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานรักษามาตรฐานมีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
ที่ ๒๙๖ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช ๒๕๕๐ ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความอิสระในการบริหารงานบุคคล ตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดกรอบแผนอัตรากำลังพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

โดยที่เป็นการสมควรและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลังโดยให้วิเคราะห์และพิจารณารายละเอียด ดังนี้

๑.วิเคราะห์ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ตามพระราชบัญญัติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

๒.กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน การจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๓.กำหนด...

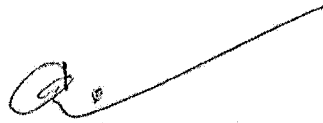
๓. กำหนดตำแหน่งสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพ รวมทั้งความก้าวหน้าในสายงานของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เสนอกรอบอัตรากำลัง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร แล้วให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกาศใช้ แผนกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วน ตำบลตามระยะเวลาดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
ที่ สน ๗๑๗๐๑/๖๖

วันที่ ๐๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๒) โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันมีหลายส่วนราชการ ได้ดำเนินการจ้างเหมาเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมสร้าง การปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่หรือมีตำแหน่งพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จ ตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาดำเนินงานนั้นได้

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

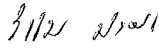
งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัด พิจารณาแล้วว่าเพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑.แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ดำเนินการจัดเก็บสถิติปริมาณงานในส่วนราชการที่ตนเองรับผิดชอบ
- ๒.แจ้งหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนที่ดำเนินการจ้างเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมสร้างการปฏิบัติงาน ตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการเสนอความจำเป็นเพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ เนื่องจากภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลปัจจุบันคิดเป็น ร้อยละ ๓๒.๘๙ ซึ่งยังสามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ได้ อีกทั้ง เป็นการป้องกันการเกิดการจ้างงานที่ซ้ำซ้อนกันและสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนดและเพื่อรวบรวมข้อเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณา ยุบ เลิกตำแหน่งใด หรือกำหนดตำแหน่งใดเพิ่มบ้าง รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

/๓.ให้...

๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดส่งเอกสารประกอบการขอ กำหนดตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง/ปรับปรุงตำแหน่ง ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อที่จะได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและประชุมเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เพื่อประกาศใช้ต่อไป และสามารถดำเนินการตั้งงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทันในวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรำไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....
.....

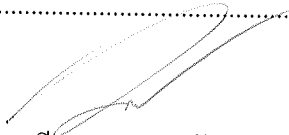


(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....
.....

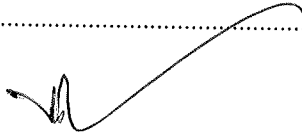


(นางสาววิณา สุวรรณชัยรบ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....



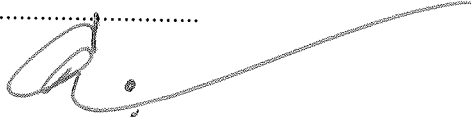
(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ความเห็นของนายก อบต.

() อนุมัติตามที่เสนอ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

/ความเห็น...

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

.....
.....



(นายภัทรชนน ทิวเรือง)
ผู้อำนวยการกองการกองสวัสดิการสังคม

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....



(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....



(นายอรนิต์ ประชานันท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง


.....
.....



(นายเทพนรินทร์ แสงเพชร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

.....
.....



(นายพันธุ์ ศรีแพงมล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๗๑๗๐๒ / - วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการเปิดกรอบพนักงานตามภาวะกิจตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

เรื่องเดิม

ด้วยฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ซึ่งมีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลภาคสนามสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจริงภาคสนาม และนำข้อมูลเจ้าของทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่ได้จากการสำรวจมาบันทึกข้อมูลลงในระบบแผนที่ภาษี LTAX GLS เพื่อจัดทำแผนที่ภาษี โดยแบ่งเป็น แนวเขต (ZONE) เขตย่อย (BLOCK) และแปลงที่ดิน (LOT) และนำข้อมูลที่ประมวลผลเสร็จสิ้นแล้ว มาบันทึกลงในระบบ LTAX ๓๐๐๐ เพื่อทำการประเมินรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภตส.๓) เพื่อทำการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ (ภตส.๑) โดยในราคาที่ได้จากการประเมิน มาใช้เป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษี โดยนำข้อมูลที่ได้จากการประเมินที่ครบถ้วนถูกต้องแล้วมาบันทึกในระบบ e-Laas เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และใช้ในการออกใบเสร็จรับเงิน (ภตส.๑๑) ในระบบ e-Laas อีกทั้งงานในหน้าที่รับผิดชอบอื่นอีก เช่น จดทะเบียนพาณิชย์ ใบอนุญาตธรรมเนียมใบอนุญาตควบคุมการแต่งผม ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตการทำน้ำแข็งเพื่อการค้า ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งตลาด ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย ค่าธรรมเนียมขน สิ่งปฏิภูล ตามข้อบัญญัติตำบล ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมายและข้อบังคับตำบล ค่าอากรการฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ ค่ารับจ้างฆ่าสัตว์ ค่าร้องต่าง ๆ เป็นต้น และจัดทำบัญชีคุมลูกหนี้ภาษี (กค.๑) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (กค.๒) และทำใบนำส่ง และรับฝากเงินภาษีที่จัดเก็บได้ในแต่ละวัน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินเพื่อรายงานให้สำนักตรวจเงินแผ่นดินทราบเป็นรายปี ตลอดจนรายงานการจัดเก็บรายได้ในระบบ INFO และรายงานผู้ค้างชำระภาษีให้กับสำนักงานที่ดินสาขา และสำนักงานปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร และรายงานคณะกรรมการกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์จังหวัดเพื่อทราบผลการดำเนินงาน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและเสนอแนะ ทั้งนี้ ความสะดวกและตอบสนองการบริการด้านงานจัดเก็บรายได้ให้กับประชาชนผู้เสียภาษี

ข้อเท็จจริง

ฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ซึ่งปัจจุบันนี้มีพนักงานข้าราชการ จำนวน ๑ คน ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ซึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานหรือปริมาณงานที่มากขึ้น ซึ่งฝ่ายจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ไม่สามารถปรับปรุงกำหนดตำแหน่งโดยเปลี่ยนจากตำแหน่งอื่นและได้ตรวจสอบแล้วไม่เป็นภาระทางงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคคลกร ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และมีความจำเป็นในการดำเนินการด้านงานจัดเก็บภาษีให้มีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดีและปรับสายงานเพื่อความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงขอเสนอเพื่อขออนุมัติเปิดกรอบกำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับปริมาณงานที่มี มากขึ้น และเพื่อความสะดวกรวดเร็วในการสำรวจ การประเมิน และรับชำระภาษี บริการประชาชน ซึ่งรายละเอียด ตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

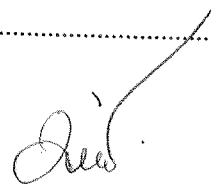


(นายวีระยุทธ อุประ)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

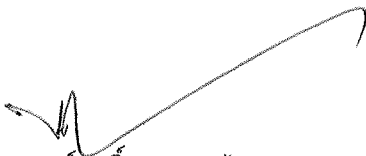


(นางอรนิตย์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.

