



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ สน 71701 /

วันที่ 28 มิถุนายน 2566

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จะดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน เพื่อปรึกษาหารือและมอบหมาย หน้าที่ในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของรอง ปลัด อบต.

.....
.....

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของ

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

.....
.....

(นางอรนิตย์ ประชานันท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....
.....

(นายเทพนิรินทร์ แสงเพชร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

.....
.....

(นายพันธุ์ ศรีแสงมล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฯ

.....
.....

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการกองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันจันทร์ที่ 3 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มอบนโยบายประจำเดือน
พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ วันที่ 3 กรกฎาคม 2566

- 1.นางสาวกรรณิกา ไชยจันดา ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมประจำเดือนมิถุนายน 2566 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2566

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเสนอเพื่อทราบและดำเนินการ

- 1.การพิจารณาดำเนินการตามมาตรการแก้ไขปัญหาค่าความเสี่ยงขององค์กร
ของแต่ละส่วนราชการ
- 2.แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2567
- 3.การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ 2 ห้วงระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566
ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
- 4.ติดตามผลการเตรียมการประเมิน lpa ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และ
ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- 5.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2566
- 6.รายงานแผนการดำเนินงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2566
- 7.แผนงานกิจกรรมจิตอาสา ประจำเดือนกรกฎาคม 2566
- 8.ข้อเสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานภายใน อบต.

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องอื่น ๆ

- 1.ขยะเปียก
- 2.บุญเดือน 3
- 3.กีฬาท้องถิ่น
- 4.ทุนการศึกษา
- 5.งานรัฐพิธี

บันทึกรายงานการประชุม
หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเหรียญชัย ทองเพ็อง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้	เหรียญชัย ทองเพ็อง
๒	นายธรรมบุญ ประเสริฐพงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้	ธรรมบุญ ประเสริฐพงษ์
๓	นางยุวดี ก่อขันธุ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้	ยุวดี ก่อขันธุ์
๔	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้	ณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร
๕	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคงหม้อทองใต้	พงศ์เดช ไชยมีสุข
๖	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	วลัยลักษณ์ พงษ์พานิช
๗	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรนิตย์ ประชานันท์
๘	นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พันธุ์ ศรีแพงมล
๙	นายเทพนรินทร์ แสงเพชร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นรินทร์ แสงเพชร
๑๐	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุภาภรณ์ คำวิเชียร
๑๑	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รำไพ บัวศรี
๑๒	นางสาวธิดาภรณ์ พรหมสุรีย์	นิติกรปฏิบัติการ	ธิดาภรณ์ พรหมสุรีย์
๑๓	นายเกียรติศักดิ์ แสนเกต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เกียรติศักดิ์ แสนเกต
๑๔	นายนพฤทธิ์ จันอู๊ด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	นพฤทธิ์ จันอู๊ด
๑๕	นางสาวปวีณ์กร เจริญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณ์กร เจริญสุข
๑๖	นายสำรวย สร้างนานอก	พนักงานขับรถยนต์	สำรวย สร้างนานอก
๑๗	นางสาวณัฐนันท์ สิงห์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐนันท์ สิงห์น้อย

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๘	นางสาวมูธิตา ทองเพ็อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	มูธิตา ทองเพ็อง
๑๙	นางสาวชนิษฐา ชองวงศ์ษา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ชนิษฐา ชองวงศ์ษา
๒๐	นายวีระยุทธ อุประ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	วีระยุทธ อุประ
๒๑	นางสาวอังคณา อุษาใต้	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อังคณา อุษาใต้
๒๒	นางสาวเบญจวรรณ อุบลลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เบญจวรรณ อุบลลา
๒๓	นางสาววรรณภา นาคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วรรณภา นาคม
๒๔	นางสาวสุจิตตา ศรีชัดเค้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุจิตตา ศรีชัดเค้า
๒๕	นางสาวรุจณีย์ ประเสริฐพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	รุจณีย์ ประเสริฐพงษ์
๒๖	นายพลชัย โต้งกาโพง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พลชัย โต้งกาโพง
๒๗	นางสาวอันธิกา หอระสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อันธิกา หอระสิทธิ์
๒๘	นายสถาพร ผาลีก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	สถาพร ผาลีก
๒๙	นางสาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	สาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์
๓๐	นางกาญจณี นรบุดร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กาญจณี นรบุดร
๓๑	นายไสว พรมโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไสว พรมโคตร
๓๒	นางสาวจิตตานันท์ นามวงษา	ครู	จิตตานันท์ นามวงษา
๓๓	นางเสมียน บัวงาม	ครู	เสมียน บัวงาม
๓๔	นางสาวดวงใจ สาริบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดวงใจ สาริบุตร
๓๕	นางสาวประวรรณ อุษาใต้	ผู้ดูแลเด็ก	ประวรรณ อุษาใต้
๓๖	นางสาวรัชนิกร แสนโคตร	ผู้ดูแลเด็ก	รัชนิกร สุริยะจันทร์
๓๗	นางสาวประภัสสร ทิพสุทธิ	ผู้ดูแลเด็ก	ประภัสสร ทิพสุทธิ
๓๘	นายสายหยุด คามะเชียงพิน	ครู	สายหยุด คามะเชียงพิน
๓๙	นางพรทิพย์ เจริญชัยโสสงค์	ครู	พรทิพย์ เจริญชัยโสสงค์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๐	นางธิดาพร ทัสสามี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ธิดาพร ทัสสามี
๔๑	นางนิตาชล แ่งพรหม	ครู	นิตาชล แ่งพรหม
๔๒	นางสาวลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์	ครู	ลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์
๔๓	นางสาวชนิษฐา อินโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ชนิษฐา อินโสภา
๔๔	นายพงษ์ศักดิ์ อุปชาติ	พนักงานดับเพลิง	พงษ์ศักดิ์ อุปชาติ
๔๕	นายภูชิต ผ่องแผ้ว	คนงาน	ภูชิต ผ่องแผ้ว
๔๖	นายสมพงษ์ ปาละภา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	สมพงษ์ ปาละภา
๔๗	นางสาวชนิษฐา ละศรีจันทร์	คนงาน	ชนิษฐา ละศรีจันทร์
๔๘	นายชิตณรงค์ พิณจมนตรี	คนงาน	ชิตณรงค์ พิณจมนตรี
๔๙	นางนันทนา นนดารา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	นันทนา นนดารา

