

บันทึกรายงานการประชุม
 หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

.....
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเหรียญชัย ทองเพ็อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	เหรียญชัย ทองเพ็อง
๒	นายการิณย์ ศรีแสนยงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	การิณย์ ศรีแสนยงค์
๓	นายธรรมบุญ ประเสริฐพงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ธรรมบุญ ประเสริฐพงษ์
๔	นางยุวดี ก่อขันธุ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ยุวดี ก่อขันธุ์
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร
๖	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	พงศ์เดช ไชยมีสุข
๗	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	วลัยลักษณ์ พงษ์พานิช
๘	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุภาภรณ์ คำวิเชียร
๙	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	สาวรำไพ บัวศรี
๑๐	นายสมมฤ คำสอน	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สมมฤ คำสอน
๑๑	นางสาวปวีณ์กร เจริญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณ์กร เจริญสุข
๑๒	นายวัฒนิกรม์ สุขศิริ	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)	วัฒนิกรม์ สุขศิริ
๑๓	นายจัดทุพล เมืองแสน	คนงาน	จัดทุพล เมืองแสน
๑๔	นายภูชิต ผ่องแผ้ว	คนงาน	ภูชิต ผ่องแผ้ว
๑๕	นายชิตณรงค์ พินิจมนตรี	คนงาน	ชิตณรงค์ พินิจมนตรี
๑๖	นางสาวณัฐนันท์ สิงห์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐนันท์ สิงห์น้อย
๑๗	นางสาวชนิษฐา ของวงศ์ษา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ชนิษฐา ของวงศ์ษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๘	นายวีระยุทธ อุประ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	วีระยุทธ อุประ
๑๙	นางสาวอังคณา อุปชาใต้	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	อังคณา อุปชาใต้
๒๐	นางสาวเบญจวรรณ อุบลลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เบญจวรรณ อุบลลา
๒๑	นางสาววรรณภา นาคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วรรณภา นาคม
๒๒	นางสาวรุจณีย์ ประเสริฐพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	รุจณีย์ ประเสริฐพงษ์
๒๓	นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา	เทพนิรันดร์ แสงเพชร
๒๔	นายพลชัย โต่งกาโพง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พลชัย โต่งกาโพง
๒๕	นางสาวอันธิกา ทอระสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อันธิกา ทอระสิทธิ์
๒๖	นายสถาพร ผาติก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	สถาพร ผาติก
๒๗	นางสาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	สาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์
๒๘	นางสาวจิราพร แก้วกันทา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จิราพร แก้วกันทา
๒๙	นางกาญจณี นรบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กาญจณี นรบุตร
๓๐	นางสาวจิตตานันท์ นามวงษา	ครู	จิตตานันท์ นามวงษา
๓๑	นางนิตาชล แง่พรหม	ครู	นิตาชล แง่พรหม
๓๒	นางสาวลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์	ครู	ลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์
๓๓	นางสาวชนิษฐา อินโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ชนิษฐา อินโสภา

ผู้มาประชุม ๓๓ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๒๙ คน

เริ่มประชุม

เมื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านมาประชุมพร้อมแล้ว นายเหรียญชัย ทองเพ็อง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.๑ ขอแนะนำพนักงานส่วนตำบลบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ ดังนี้

-นายสยามภู คำสอน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

-นางสาวเบญจวรรณ อุบลลา ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

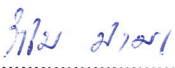
/๑.๒ ขอแจ้ง...