ลงชื่อ



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

ลงชื่อ



(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ โทร. ๐ ๔๒๗๐ ๔๕๗๙

ที่ สน ๗๑๗๐๒/..... วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอลิขิตกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็น ฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

เรื่องเดิม

ตามที่ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เดิมได้มีการกำหนดหรือการปรับปรุง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็น นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) และได้ กำหนดกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน และกลุ่มงานการเงินและบัญชี ขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและปริมาณงาน ที่เพิ่มมากขึ้นในปัจจุบัน ประกอบกับความก้าวหน้าในสายงานที่รับผิดชอบ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีความจำเป็นและประสงค์ขอลิขิตกลุ่มงาน การเงินและบัญชี เป็น ฝ่ายบริหารงานคลัง โดยจะต้องมีการกำหนดกรอบตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) เพิ่มขึ้นใหม่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เนื่องจากไม่ได้กำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ในแผนอัตรากำลัง เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานและปริมาณงานที่เพิ่มมา กขึ้นในปัจจุบัน ประกอบกับความก้าวหน้าในสายงานที่รับผิดชอบ

ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓
- หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบกับคู่มือการจัดทำและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การบริหารจัดการภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ดำเนินการเป็นไป ด้วย ความเรียบร้อย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงขอกำหนดอนุมัติกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการ ดังนี้

๑. เปลี่ยนจากกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็น ฝ่ายบริหารงานคลัง โดยกำหนด ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๒. ย้ายผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานการพัสดุและทรัพย์สิน เป็น ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง

พร้อมกันนี้ได้แนบรายละเอียดค่างานและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาตาม เอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

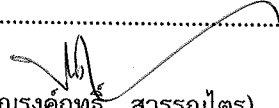
(นางอรนิตย์ ประชานันท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ความเห็น....

ความเห็นปลัด อบต.

.....
.....



(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

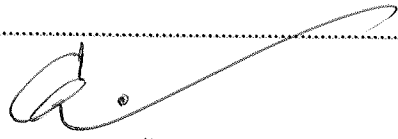
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ความเห็น/คำสั่งผู้บริหารท้องถิ่น

- () อนุมัติให้ดำเนินการ เห็นควรแจ้ง สำนักปลัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
() ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดลพบุรี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและ ความจำเป็น ของ อบต.	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้ อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)		
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	ของ อ.บ.ต. (ที่มี/ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	ของงานนี้ (ประจำ/ชั่วคราว)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)
๑	กองคลัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	เนื่องจากงานด้านการจัดเก็บรายได้ถือเป็น ส่วนสำคัญในการนำรายได้ที่จัดเก็บได้ มาพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดงหม้อทองใต้ เช่น ภาษีป้าย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าน้ำประปา เป็นต้น ซึ่งปัจจุบันมีพนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา มีพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา เมื่อเทียบกับ ปริมาณงานในปัจจุบันแล้ว ไม่สามารถให้ บริการประชาชนได้ตามระยะเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เพิ่มอีก ๑ อัตรา	(๗) ๔๒/๑๒	(๘) ๘/๓	(๙) ๑/-	(๑๐) ๐/๔	(๑๑) ๐/๑	(๑๒) ไม่อยู่	(๑๓) (๑๓)	

(ลงชื่อ)..... (นายณรงศ์ฤทธิ์ สุวรรณไตร) (นายเจริญชัย ทองเฟื่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๕๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
 (นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ สำนักปลัด มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	-	กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่				
๓	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ขพ.	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๔	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๕๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖		เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๗		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๙		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๑		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒		กลุ่มงานอำนวยการ				
๑๓	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ขพ.	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๑๔	๕๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	๕๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นิติกรปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	๕๖-๓-๐๑-๕๖๐๑-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๙		พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑		พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๒		พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓		คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๔		คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕		คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖		คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๗		คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๘		พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๙		พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๐		คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๑		คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ กองคลัง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	ไม่ว่าง	-	๑	
		ฝ่ายบริหารงานคลัง				
๒	๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
		นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น				
๓	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
		กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน				
๖	-	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๗	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๘	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๕๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๑	
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๓		คนงาน	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๒	๕๖-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๓	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๕๖-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง	-	๑	
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๗		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
๘		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ไม่ว่าง	-	๑	
๙		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๓	๕๖-๓-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสหนาการปฏิบัติการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๕๖-๓-๐๘-๔๘๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง. พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๕		ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	๑	
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า	ไม่ว่าง	-	๑	
๗	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	๑	รอจัดสรรจากกรม
๘	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๖	ครู คศ.๓	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๓	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	ว่าง	-	๑	รอจัดสรรจากกรม
๑๑		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓		ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔		ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	๑	รอจัดสรรจากกรม
๑๖	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๑	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๘	ครู คศ.๓	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘		ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย) พนักงานจ้างตามภารกิจ(คุณวุฒิ)	ว่าง	-	๑	รอจัดสรรจากกรม
๑๙		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้มีทักษะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๐		ผู้ดูแลเด็ก พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๑		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๒		ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบุรณ์	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๓	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	๑	รอจัดสรรจากกรม
๒๔	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๗	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๕	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๔	ครู คศ.๒ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๖		ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๒๗	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบุรณ์ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่าง	-	๑	รอจัดสรรจากกรม
๒๘	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๒	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	๑	
๒๙	๕๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๑๘๕	ครู คศ.๒	ไม่ว่าง	-	๑	
๓๐		พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ กองสวัสดิการสังคม มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๕๖-๓-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๔	๕๖-๓-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ	ว่าง	-	๑	ว่างเดิม
๕		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน มีกรอบตำแหน่ง ดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๕๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	ว่าง	-	๑	ว่างเต็ม

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 องค์กรบริหารส่วนตำบลหนองห้อยทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