ผู้มาประชุม
ผู้ไม่มาประชุม

- จำนวน ๔๙ คน
จำนวน ๑๓ คน มีรายชื่อดังต่อไปนี้
๑. นายการ์ณย์ ศรีแสนยงค์
 ๒. นายวัชรินทร์ สุขศิริ
 ๓. นายวัฒนา ปัญญา
 ๔. นายไชยวัฒน์ ช่างชิต
 ๕. นายจตุพล เมืองแสน
 ๖. นายกิตติศักดิ์ พลทะมา
 ๗. นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองเพ็ญ
 ๘. นางสาวนุชรินทร์ บุ่งทอง
 ๙. นางสาวกิตติกา บุตรละคร
 ๑๐. นางวันฉวี ธรรมชัย
 ๑๑. นางสาวพัชรี วาระทัน
 ๑๒. นางนันทิดา ผาลีก
 ๑๓. นางสาวประไพระ ชมบุตรศรี

/เริ่มประชุม...

- เริ่มประชุม เมื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านมาประชุมพร้อมแล้ว นายเหรียญชัยทองเพ็ญ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลตงหม้อทองใต้ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- นายก อบต. ๑.การเข้าร่วมกิจกรรมในวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุมอำเภอบ้านม่วง ต้องขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรม แต่ก็ยังมีอีกหลายท่านไม่เข้าร่วม ครั้งต่อไปขอให้ทุกคนเข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน
- ที่ประชุม รับทราบ
- นายก อบต. ๒.การบริหารจัดการภายในองค์กร กระผมได้ปรึกษาท่านปลัด อบต.เรื่องการปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในสำนักงาน การตัดแต่งกิ่งต้นไม้ วันต่อมาต้นไม้โค่นล้มหมด จจริงๆอยากให้ปรึกษากัน ก่อนที่จะตัด ควรจะตัดแต่งกิ่งไม้ ไม่ใช่ตัดทั้งต้นแบบนั้น
- ที่ประชุม รับทราบ
- นายก อบต. ๓.การขออนุญาตพักอาศัยในหน่วยงานของผู้รับจ้าง ขอให้ผู้รับผิดชอบเข้ามารายงานและอธิบายให้ นายก อบต.ทราบก่อนที่จะเข้ามาพัก ไม่ใช่ส่งหนังสือพร้อมเข้าพักเลย เพื่อให้ถูกขั้นตอนและเพื่อความเรียบร้อย
- กองช่าง รับทราบ
- นายก อบต. ๔.กระผมได้เดินทางเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ระยะที่ ๕ การพิจารณาแต้มต่อและการตรวจสอบวงเงินรวมของ สัญญา สำหรับผู้ประกอบการ SMEs การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและเอกสารประกวดราคา การเร่งรัด การปฏิบัติงานตามสัญญา และแนวทางปฏิบัติตามข้อทักท้วงของหน่วยตรวจสอบฯ” ในระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน จังหวัดนครพนม ซึ่งก็ได้ได้รับความรู้มาพอสมควรแต่จะให้เข้าใจลึกซึ้งเหมือนผู้ปฏิบัติงานคงไม่ได้ แต่ก็เข้าใจมากกว่าเดิมและจะนำมาเป็นแนวทางในการทำงานต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ
- นายก อบต. ๕.นายก อบต.ได้รับหนังสือจากหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งมีแผนการตรวจสอบส่วนราชการต่างๆนายก อบต.เห็นด้วยและขอให้หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินตามระเบียบต่อไป
- หน่วยตรวจสอบภายใน รับทราบ
- นิตกร ๖.ขอฝากนิตกรเรื่องระเบียบต่างๆในการทำงาน โดยเฉพาะโครงการที่ อบต.จะดำเนินการให้นิตกรช่วยดูระเบียบในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดในการทำงานด้วย
- นิตกร รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒
ปลัด อบต.