- ๑.๒ ขอแจ้งพนักงานส่วนตำบลลาออกจากราชการ ดังนี้
- สิบเอกสุวิทย์ นิระปะกะ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้
- นางสาวศรีบุญฤทธิ์ อักษรกลาง ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- นางสาวชไมพร ศรีวิจารณ์ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
- ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒
รับทราบ
เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นายก อบต.
ปลัด อบต.
ขอมอบหมายให้ท่านปลัดชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุม
- ที่ประชุม
ปลัด อบต.
๓.๑ การมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่งว่าง ดังนี้
-นางสาวรำไพ บัวศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ให้ดูแลงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัย
-นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ให้ดูแลงานธุรการ
รับทราบ
- ที่ประชุม
ปลัด อบต.
๓.๒ การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑
เมษายน ๒๕๖๕ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เนื่องจากถึงหัวงการประเมินแล้วขอให้ทุกท่าน
ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงเสนอหัวหน้าส่วนราชการที่ท่านสังกัดอยู่ให้เรียบร้อย
ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
รับทราบ
- ที่ประชุม
ปลัด อบต.
๓.๓ การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้หัวหน้าส่วน
ราชการเสนอปริมาณงานเพื่อประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๖
รับทราบ
- หัวหน้าส่วนราชการ
ปลัด อบต.
๓.๔ การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ
เจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ให้สำนักปลัด ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเป็นการเฉลิมพระเกียรติเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระ
ชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- หัวหน้าสำนักปลัด
สำนักปลัด จะดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการรักษน้ำ รักษา รักษ์แผ่นดินในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม
๒๕๖๕

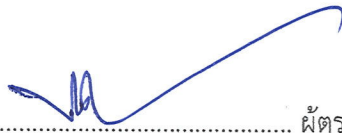
- ปลัด อบต. ๓.๕ การตรวจ (pa วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบล บ่อแก้ว ขอแจ้งให้แต่ละส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารให้เรียบร้อย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ปลัด อบต. ๓.๖ การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
- เนื่องด้วยท่านนายอำเภอบ้านม่วง แจ้งแนวทางการจัดทำข้อบัญญัติโดยให้แต่ละส่วนราชการ จัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดทำงบประมาณ เช่น ปร.๔ ปร.๕ โครงการต่างๆที่จะ ดำเนินการในปี ๒๕๖๖ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยโดยนำส่งไป พร้อมกับข้อบัญญัติ หากไม่เรียบร้อยท่านจะไม่อนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จึงขอแจ้งให้แต่ละส่วนราชการดำเนินการให้เรียบร้อย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ปลัด อบต. การรับโอนภารกิจประปาหมู่บ้าน
- เนื่องจากทางผู้ใหญ่บ้านและประชาชนหมู่บ้านหมู่ที่ ๗ บ้านนาเจริญ ได้โอนภารกิจประปา หมู่บ้านกลับมาให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้กำกับดูแล จึงขอให้กองช่างไปศึกษา รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงพิจารณาบุคลากรที่รับผิดชอบงานให้เรียบร้อย
- กองช่าง รับทราบ
- ปลัด อบต. การเตรียมความพร้อมการประเมินโบนัสปี ๒๕๖๕
- แจ้งให้แต่ละส่วนราชการจัดเตรียมเอกสารการตรวจโบนัส ปี ๒๕๖๕ กองคลังโครงการ ดีเด่น กองช่างโครงการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด และส่วนราชการอื่นๆให้เตรียม เอกสารเหมือนทุกปีไว้รอรับการตรวจจากจังหวัด
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- นายก อบต. เสนอให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เล่นกีฬาเพื่อผ่อนคลายหลังเลิกงานและเป็นการ ให้กำลังใจในการทำงาน
- ที่ประชุม รับทราบ
- ปลัด อบต. เสนอให้กองช่างจัดอบรมผังเมือง ให้ประธาน สปก.สำนักงานที่ดินอำเภอบ้านม่วง มาให้ความรู้ จัดทำผังเมือง
- ผอ.กองช่าง รับทราบ
- ปลัด อบต. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ให้สำนักปลัดดำเนินการและประสานกับทางโรงเรียนบ้านม่วง พิทยาคมมาเป็นวิทยากร
- สำนักปลัด รับทราบ

ประธานกรรมการฯ มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (ไม่มี) หากไม่มีกรรมการท่านใดเสนอเพิ่มเติม
ขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวราไพ บัวศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เสนอรายงานการประชุม
(นางวัลย์ลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้