งบประมาณ (๑)	งบประมาณ (๒)	รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือน และค่าจ้าง										หมายเหตุ		
		จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)		(๑๑)	(๑๒)
รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (บาท)	รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (บาท)	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐,๐๐๐	๐	-	๑๑,๘๑๑,๗๕๐	๑๙.๖๘	-	-	๕,๔๓๔,๐๘๐	๙.๐๕	๒,๕๕๖,๘๗๙	๔.๒๖	๑๙,๘๐๒,๗๓๙	๓๓.๐๕	

(ลงชื่อ)

ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองห้อยทองใต้

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อ ราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	สำรวจข้อมูลภาคสนาม	๓๐	๓,๓๘๑	๑๐๑,๔๓๐	๑.๒๓
๒	จัดทำและบันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี (ระบบ e-lass, Ltax)	๕	๓,๓๘๑	๑๖,๙๐๕	๐.๒๐
๓	จัดทำประกาศแบบแสดงรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	๓	๓,๓๘๑	๑๐,๑๔๓	๐.๑๒
๔	จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	๓	๓,๓๘๑	๑๐,๑๔๓	๐.๑๒
๕	จัดทำบัญชีรายการชำระภาษี (ภ.ด.ส. ๖,๗) พร้อมจัดส่งให้ผู้ชำระภาษีทุกราย	๓	๓,๓๘๑	๑๐,๑๔๓	๐.๑๒
๖	รับเงินภาษีรายได้และภาษีจัดสรรอื่นๆ (ระบบ e-LASS) ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕	๓,๒๗๗	๑๖,๓๘๕	๐.๒๐
	ภาษีป้าย	๕	๑๐๔	๕๒๐	๐.๐๑
	ค่าธรรมเนียมต่างๆใบอนุญาตอื่นๆ	๓	๑๕๐	๔๕๐	๐.๐๑
	ค่าน้ำประปา	๓	๒๔๐	๗๒๐	๐.๐๑
	ภาษีจัดสรรรายได้/เงินอุดหนุน	๓	๖,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๗	ออกให้บริการรับชำระภาษี/ค่าน้ำประปา นอกสถานที่	๓	๘๐๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๘	รับคำร้องการอุทธรณ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ตรวจคำร้อง	๓	๒,๒๐๐	๖,๖๐๐	๐.๐๘
๙	จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้	๓	๑๐	๓๐	๐.๐๐
๑๐	บันทึกบัญชีรับชำระภาษีในระบบ E-LAAS	๓	๓,๓๘๑	๑๐,๑๔๓	๐.๑๒
๑๑	จัดทำใบนำส่งเงินทุกวันที่มีรายรับ	๑๐	๒๕๐	๒,๕๐๐	๐.๐๓
๑๒	เร่งรัดผู้ค้างชำระภาษีและเงินรายได้ต่างๆ	๕	๑,๐๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๓	จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรายได้	๕	๘๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๑๔	เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานในใบเสร็จและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร	๕	๓,๓๘๑	๑๖,๙๐๕	๐.๒๐
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นๆและงานที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมเอกสาร จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวบรวมจัดเก็บเอกสาร	๑๕ ๑๕	๓,๓๘๑ ๑,๐๐๐	๕๐,๗๑๕ ๑๕,๐๐๐	๐.๖๑ ๐.๑๘
รวม					๓.๖๐

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)				หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๔)	ก่อน ๒ ปี (๕)	ก่อน ๑ ปี (๖)	
๑	สำรวจข้อมูลภาคสนาม	๓,๒๙๑	๓,๓๑๕	๓,๓๗๕	
๒	จัดทำและบันทึกฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี (ระบบ e-lass, Ltax)	๓,๒๙๑	๓,๓๑๕	๓,๓๗๕	
๓	จัดทำประกาศแบบแสดงรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)	๓,๒๙๑	๓,๓๑๕	๓,๓๗๕	
๔	จัดทำประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑)	๓,๒๙๑	๓,๓๑๕	๓,๓๗๕	
๕	จัดทำบัญชีรายการชำระภาษี (ภ.ด.ส. ๖,๗) พร้อมจัดส่งให้ผู้ชำระภาษีทุกราย	๓,๒๙๑	๓,๓๑๕	๓,๓๗๕	
๖	รับชำระเงินในการจัดเก็บภาษีในระบบ E-LAAS และในใบเสร็จทำมือ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๒,๙๔๑	๓,๐๑๕	๓,๐๗๕	
	ภาษีป้าย	๙๒	๑๐๔	๑๑๔	
	ค่าธรรมเนียมต่างๆใบอนุญาตอื่นๆ	๒๐๐	๒๑๐	๒๔๐	
	ค่าน้ำประปา	๒๗๖	๒๘๑	๕๑๒	
	ภาษีจัดสรรรายได้/เงินอุดหนุน	๕๑	๕๗	๖๒	
๗	ออกให้บริการรับชำระภาษี/ค่าน้ำประปา นอกสถานที่	๒,๐๐๐	๒,๑๕๐	๒,๒๐๐	
๘	รับคำร้องการอุทธรณ์ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ตรวจคำร้อง	๗	๓	๑๐	
๙	จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้	๓,๒๙๑	๓,๓๑๕	๓,๓๗๕	
๑๐	บันทึกบัญชีรับชำระภาษีในระบบ E-LAAS	๒,๐๐๐	๓,๔๕๑	๓,๕๐๐	
๑๑	จัดทำใบนำส่งเงินทุกวันที่มีรายรับ	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐	
๑๒	เร่งรัดผู้ค้างชำระภาษีและเงินรายได้ต่างๆ	๕๑๕	๓๘๙	๖๐๐	
๑๓	จัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บรายได้	๗๐๐	๘๐๐	๑,๐๐๐	
๑๔	เก็บรักษาหรือค้นหาเอกสารหลักฐานในใบเสร็จและเรื่องของผู้เสียภาษีอากร	๓,๒๙๑	๓,๓๑๕	๓,๓๗๕	
๑๕	ปฏิบัติงานอื่นๆและงานที่ได้รับมอบหมาย				
	รวบรวมเอกสาร จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง	๓,๒๙๑	๓,๓๑๕	๓,๓๗๕	
	นำส่งและติดตามเอกสาร	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๘๐๐	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๗๑๗๐๑ /

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเชิญประชุม

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

เรื่องเดิม

อ้างถึงบันทึกข้อความ ที่ สน ๗๑๗๐๑/๖๖ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลัง ได้มีบันทึกข้อความที่ สน ๗๑๗๐๒/- ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติ ดำเนินการเปิดกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ และ บันทึกข้อความที่ สน ๗๑๗๐๒/- วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขอเปลี่ยนกลุ่มงานการเงินและบัญชีเป็นฝ่ายบริหารงานคลัง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เข้าร่วมประชุม ฯ ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลงหม้อทองใต้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวรำไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

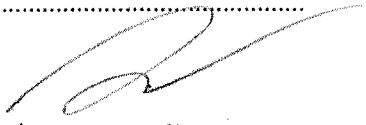
(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

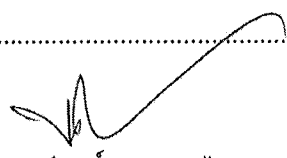
- ความเห็นของรองปลัด อบต.