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา

ได้อ่านรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม
๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เพื่อพิจารณา

นายก อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

๑. การเตรียมการประเมิน lpa ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้อธิบายให้ที่ประชุมทราบ

ขออนุญาตนำเรียนชี้แจง การเตรียมการประเมิน lpa ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ซึ่งการดำเนินงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป การประเมินฯ ใช้ระบบลงข้อมูลผ่านระบบการ
ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) โดยใช้รหัสเข้าใช้
งานผ่านระบบ DLA-SSO ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ สำหรับการ
ประเมิน มี ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านการบริหารจัดการ ๒. ด้านการบริหารงานบุคคลและ
กิจการสภา ๓. ด้านการบริหารการเงินและการคลัง ๔. ด้านการบริการสาธารณะ
๕. ด้านธรรมาภิบาล ซึ่งในแต่ละด้านได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
รับทราบ

ที่ประชุม

**๒. การเสนอโครงการสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดและโครงการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับการขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)**

แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเป็นผู้อธิบายให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

หัวหน้าสำนักปลัด

สำหรับการนำเสนอโครงการเพื่อขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น จะต้องมีการที่นำเสนอให้ ก.จังหวัด มีมติเห็นชอบก่อน
ซึ่งจะต้องมีการนำเสนอโครงการที่สอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด และโครงการดีเด่น ที่ อบต.
จะนำเสนอ สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มี ๓ ส่วนราชการ ที่จะต้องปรึกษาหารือกันว่า
ส่วนราชการไหนจะรับผิดชอบจัดทำโครงการอะไรมี กองสวัสดิการสังคม กองช่าง กองศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม ขอให้ทั้ง ๓ ส่วนราชการ ปรึกษากันเพื่อจะได้นำเสนอในที่ประชุม
ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

กองช่าง

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประจำปีเดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
โดยจะขอรายงานแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหน้าบ้านพ่อสัญญา วงศ์อนุ บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๖
ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ในระหว่างสรรหาผู้รับจ้าง จึงขอเลื่อนไปเป็นแผนการดำเนินงาน
ประจำปีเดือนมิถุนายน

/๒.โครงการ...

๒. โครงการก่อสร้างลานออกกำลังกาย บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๙ ยังไม่ได้ดำเนินการ อยู่ในระหว่างสรรหาผู้รับจ้าง จึงขอเลื่อนไปเป็นแผนการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน
๓. โครงการชุดเจาะบ่อบาดาลแหล่งใหญ่ บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๙ ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้องขออนุมัติจากสภา อบต.ดงหม้อทองได้ เพื่อขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงในข้อบัญญัติประจำปี ๒๕๖๖ โดยเปลี่ยนงบประมาณจากราคา ๔๙๐,๐๐๐ บาท ขนาดท่อ ๘ นิ้ว เป็น ๓๐๐,๐๐๐ บาท ขนาดท่อ ๖ นิ้ว เสียก่อน จึงขอเลื่อนไปเป็นแผนการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผอ.กองการศึกษา นำเสนอต่อที่ประชุม แผนงานที่กำหนดในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมายังไม่ได้บันทึกเสนอผู้บริหาร เนื่องจากมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนในการนำเสนอ กองการศึกษา จะทำบันทึกเสนอในภายหลัง วันนี้จะนำเสนอเพียงโครงการที่กำหนดไว้ในแผนเดือนนี้ ได้แก่ โครงการวันวิสาขบูชา กองการศึกษาได้จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗ ป้าย เพื่อเชิญชวนประชาชนในเขตตำบลดงหม้อทองได้เข้าร่วมทำบุญเนื่องในวันวิสาขบูชา ส่วนอีก ๓ โครงการ ได้แก่ โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรค มือ เท้า ปาก, โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ และโครงการแยก หย่อน ยืม ยังไม่ได้ดำเนินการ สืบเนื่องจาก ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ได้ตรวจพบเด็กนักเรียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า ป่วยเป็นโรคมือ เท้า ปาก หลายราย ทำให้ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านโคกสง่า มีมาตรการให้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังกล่าวหนึ่งสัปดาห์ เพื่อล้าง และทำความสะอาดห้องเรียนและอุปกรณ์เครื่องเล่นต่างๆ ภายในบริเวณศูนย์ เป็นเหตุให้โครงการที่กำหนดไว้ในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่จะจัดทำนั้นไม่ได้ดำเนินการ และขอเลื่อนดำเนินการไปเป็นเดือนต่อไป จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการจะออกไปนิตเทศ ติดตาม ทวงหนี้ โครงการเศรษฐกิจชุมชน และได้ทำการออกไปจริงในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ - ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖

กองคลัง

กองคลัง ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผน ตั้งแต่ต้นปีจนถึงสิ้น พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้ งบบุคลากร ตั้งไว้ ๒,๐๐๔,๖๘๐ บาท ใช้จ่ายไป ๑,๔๗๔,๐๔๕ บาท เป็นค่าเงินเดือน ๑,๐๑๔,๒๖๒ บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ๒๓,๔๓๖ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๓๑,๘๓๓ บาท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๓๘๔,๕๘๙ บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ๑๙,๙๒๕ บาท งบดำเนินการ ตั้งไว้ ๕๙๑,๐๐๐ บาท ใช้จ่ายไป ๒๖๐,๒๖๓.๐๔ บาท เป็นค่าเช่าบ้าน ๔๘,๓๐๐ บาท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๖๙,๑๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ ๔๙,๗๑๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๑๑,๘๗๐ บาท ค่าวัสดุสำนักงาน ๓๕,๒๐๑ บาท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑๙,๗๕๐ บาท ค่าบริการไปรษณีย์ ๑,๖๒๒ บาท ค่าบริการสื่อสารฯ ๒๔,๗๑๐.๐๔ บาท งบลงทุน ตั้งไว้เป็นค่าครุภัณฑ์ ๑๐๖,๒๐๐ บาท ยังไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมเป็นงบประมาณที่ตั้งไว้กองคลังทั้งสิ้น ๒,๗๐๑,๘๘๐ บาท ใช้จ่ายไปทั้งสิ้น ๑,๗๒๖,๓๐๘.๐๔ บาท

สำนักปลัด

จากการที่สำนักปลัดได้กำหนดแผนการดำเนินงานประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ แล้วนั้น
ขอเสนอผลการปฏิบัติงานตามรายละเอียดดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง/แผนงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินงานเป็นไปตามแผน และเงินช่วยเหลือ
ศพข้าราชการ คือ นางสาวพิลพล บุญเฮ้า ผอ.กองสวัสดิการ จำนวน ๑๐๘,๙๓๐ บาท ก็ได้ทำ
การเบิกจ่ายมอบให้ญาติเป็นที่เรียบร้อย

๒. แผนงานสาธารณสุข ดำเนินงานตามแผน

๓. แผนงานการเกษตร ได้ดำเนินการ โครงการรักษ่น้ำ รั้งป่า รั้งแผ่นดิน เนื่องในวันสำคัญ
ของชาติ วันพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าฯ ใช้งบประมาณ ๔๒,๐๐๐ บาท โดยรวมเอางาน
โครงการรักษ่น้ำฯ ผนวกกับกิจกรรมจิตอาสา ทำการปลูกป่าบริเวณ หน้าวัดป่าศิลาอาสน์
เป็นที่เรียบร้อย ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำงานนี้ลุล่วงไปด้วยดีตาม
วัตถุประสงค์

๔. รายงานแผนการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ได้จัดทำสรุปแผนงานการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียด
ดังต่อไปนี้ โดยจะขอรายงานแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายหน้าบ้านพ้อสัญญา วงศ์อนุ บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๖
งบประมาณ ๒๘๐,๐๐๐ บาท โดยเลื่อนแผนการดำเนินงานมาจากเดือนพฤษภาคม

๒. โครงการก่อสร้างลานออกกกำลังกาย บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
โดยเลื่อนแผนการดำเนินงานมาจากเดือนพฤษภาคม

๓. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลแหล่งใหญ่ บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๙
งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยเลื่อนแผนการดำเนินงานมาจากเดือนพฤษภาคม

๔. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลวัดภูติดิน บ้านเหล่าสมบูรณ หมู่ที่ ๕
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๕. โครงการขุดลอกคลองส่งน้ำจากลำห้วยสงครามไปหนองหล่ม บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๖
งบประมาณ ๓๘๐,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในเดือนมิถุนายนนี้ กองการศึกษาฯ ได้มีแผนงานที่จะดำเนินโครงการที่เลื่อนจาก
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ได้แก่ โครงการเฝ้าระวัง โรค มือ เท้า ปาก โครงการ
ป้องกันเด็กจมน้ำ และโครงการแยก หย่อนยิ้ม ทั้ง ๓ โครงการนี้จะดำเนินการให้แล้วเสร็จ
ภายในเดือนนี้ จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

กองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการออกนิเทศ ติดตาม ทวงหนี้ โครงการเศรษฐกิจชุมชน ในวันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ -
๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๖ ใต้ถุนนิเทศ ติดตาม ทวงหนี้ บ้านเหล่าสมบูรณ ม.๕ , ม.๑๐
จำนวน ๕ กลุ่มอาชีพ

วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ ได้ออกนิเทศ ติดตาม ทวงหนี้ บ้านดงหม้อทอง ม.๒ , ม.๙
จำนวน ๔ กลุ่มอาชีพ

วันที่ ๗ มิ.ย. ๒๕๖๖ ได้ออกนิเทศ ติดตาม ทวงหนี้ โคกสง่า - นาเจริญ ม.๑ , ม.๗
จำนวน ๔ กลุ่มอาชีพ

วันที่ ๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ ได้ออกนิเทศ ติดตาม ทวงหนี้ บ้านวังน้ำขาว ม.๓ จำนวน ๓ กลุ่มอาชีพ
หลังจากที่ได้ออกนิเทศ ติดตาม ทวงหนี้ โครงการเศรษฐกิจชุมชนมากมี ๒ กลุ่มที่เข้ามาปิดยอด
ทั้งหมด และยังคงจ่ายอีก ๕ กลุ่ม ตอนนี้จะเหลือทั้งหมด ๑๖ กลุ่ม แยกเป็นกลุ่มใหม่ ๑๑
กลุ่ม และกลุ่มเก่าอีก ๕ กลุ่ม และมีแผนที่จะออกไปรอบที่ ๒ ภายในสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
กองคลัง ขอรายงานประมาณการดำเนินงานประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ดังนี้ งบบุคลากร
ตั้งไว้ ๒,๐๐๔,๖๘๐ บาท ประมาณการขอเบิกไว้ ๑๙๗,๐๐๐ บาท เป็นค่าเงินเดือน
๑๒๕,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ๑๒,๖๐๐ บาท เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท ค่าตอบแทน
พนักงานจ้าง ๕๒,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ๑,๘๐๐ บาท งบดำเนินการ
ตั้งไว้ ๕๙๑,๐๐๐ บาท ประมาณการขอเบิกไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท เป็นค่าเช่าบ้าน ๖,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ๓,๐๐๐ บาท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการฯ
๘,๐๐๐ บาท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ๕,๐๐๐ บาท ค่าบริการสื่อสารฯ ๘,๐๐๐ บาท
งบลงทุน ตั้งไว้เป็นค่าครุภัณฑ์ ๑๐๖,๒๐๐ บาท ประมาณการขอเบิกไว้ ๑๐๖,๒๐๐ บาท
รวมเป็นงบประมาณที่ตั้งไว้กองคลังทั้งสิ้น ๒,๗๐๑,๘๘๐ บาท ขอเบิกประจำเดือนมิถุนายน
๒๕๖๖ ไว้ทั้งสิ้น ๓๓๕,๒๐๐ บาท

ผอ.กองคลัง

สำนักปลัด

สำนักปลัดมีแผนการดำเนินงานในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังนี้

- ๑.แผนงานงบกลาง เบิกจ่ายเงินสมทบต่างๆ
- ๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป เบิกจ่าย เงินเดือน/ค่าเช่าบ้าน/ค่าจ้างเหมา/ค่าวัสดุเชื้อเพลิง/
การประเมินผลการปฏิบัติงาน อบต./ค่าไฟฟ้า
- ๓.แผนงานสาธารณสุข เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัคร
- ๔.แผนงานการเกษตร จัดอบรมโครงการให้ความรู้กับอาสาสมัครอาสาสมัครโลก
- ๕.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จัดอบรมโครงการแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน
- ๖.กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลดงหม้อทองใต้ อบต. ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
กองทุน ฯ ในการรณรงค์พ่นหมอกควันเพื่อป้องกันลูกน้ำยุงลาย สำหรับรอบที่ ๑

๕.แผนงานจิตอาสา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

ปลัด อบต.

มอบหมายให้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาดวัดหรือโรงเรียนในพื้นที่ตำบลดงหม้อทองใต้

สำนักปลัด อบต.

รับทราบ

๖.ข้อเสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน อบต.

นายก อบต.