.....
.....


(นางสาววีณา สุวรรณชัยรบ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

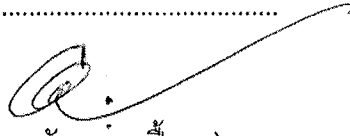
- ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

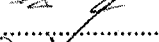
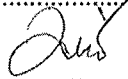


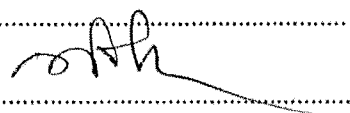

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของนายก อบต.

.....
.....


(นายเหรียญชัย ท่องเฟื่อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.นายภัทรชนน ดิวเรือง	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๒.นางอรนิตย์ ประชานันท์	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง	
๓.นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
๔.นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด	
๕.นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร
ที่ สน ๗๑๗๐๑/-

วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘
ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ตามที่ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น.ไปแล้วนั้น ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

สังกัด กองคลัง

๑.เปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ

จากเดิม กองคลัง กลุ่มงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (ขพ.) ตำแหน่งว่าง ตำแหน่งเลขที่ - เป็น กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงาน การคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒

๒.กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติดำเนินการขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
ต่อไป

(นางสาวรำไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นของปลัด อบต.

- ความเห็นของนายก อบต.

ทราบและอนุมัติให้ดำเนินการต่อไปได้

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้








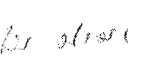

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง		ลายมือชื่อ
๑.	นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ประธานกรรมการ	
๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๓.	นางสาววิณา สุวรรณชัยรบ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ	
๔.	นายภัทรชนน ทิวเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๕.	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๖.	นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ	
๗.	นายเทพนิรันตร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน	กรรมการ	
๘.	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ/เลขานุการ	
๙.	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ประธานกรรมการ
๒.	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓.	นางสาววิภา สุวรรณชัยรบ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๔.	นายภัทรชนน ติวเรือง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	
๕.	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๖.	นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๗.	นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๘.	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ
๙.	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มเปิดประชุม

เวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี-

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญและกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ๖ ส่วน คือ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และหน่วยตรวจสอบภายใน และกระผมได้มีคำสั่งแต่งตั้งท่านเป็นกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเชิญทุกท่านประชุมในวันนี้ เพื่อประชุมจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ กระผมเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียนประธาน ฯ และคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ดิฉัน นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอเรียนชี้แจงถึงที่มาความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดังนี้ แผนอัตรากำลัง คือ แผนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยคาดคะเนว่าจะมีการใช้อัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละแห่ง และเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน การใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคนในองค์กรเพื่อให้สามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป แต่ทั้งนี้เมื่อรวมภาระค่าใช้จ่ายทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่รวมเงินอุดหนุน โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต. จังหวัดฯ ก่อนนายก อบต. ถึงจะประกาศใช้ได้ และอ้างถึงหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว๒๕๐๑๙ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ แจ้งประกาศ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

/และ...

และประกาศ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้ถูกต้องตามหนังสือสั่งการดังกล่าวนี้ และองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ในการประชุมครั้งนี้ กองคลัง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กองคลัง

๑. ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็นฝ่ายบริหารงานคลัง
๒. ขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
๔. ขอย้ายตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จากเดิมกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง

จึงขอเสนอต่อที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ประธานฯ

นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ก็ได้ชี้แจงถึงที่รายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ฯ ไปแล้วนั้น ไม่ทราบว่ามีความเห็นเพิ่มเติมหรือไม่

ปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ดังนี้

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านคมนาคมและสาธารณูปโภค
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพคน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์การพัฒนา กระผมเห็นว่ามี ความจำเป็นที่จะต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานให้ลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และจากการที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ได้แจ้งแนวทางในการจัดทำแผนไปแล้วนั้น กระผมเห็นว่าก่อนอื่นเรามาดูก่อนว่า สามารถที่จะปรับเกลี่ยตำแหน่งได้หรือไม่ ถ้าไม่สามารถปรับเกลี่ยตำแหน่งได้ ก็ให้มีการกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ อ้างถึงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

/พ.ศ. ...

พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านองค์การ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีส่วนราชการไหนบ้างที่จะปรับปรุงตำแหน่ง ขอให้ชี้แจงที่ประชุมทราบ เพื่อพิจารณาครับ

นางอรนิตย์ ประชานันท์

กองคลัง ขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. ขออนุมัติปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็นฝ่ายบริหารงานคลัง

๒. ขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากปัจจุบัน นางสาวอังคณา อุปะชา ได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบ งานการบัญชี งานแนะนำระเบียบการเบิกจ่าย งานตรวจฎีกาการเบิกจ่าย ซึ่งมีฎีกาเบิกจ่ายเป็นจำนวนมาก อีกทั้งงานยังมีความยุ่งยาก ต้องใช้ความละเอียด รอบคอบในการทำงาน จึงทำให้การเบิกจ่ายเกิดความล่าช้า จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ กองคลัง จะขอ กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เพื่อทำหน้าที่ตรวจฎีกาการเบิกจ่าย ส่วนงานการบัญชี จะมอบหมายให้ นางสาวอังคณา อุปะชา ได้ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ

๓. ขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจาก องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้รับการถ่ายโอนภารกิจประปาหมู่บ้าน จำนวน ๓ หมู่บ้าน และคาดว่าจะมีการถ่ายโอนมาอีกหลายหมู่บ้านในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทำให้กองคลังต้องออกจัดเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน รวมถึงมีการจัดเก็บภาษีต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ซึ่งจะต้องลงสำรวจพื้นที่ตามหมู่บ้านต่างๆ ปัจจุบันงานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา คือ นายวีระยุทธ อุประ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ดูแลและรับผิดชอบ งานจัดเก็บรายได้ ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานได้ตามตามระยะเวลาที่กำหนด จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่กองคลังจะขอ กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๔. ขอ ย้ายตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จากเดิมกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง

ที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามที่ นางอรนิตย์ ประชานันท์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ได้เสนอ

ประธานกรรมการ

ลำดับต่อไปเชิญนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ชี้แจงการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ให้คณะกรรมการทุกท่านทราบ ตามมติที่ประชุมครับ