ขอให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกศูนย์รายงานยอดเด็ก ณ ปัจจุบัน เพื่อจะได้นำมาประกอบการกำหนดตำแหน่งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ศพด.โคกสง่า

รายงานยอดเด็ก ๔๑ ราย แบ่งเป็นชาย ๒๔ คน หญิง ๑๗ คน

ศพด.ดงหม้อทอง

รายงานยอดเด็ก ๕๔ ราย แบ่งเป็นชาย ๒๗ คน หญิง ๒๗ คน

ศพด.นาสมบุญ

รายงานยอดเด็ก ๒๔ ราย แบ่งเป็นชาย ๑๑ คน หญิง ๑๓ คน

ศพด.เหล่าสมบุญ

รายงานยอดเด็ก ๓๔ ราย แบ่งเป็นชาย ๒๑ คน หญิง ๑๓ คน

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

แจ้งการประชุมครั้งหน้า ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกส่วนรายงานยอดเด็กทุกครั้ง พร้อมให้จัดทำแผนการดำเนินงานประจำเดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อที่ประชุม

หัวหน้าศูนย์ฯ

รับทราบ

ปลัด อบต.

แจ้งสำนักปลัด อบต. ให้รายงานยอดการช่วยเหลือผู้ป่วยนำส่งโรงพยาบาล พร้อมสรุปรายได้ให้ที่ประชุมทราบทุกเดือน

สำนักปลัด อบต.

ทราบ

นายก อบต.

อาหารเสริมนมได้รับตามกำหนดหรือไม่ คุณภาพเป็นอย่างไร รวมถึงอาหารกลางวันของเด็ก ขอให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายงานให้ที่ประชุมทราบ

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ในช่วงเปิดเทอมใหม่ของทุกปี ภาคเรียนที่ ๑ เรื่องอาหารเสริมนม จะมีปัญหาในการส่งนมจากผู้ประกอบการล่าช้า โดยเฉพาะช่วงเดือน พฤษภาคมของทุกปี ซึ่งเป็นช่วงเปิดภาคเรียนแรกของทุกๆ ที่ เนื่องจากการจัดสรรเขตพื้นที่รับผิดชอบตามสิทธิ์ยังไม่ชัดเจน และต้องรอความชัดเจน ถึงจะทำสัญญาได้ โรงเรียนในเขตพื้นที่ตำบลดงหม้อทองใต้ ฟังได้รับอาหารเสริมนมเปิดเทอมจากผู้รับจ้างในเดือนนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นต้นมา ส่วนนมก่อนหน้า(ในเดือนพฤษภาคม)ทางกองการศึกษาฯ ได้ประสานทำสัญญาให้จัดส่งเป็นนมกล่องชดเชยให้ทางโรงเรียนที่หลัง ส่วนเรื่องคุณภาพของนม ที่ผ่านมาก็ไม่มีการร้องเรียนว่านมเน่าเสียแต่อย่างใด เรื่องอาหารกลางวันทางกองการศึกษาฯ จัดสรรให้ทางโรงเรียนไปแล้ว ๕๐ วัน ตามอัตราส่วนจำนวนเด็ก คือ เด็ก ๑-๔๐ คน จัดสรรให้ อัตราคนละ ๓๖ บาท เด็ก ๔๑-๑๐๐ คน จัดสรรให้อัตราคนละ ๒๗ บาท เด็ก ๑๐๑ -๑๒๐ คน จัดสรรให้อัตราคนละ ๒๔ บาท เด็ก ๑๒๑ ขึ้นไป จัดสรรให้อัตราคนละ ๒๒ บาท ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ตามที่ทางโรงเรียนแจ้งมา จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ปลัด อบต.

ขอให้กองคลัง รายงานสถานะการเงินให้ที่ประชุมทราบ

นักวิชาการเงินและบัญชี

รายงานผลดำเนินงาน รายรับ-รายจ่ายและเงินรายรับคงเหลือ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

รายรับจริง ๓๗,๒๓๘,๘๕๖.๗๓ บาท

รายจ่ายจริง ๓๒,๒๓๘,๐๘๕.๖๘ บาท

รายจ่ายที่ก่อกหนี้ผูกพันไว้ ๙๕๓,๓๔๘.๖๗ บาท

/รายจ่าย...

รายจ่ายที่อยู่ระหว่างจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

สำนักปลัด	๑๖๑,๘๕๓.๐๐ บาท
กองคลัง	๓๓๕,๕๙๓.๐๐ บาท
กองช่าง	๙๙๖,๒๑๒.๐๑ บาท
กองการศึกษาฯ	๕๗๗,๐๗๔.๙๘ บาท
กองสวัสดิการฯ	๘,๑๐๐.๐๐ บาท

รวมรายทั้งสิ้น ๓๕,๒๗๐,๒๖๗.๓๔ บาท

คงเหลือเงินรายรับที่จะใช้จ่ายได้ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑,๙๖๘,๕๘๙.๓๙ บาท

รับทราบ

ให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รายงานการดำเนินงานการจัดเก็บรายได้ พร้อมแผนการดำเนินงานในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบ

รายงานผลการดำเนินการจัดเก็บรายได้ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. รายได้จากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

จากยอดประเมินทั้งหมด	จำนวน ๓๓๑,๙๘๗.๑๗ บาท	
ยอดลูกหนี้ทั้งหมด	จำนวน ๓,๑๐๖.๐๐ บาท	
จัดเก็บไปแล้ว	๑,๙๘๕.๐๐ บาท	คงเหลือ ๑,๑๒๑ บาท
คิดเป็นเงิน	๒๔๙,๕๓๐.๕๘ บาท	คงเหลือ ๘๒,๔๐๗.๕๙ บาท

ซึ่งจะออกให้บริการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖ ให้ครบทุกหมู่บ้านเพื่อเป็นการบริการประชาชนผู้ชำระภาษี และจัดเก็บภาษีได้ครบถ้วน

๒. รายได้จากการจัดเก็บภาษีป้าย

จากยอดประเมินทั้งหมด	จำนวน ๔๕,๘๕๘.๐๐ บาท	
ยอดลูกหนี้ทั้งหมด	จำนวน ๑๑๔.๐๐ บาท	
จัดเก็บไปแล้ว	๙๒.๐๐ บาท	คงเหลือ ๒๒ บาท
คิดเป็นเงิน	๓๙,๔๕๔.๐๐ บาท	คงเหลือ ๖,๔๐๔.๐๐ บาท

ซึ่งได้จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนการชำระล่าช้าให้กับเจ้าของป้ายที่ยังค้างชำระให้ดำเนินการชำระภาษีป้ายพร้อมค่าปรับ

๓. รายได้จากกิจการประปา

จากยอดประเมิน เดือน พ.ค.๖๖	จำนวน ๑๓,๑๐๐.๐๐ บาท	
ยอดลูกหนี้ทั้งหมด	จำนวน ๒๓๖.๐๐ บาท	
จัดเก็บไปแล้ว	๒๐๗.๐๐ บาท	คงเหลือ ๒๙ บาท
คิดเป็นเงิน	๑๑,๔๔๓.๐๐ บาท	คงเหลือ ๑,๖๕๗.๐๐ บาท

โดยจะออกบริการจัดเก็บรวมยอดกับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ต่อไป ซึ่งฝ่ายจัดเก็บรายได้ ได้ทำการออกจัดเก็บค่าน้ำประปาเป็นประจำทุกเดือนอยู่แล้ว

ที่ประชุม

นายก อบต.

จพง.จัดเก็บรายได้

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม
นายก อบต.

รับทราบ

สอบถามการดำเนินงานของนักวิชาการเงินและบัญชี มีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่

นักวิชาการเงินและบัญชี

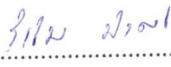
อุปสรรคปัญหาที่พบในการตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงิน ก็มีบ้าง อาทิเช่น มีการหักภาษี ณ ที่จ่ายไม่ถูกต้อง บันทึกขออนุมัติเบิกเงินระบุจำนวนเงินที่ขอเบิกไว้ไม่ถูกต้อง สัญญาซื้อขายจำนวนเงินหน้าสัญญาเป็นจำนวนเงินที่ถูกต้อง แต่รายละเอียดในสัญญาระบุรายการ ไว้ไม่ถูกต้อง ได้มีการทักท้วงให้แก้ไข ทำความเข้าใจและกำหนดแนวทางการจัดทำฎีกาพร้อมทั้งแนวทางการตรวจฎีกาเบิกจ่ายกับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่รับผิดชอบด้านนี้ของแต่ละกองเรียบร้อยแล้วค่ะ


ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔
นายก อบต.
ปิดประชุม


รับทราบ

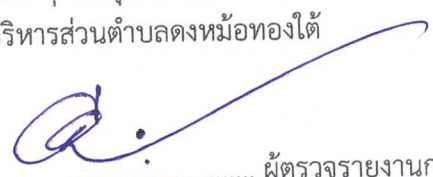
เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่(ไม่มี)หากไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอปิดประชุม
เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวร่ำไพ บัวศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้เสนอรายงานการประชุม
(นางวัลย์ลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ฤทธิ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเหรียญชัย ทองเพ็อง	นายก อบต.		
๒	นายการ์ณย์ ศรีแสนรงค์	รองนายก อบต.	-	ลาป่วย
๓	นายธรรมบุญ ประเสริฐพงษ์	รองนายก อบต.		
๔	นางยุวดี ก่อจันทร์	เลขานุการ นายก อบต.		
	หัวหน้าส่วนราชการ			
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัด อบต.		
๖	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัด อบต.		
	สำนักปลัด			
	พนักงานส่วนตำบล			
๗	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด		
๘	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๙	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๑๐	นางสาวธิดาภรณ์ พรหมสุรี	นิติกรปฏิบัติการ		
๑๑	นายเกียรติศักดิ์ แสนเกต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๒	นายนพฤทธิ์ จันอุ๊ด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน		
	พนักงานจ้าง			
๑๓	นางสาวปวีณ์กร เจริญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายสำรวย สร้างนานอก	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นายวัชรินทร์ สุขศิริ	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)	-	ว: ๕ ก
๑๖	นายพงษ์ศักดิ์ อู่อุชาใต้	พนักงานดับเพลิง		
๑๗	นายวัฒนา ปัญเศษ	พนักงานขับรถยนต์(ฉุกละจิบ)	-	ว: ๕ ก
๑๘	นายไชยวัฒน์ ช่วงชิต	คนงาน	-	ว: ๕ ก