นักทรัพยากรบุคคล

ตามมติที่ประชุม เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มสามารถนำมาจัดลงใน
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
รองปลัด อบต. (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒ อัตรา

๑. สำนักปลัด

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๒. หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.(ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๕. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๗. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงานอำนวยการ

๙. หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ. (ว่างเดิม) จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. นิติกรปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง. จำนวน ๑ อัตรา

๑๓. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ

๑๔. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๖. พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

๑๗. พนักงานขับรถยนต์(ผูกเงิน) จำนวน ๑ อัตรา

-๖-

๑๘.พนักงานขับรถยนต์(ฉุกเฉิน)	จำนวน ๑ อัตรา
๑๙.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๐.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๑.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๒.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๓.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๔.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๒๕.คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างสำนักปลัด	จำนวน ๑๕ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลสำนักปลัด	จำนวน ๑๕ อัตรา

๒. กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานการคลัง อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ฝ่ายบริหารงานคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)(กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน	จำนวน ๑ อัตรา
๗. หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๘. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๙. เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๑๐.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา
๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้(กำหนดเพิ่ม)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๐. คนงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองคลัง	จำนวน ๕ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองคลัง	จำนวน ๘ อัตรา

๓. กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานช่าง อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๔. นายช่างสำรวจชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองช่าง	จำนวน ๕ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองช่าง	จำนวน ๕ อัตรา

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักสันทนการ ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปก./ชก. (ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง

๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รองจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

๘.ครู คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา

๙.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑๐.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รองจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๑.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑๒.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๓.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๑๔.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า

๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รองจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

๑๖.ครู คศ.๓ จำนวน ๑ อัตรา

๑๗.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา

๑๘.ครูผู้ดูแลเด็ก (ครูผู้ช่วย)(รองจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๙.ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๒๐.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒๑.ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๒.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์

๒๓.ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รองจัดสรร) จำนวน ๑ อัตรา

๒๔.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒๕.ครู คศ.๒ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๖.ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

/ศูนย์...

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์

๒๗. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(รอจัดสรร)	จำนวน ๑ อัตรา
๒๘.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
๒๙.ครู คศ.๒	จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป	
๓๐.ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ อัตรา
รวมข้าราชการ	จำนวน ๑๒ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองการศึกษา	จำนวน ๑๒ อัตรา

๕.กองสวัสดิการสังคม

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๔ อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีคุณวุฒิ	
๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคม	จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(ว่างเต็ม)	จำนวน ๑ อัตรา
รวมพนักงานส่วนตำบลหน่วยตรวจสอบภายใน	จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต.(๑๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่								
หัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ)								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
กลุ่มงานอำนวยการ								
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกรปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา(บรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ลูกเงิน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์(ลูกเงิน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ว่างเดิม
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน								
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักสันทนการ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู อำนวยการ ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อำนวยการ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อำนวยการ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู อำนวยการ ค.ศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู อำนวยการ ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก อำนวยการ ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอจัดสรรจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีทักษะ ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์</u>								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอจัดสรรจากกรม
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ค.ศ.๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจผู้มีคุณวุฒิ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๑	๘๕	๘๗	๘๗	+๑๔	+๒	-	

ดิฉันได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อกำหนดตำแหน่ง
พนักงานจ้างตามมติที่ประชุมแล้ว โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

ช่องเงินเดือน ๑ มีคนครอง จำนวนจากเงินเดือน ณ ปัจจุบัน บัญชี ๕ x ๑๒ เดือน
ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ คงยอดเดิมไว้เนื่องจากล่วงปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น
จากอัตราเงินเดือนปัจจุบัน คูณด้วย ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ การคำนวณผลต่างเงินเดือนอีก ๑ ชั้น
จากอัตราเงินเดือนปี ๖๘ คูณด้วย ๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

ช่องเงินเดือน ๑ ตำแหน่งว่าง และภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นของข้าราชการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น)
๒. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ปก./ชก.
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน ปง./ชง.
๔. ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.
๕. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชพ.
๖. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ ชพ.
๗. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)
๘. ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน ชพ.
๙. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ปก./ชก.
๑๐. ตำแหน่งนักสันตนาการ ปก./ชก.

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

-ช่องเงินเดือน ๑ มีคนครอง เงินเดือน ณ ปัจจุบัน x ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ ให้คงยอดเดิมไว้เนื่องจากล่วงปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๘ x ๔% x ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๙ x ๔% x ๑๒ เดือน

-ช่องเงินเดือน ๑ กรณีขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ให้ใส่ ๐ เนื่องจากไม่มีคนครอง

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๘ เงินเดือน
๑๑,๕๐๐ x ๑๒ เดือน

ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ อัตราค่าตอบแทน ปี ๖๙ x ๔% x ๑๒ เดือน

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

/คำนวณ...

คำนวณภาระค่าใช้จ่ายพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

ช่งเงินเดือน ๑ มีคนครอง/ไม่มีคนครอง เงินเดือนปัจจุบัน ๙,๐๐๐ x ๑๒ เดือน

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๗ ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๘ ไม่มี

ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) ปี ๖๙ ไม่มี

รายละเอียดจากตารางคำนวณที่ได้แจกให้คณะกรรมการทุกท่านแล้วนั้น

เงินประจำตำแหน่งของสายงานผู้บริหาร ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๗,๐๐๐ + ๗,๐๐๐ x ๑๒ เดือน

ผู้อำนวยการกองระดับต้น และ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓,๕๐๐ x ๑๒ เดือน

ผู้อำนวยการกองระดับกลาง ๕,๖๐๐ + ๕,๖๐๐ x ๑๒ เดือน

สรุป เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗,๘๘๑,๓๒๐ บาท

และเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕% จำนวน ๒,๖๘๒,๑๙๘ บาท รวมทั้งสิ้น

๒๐,๕๖๓,๕๑๘ คูณ ๑๐๐ หารด้วยงบประมาณรายจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เท่ากับ ๓๔.๒๗%

ไม่เกิน ๔๐% อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร จะให้ความเห็นชอบ และ

ข้าพเจ้าได้จัดทำแผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณา

มาพร้อมนี้แล้ว เอกสารปรากฏตามข้อ ๑๐ แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ที่ประชุม

รับทราบและมีมติเห็นชอบตามที่นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการได้เสนอและ

ให้ดำเนินการ เสนอ ก.อบต.จังหวัดสกลนครเห็นชอบต่อไป

ประธานกรรมการ

สรุปมติที่ประชุมเห็นชอบให้กำหนดแผนอัตรากำลัง พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙ แก้ไข

ปรับปรุง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

กองคลัง

๑.ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เป็น
ฝ่ายบริหารงานคลัง

๒.กำหนดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง
ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

๓.กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๔.ย้ายตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จากเดิมกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

เป็นตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ฝ่ายบริหารงานคลัง

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามที่ท่านประธานได้กล่าวมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการ

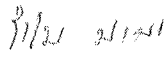
สอบถามที่ประชุมมีอะไรสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

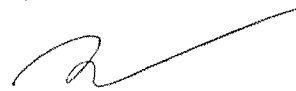
ที่ประชุม

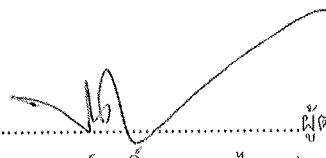
ไม่มี


ปิดประชุม

เวลา ๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวรำไพ บัวศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอรายงานการประชุม
(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ที่ สน ๗๑๗๐๑ / ๒๒๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๔๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร

อ้างถึง มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง
ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เปลี่ยนแปลงเป็น
ฝ่ายบริหารงานคลัง และเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏ
ตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สำนักปลัด อบต.

งานกาารเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๒๗๐-๗๕๗๙

“ อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร ”

11/8 21/๗1



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) จากเดิมกลุ่มงานการเงินและบัญชี เปลี่ยนแปลงเป็น ฝ่ายบริหารงานคลัง และเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา ได้

อาศัยอำนาจตามตรา ๒๖ วรรค ๗ ประกอบมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เรื่องแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

โดยการที่สมควรปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปริมาณและคุณภาพของงาน ในสภาพปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ดแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งตามอำนาจหน้าที่ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ดังนี้

ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ประกอบด้วย

- (๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล(๐๑)
- (๒) กองคลัง (๐๔)
- (๓) กองช่าง (๐๕)
- (๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)
- (๕) กองสวัสดิการสังคม (๑๑)
- (๖) หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ข้อ ๑ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำหนดและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (รหัสสำนัก/กอง ๐๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่

กลุ่มงานอำนวยการ

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานนิติการ
- (๓) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๔) งานบริหารงานสาธารณสุข
- (๕) งานส่งเสริมการเกษตร

ข้อ ๒ กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงานทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง (รหัสสำนัก/กอง ๐๔) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานคลัง

(๑) งานการเงินและบัญชี

กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

(๓) งานพัสดุและทรัพย์สิน

ข้อ ๓ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพพัสดุดานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง(รหัสสำนัก/กอง ๐๕) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานสำรวจและออกแบบ

(๓) งานควบคุมการก่อสร้าง

(๔) งานสาธารณูปโภค

(๕) งานแบบแผนและก่อสร้าง

ข้อ ๔ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร การศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา โดยให้มีงานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยงานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางศึกษา งานกิจการ ศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (รหัสสำนัก/กอง ๐๘) การแบ่งงานภายในส่วนราชการดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานบริหารการศึกษา

(๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

(๔) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

ข้อ ๕ กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสวัสดิการสังคมและการพัฒนาชุมชน การสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการและกิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี งานพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน งานส่งเสริมเครือข่ายพัฒนาท้องถิ่นที่จัดตั้งโดยชุมชนหมู่บ้านหรือองค์กร หน่วยงานขับเคลื่อนให้จัดตั้งขึ้น งานส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน และการให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม (รหัสสำนัก/กอง๑๑) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

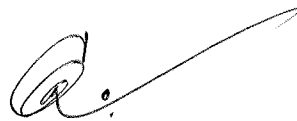
- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานพัฒนาชุมชน
- (๔) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ข้อ ๖ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานของหน่วยตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยกำหนดมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ การตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน และการตรวจสอบบัญชี และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน (รหัสสำนัก/กอง ๑๒) จัดแบ่งงานภายในส่วนราชการ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานตรวจสอบภายใน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



- สำนักปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสวัสดิการสังคม
- กองการศึกษาฯ

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เลขที่รับ 1279
วันที่ ๑๙.๑.๖๘
เวลา



ที่ สน ๐๐๒๓.๑๕/ว ๑๕๓

ที่ว่าการอำเภอบ้านม่วง
ถนนคำตากกล้า-บ้านดุง สน ๔๗๑๔๐

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดสกลนคร ที่ สน ๐๐๒๓.๒/ว ๑๕๘๕๒
ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอบ้านม่วงได้รับแจ้งจากจังหวัดสกลนครว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในเขตจังหวัดสกลนคร รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ในโอกาส

- นายอำเภอ

(นายไพโรจน์ ภาษ)

ปลัดอำเภอ(จพง.ปล.ชำนาญการพิเศษ)รักษาการ
นายอำเภอบ้านม่วง

ในโอกาส

ที่ โทร ๗ 12564

1. เข้าร่วมพิธีในโอกาส
2. เข้าร่วมพิธีในโอกาส
3. เข้าร่วมพิธีในโอกาส

- นายอำเภอ

ในโอกาส

(นางสาวราไพ บัวศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอบ้านม่วง

โทร. ๐๔๒-๗๙๔-๕๘๒

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๕.๑๑ เรื่อง ขอความเห็นชอบเลิกจ้างพนักงานจ้างประเภททั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน	เหตุผลในการเลิกจ้าง	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๑	นางสาวกิตติกาการ บุตรละคร ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านดงหม้อทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ครั้งที่ ๒ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) เฉลี่ย = ๘๖.๗๕ (ดีมาก)	๑.สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ดงหม้อทอง มีจำนวน ๓๖ คน จำนวนครูและผู้ดูแลเด็ก มีจำนวน ๖ คน ผู้ดูแลเด็กเกินเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๒ คน เด็ก ๑๐ คน /ครู ๑ คน จึงขอความเห็นชอบไม่ต่อสัญญาจ้าง	เห็นชอบ
๒	นางสาวนุชรินทร์ บึงทอง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านดงหม้อทอง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ = ๘๘.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) เฉลี่ย = ๘๗.๐๐ (ดีมาก)	๑.สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน ดงหม้อทอง มีจำนวน ๓๖ คน จำนวนครูและผู้ดูแลเด็ก มีจำนวน ๖ คน ผู้ดูแลเด็กเกินเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๒ คน เด็ก ๑๐ คน / ครู ๑ คน จึงขอความเห็นชอบไม่ต่อสัญญาจ้าง	เห็นชอบ
๓	นางสาวประไพระ ชมบุตรศรี ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านเหล่าสมบูรณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) เฉลี่ย = ๘๖.๕๐ (ดีมาก)	๑.สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่า สมบูรณ มีจำนวน ๑๙ คน จำนวนครูและผู้ดูแลเด็ก มีจำนวน ๓ คน ผู้ดูแลเด็กเกินเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑ คน เด็ก ๑๐ คน /ครู ๑ คน จึงขอความเห็นชอบไม่ต่อสัญญาจ้าง	เห็นชอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ผลการประเมิน	เหตุผลในการเลิกจ้าง	มติ ก.อบต. จ.สกลนคร
๔	นางสาวพัชรี วาระทัน ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศพด.บ้านนาสมบูรณ์ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.ดงหม้อทองใต้ อ.บ้านม่วง จ.สกลนคร	ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ครั้งที่ ๒ = ๘๗.๐๐ (ดีมาก) ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ = ๘๖.๐๐ (ดีมาก) เฉลี่ย = ๘๖.๓๕ (ดีมาก)	๑.สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ๒.เด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนา สมบูรณ์ มีจำนวน ๒๑ คน จำนวนครูและผู้ดูแลเด็ก มีจำนวน ๓ คน ผู้ดูแลเด็กเกินเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑ คน เด็ก ๑๐ คน / ครู ๑ คน จึงขอความเห็นชอบไม่ต่อสัญญาจ้าง	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เลิกจ้างพนักงานจ้าง ทั้ง ๔ รายดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติเห็นชอบ
และให้ดำเนินการขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)
เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘
 ๕.๑๓ เรื่อง ขอความเห็นชอบกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	อบต./อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) สังกัด/ตำแหน่ง	โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง (ใหม่) สังกัด/ตำแหน่ง	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	อบต.ดงมะไฟ อ.เมืองสกลนคร	กองคลัง กลุ่มงานทั้จมารายไ้ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนารายไ้ (ขท.) ตำแหน่งว่างตำแหน่งเลขที่ -	กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายไ้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายไ้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	เห็นชอบ
๒	อบต.หนองกว้าง อ.บ้านม่วง	กองคลัง กลุ่มงานทั้สดและทรัพย์สิน หัวหน้ากลุ่มงานทั้สดและทรัพย์สิน (ขท.) ตำแหน่งว่างตำแหน่งเลขที่ -	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เห็นชอบ
๓	อบต.ดงหม้อทองไ้ อ.บ้านม่วง	กองคลัง กลุ่มงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (ขท.) ตำแหน่งว่างตำแหน่งเลขที่ -	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เห็นชอบ
๔	อบต.บะชี อ.พรรณานิคม	กองคลัง กลุ่มงานการเงินและบัญชี หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (ขท.) ตำแหน่งว่างตำแหน่งเลขที่ -	กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ตำแหน่งเลขที่ ๕๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสกลนคร (ก.อบต.จังหวัดสกลนคร) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
 วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบให้กำหนดหรือเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร มีมติให้ความเห็นชอบ
 และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสกลนครทราบ ภายใน ๕ วัน ทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติฯ
 กรณีสายงานผู้บริหารเมื่อตำแหน่งว่างให้รายงานตำแหน่งว่างและวิธีการสรรหาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑๕

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร

มติ ก อบต.จังหวัดสกลนคร ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๕.๑๖ เรื่อง ขอดำเนินการปรับปรุงหน่วยงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดสกลนคร
๑	ขมิ้น	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข กองสวัสดิการสังคม	พนักงานประจำ/พนักงานจ้าง คณงาน ประเภททั่วไป ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ คณงาน ประเภททั่วไป คณงาน ประเภททั่วไป คณงาน ประเภททั่วไป คณงาน ประเภททั่วไป คณงาน ประเภททั่วไป	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑		๓๕.๔๐ ๓๕.๔๐	กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ	
๒	ดงชน	เมืองสกลนคร	สำนักปลัด อบต. กองสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง.	๑ ๑		๓๖.๑๐	๓๕.๗๒	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง) ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ
๓	ห้วยยาง	เมืองสกลนคร	กองคลัง	นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก. นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก.	๑ ๑ ๑	๕๖-๓-๑๑-๔๑๑๑-๐๐๔ ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๒ ๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๒	๓๑.๕๖	๓๒.๕๔	กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๔	ธาตุ	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต. กองคลัง สำนักปลัด อบต.	นักวิชาการสาธารณสุข ปก/ชก. คณงาน ประเภททั่วไป พนักงานช่วยเรื่องจัดการขนาดบ(รอพักรักษาตัว)ประเภททั่วไป	๑ ๒ ๑	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๒ ๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๒	๒๗.๒๓	๒๗.๖๒	กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๕	วานรนิวาส	วานรนิวาส	สำนักปลัด อบต. กองช่าง	พนักงานช่วยรับรถยนต์ ประเภททั่วไป นักวิชาการสุขาภิบาล ปก/ชก. ยาม ประเภททั่วไป	๑ ๑ ๑	๕๖-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๓๐.๒๓	๓๐.๖๓	กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ เห็นชอบ เห็นชอบ
๖	ขี้ก่าย	วานรนิวาส	กองช่าง	พนักงานช่วยรับรถยนต์ ประเภทภารกิจ คณงาน ประเภททั่วไป	๑ ๑				กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ เห็นชอบ
๗	ดงหม้อทองใต้	บ้านม่วง	กองสวัสดิการสังคม กองคลัง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ปง/ชง. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑ ๑	๕๖-๓-๑๑-๔๕๐๑-๐๐๑	๒๙.๕๐	๒๙.๘๐	กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ เห็นชอบ
๘	หนองกั้ง	บ้านม่วง	สำนักปลัด อบต. กองคลัง	พนักงานช่วยรับรถยนต์ ประเภททั่วไป นักวิชาการคลัง ปก/ชก.	๑ ๑	๕๖-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	๓๓.๓๙	๓๓.๑๔	กำหนดตำแหน่งใหม่ กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ เห็นชอบ

ที่	อบต.	อำเภอ	สังกัด	ตำแหน่งที่ขอปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง/ยุบเลิกตำแหน่ง/พนักงานจ้าง	จำนวน (อัตรา)	เลขที่ตำแหน่ง	ก่อนปรับ	หลังปรับ	หมายเหตุ	มติ ก.อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี
๙	อากาศ	อากาศอำนวย	สำนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	คนตบแต่งสวน ประเภทภารกิจ	๑		๓๐.๐๔	๓๐.๐๔	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
			กองการศึกษา	คนสวน ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
				ผู้ดูแลเด็ก ประเภทภารกิจ (ทักษะ)	๑				ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๑๐	บ้านเหล่า	เจริญศิลป์	สำนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	ผู้ดูแลเด็ก ประเภททั่วไป	๑				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			สำนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑		๒๙.๑๒	๒๙.๙๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	ไม่เห็นชอบ
			กองคลัง	พนักงานขับรถ (ผู้ใช้ไฟ) ประเภททั่วไป	๒				กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๑	วาริชภูมิ	วาริชภูมิ	กองช่าง	นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๔-๕๐๒๓-๐๐๒			กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๒	คำชะอี	คำชะอี	กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ประเภทภารกิจ	๑		๒๓.๙๙	๒๓.๙๙	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
๑๓	บ้านม่วงคำ	โคกศรีสุพรรณ	กองคลัง	นักวิชาการเกษตร ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	๓๓.๓๐	๓๓.๓๐	กำหนดตำแหน่งใหม่	เห็นชอบ
			กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทภารกิจ	๑		๒๔.๙๙	๒๔.๙๙	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	เห็นชอบ
๑๔	หนองบัว	นิคมสร้างชุมชน	กองช่าง	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๓๖.๐๖	๓๖.๐๖	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	ไม่เห็นชอบ
๑๕	สุวรรณคูหา	นิคมสร้างชุมชน	กองช่าง	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๓๓.๓๓	๓๓.๓๓	ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	ไม่เห็นชอบ
				นายช่างไฟฟ้า ปก./ชก.	๑	๕๖-๓๐-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑			ยุบเลิก (ตำแหน่งว่าง)	ไม่เห็นชอบ

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ

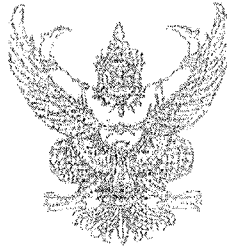
การปรับปรุง/กำหนดตำแหน่งใหม่/ยุบเลิกตำแหน่ง/พนักงานจ้าง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้ ทั้งนี้ ไม่เกินวันที่ ก.อบต.สุพรรณบุรี มีมติ

และรายงานผลให้ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรีทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่รับทราบมติ

๑๖

(นางรุ่งจิตร์ อรรถสาร)

เลขานุการ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดอำนาจและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และใช้
เพิ่มเติมแก้ไข (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามความในมาตรา ๗๑ วรรค ๑ เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองค์การ
บริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติต่อองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป และให้ปิดประกาศโดย
เปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

บัดนี้ ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้รับอนุมัติจากนายอำเภอบ้านม่วงแล้ว ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศ
ให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเทริชชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

นางสาวอุษณีย์

นางสาวอุษณีย์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2567 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 31,143,191.48 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 98,360,239.46 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 14,629,978.11 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบกักหน้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 1 โครงการ รวม 364,000.00 บาท

1.1.5 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหน้ผูกพัน จำนวน 7 โครงการ รวม 20,073.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2.1 รายรับจริง จำนวน 55,337,031.46 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	344,679.51 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	65,211.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	151,496.58 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	129,360.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	41,800.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	23,974,612.87 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	30,629,871.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 10,547,700.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 49,819,079.04 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,065,125.48 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	16,485,189.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	10,475,836.25 บาท
งบลงทุน	จำนวน	4,208,300.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	5,584,628.31 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

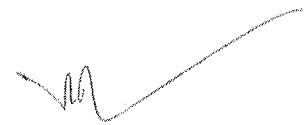
2.4 ราชจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,337,700.00 บาท

2.5 งบการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 0.00 บาท

2.6 ราชจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 ราชจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ตามบัญชีแนบมา



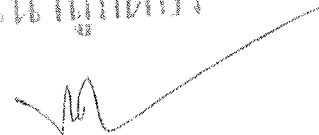
นายพล อดิศักดิ์ สุวรรณกิจ
 ปลัดกระทรวงการคลัง



คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

I. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	344,679.51	350,864.00	350,864.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	65,211.50	56,820.00	56,820.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	151,496.58	116,403.00	116,403.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	129,360.00	140,000.00	140,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	41,800.00	22,500.00	22,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	732,547.59	686,587.00	686,587.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	23,974,612.87	26,651,664.00	26,651,664.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	23,974,612.87	26,651,664.00	26,651,664.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	30,629,871.00	32,661,749.00	32,661,749.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	30,629,871.00	32,661,749.00	32,661,749.00
รวม	55,337,031.46	60,000,000.00	60,000,000.00

ผู้อำนวยการ

นาย

นายก อบจ. สกลนคร
นาย



ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

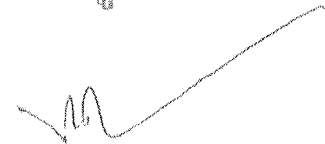
องค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,065,125.48	14,795,747.00	15,501,746.00
งบบุคลากร	16,485,189.00	20,723,006.00	20,666,140.00
งบดำเนินงาน	10,475,836.25	11,412,747.00	11,467,514.00
งบลงทุน	4,208,300.00	8,115,800.00	6,556,500.00
งบเงินอุดหนุน	5,584,628.31	4,952,700.00	5,808,100.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	49,819,079.04	60,000,000.00	60,000,000.00

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิภาวี ภูมโนโต)

ผู้อำนวยการ (อ.อ.อ.)

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 117 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ และโดยอนุมัติของนายอำเภอบ้านม่วง

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

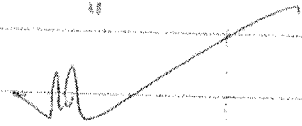
ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,007,831
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,100,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	17,083,303
แผนงานสาธารณสุข	613,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,277,520
แผนงานเคหะและชุมชน	594,500
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	187,500
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	490,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,532,100
แผนงานการเกษตร	296,000
แผนงานการพาณิชย์	316,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	15,501,746
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	60,000,000

อำนาจถูกตัด



นายก อบจ. สกลนคร

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ

ยอดรวม


รวมรายจ่าย

0

ข้อ 6 ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลงหม้อทองได้ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองคํการบริหารส่วนตำบลงหม้อทองได้มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ๒๖ ๒๕๖๗

(ลงนาม) 

(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

ตำแหน่ง นายกองคํการบริหารส่วนตำบลงหม้อทองได้

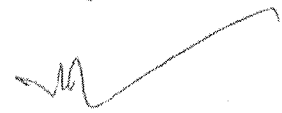
อนุมัติ

(ลงนาม) 

(นายธนเดช พันธุ์ทาร์)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านม่วง

ถ้าเนาถูกต้อง



(นายประจักษ์ ฤกษ์ชัย)
ปลัดอำเภออาวุโส