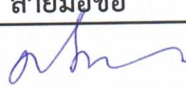

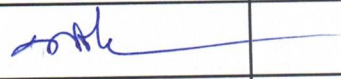
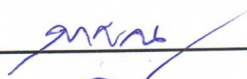



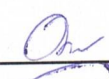



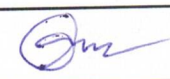

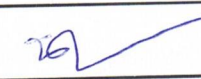
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๙	นายจตุพล เมืองแสน	คนงาน		ขาด
๒๐	นายภูชิต ผ่องแผ้ว	คนงาน		
๒๑	นายชิตณรงค์ พินิจมนตรี	คนงาน		
๒๒	นายกิตติทัศน์ พละมา	คนงาน		ป: ๗ก
	กองสวัสดิการสังคม			
๒๔	นางนันทนา นนดารา	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๒๕	นางสาวณัฐนันท์ สิงห์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองคลัง			
๒๖	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๗	นางสาวชนิษฐา ชองวงศ์ษา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๘	นายวีระยุทธ อุประ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๙	นางสาวอังคณา อุปะชาไต้	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๓๐	นางสาวเบญจวรรณ อุบลลา	เจ้าพนักงานการปฏิบัติงาน		
๓๑	นางสาววรรณภา นาคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๓๒	นางสาวรุจณีย์ ประเสริฐพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๓๓	นางสาวสุจิตตา ศรีชัดเค้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	กองช่าง			
๓๔	นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธา		
๓๕	นายพลชัย โตงกาโพง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๖	นางสาวอันธิกา หอระสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖




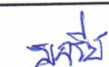
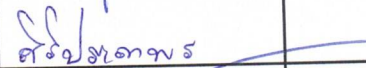
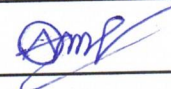

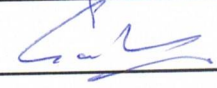

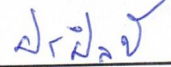
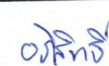
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๗	นายสถาพร ผาสุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา		
๓๘	นายสมพงษ์ ปาละภา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๓๙	นางสาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๗
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
	พนักงานส่วนตำบล			
๔๐	นายพันธุ์ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
	พนักงานจ้าง			
๔๑	นางกาญจณี นรบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา		
๔๒	นายไสว พรหมโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า			
๔๓	นางสาวจิตตานันท์ นามวงษา	ครู		
๔๔	นางเสมียน บัวงาม	ครู		
๔๕	นางสาวดวงใจ สาริบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๔๖	นางสาวประวรรณ อุปษาใต้	ผู้ดูแลเด็ก		
๔๗	นางสาวรัชนิกร แสนโคตร	ผู้ดูแลเด็ก		
๔๘	นางสาวประภัสสร ทิพสุทธิ	ผู้ดูแลเด็ก		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง			
๔๙	นางสาวสายหยุด คามะเชียงพิน	ครู		
๕๐	นางพรทิพย์ เจริญชัยโงสงค์	ครู		
๕๑	นางธิดาพร ทัสสามี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๕๒	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองเพ็อง	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๕๓	นางสาวนุชรินทร์ บุ่งทอง	ผู้ดูแลเด็ก	-	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๔	นางสาวกิตติกา บุตรละคร	ผู้ดูแลเด็ก	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาสมบูรณ์			
๕๕	นางนิตาชล แก่งพรหม	ครู		
๕๖	นางวันณา ณรงค์ชัย	ครู	-	
๕๗	นางสาวพัชรี วาระทัน	ผู้ดูแลเด็ก	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าสมบูรณ์			
๕๘	นางสาวลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์	ครู		
๕๙	นางนันธิดา ผาลิก	ครู	-	
๖๐	นางสาวประไพร ชมบุตศรี	ผู้ดูแลเด็ก	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๖๑	นางสาวชนิษฐา อินโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		
	จ้างเหมาบริการ			
๑	นางสาวมูจรี ตาลไสว	แม่บ้าน		
๒	นางสาวศิริประภา ขันดี	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว		
๓	นายอัทธิพล สุวรรณไตร	คนสวน		
๔				
๕	นาง อภิญญา พลสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร		
๖	นาง นิตยา จันทน	พนักงานขับรถ		
๗	นาง อภิญญา พลสวัสดิ์	อำนวยการ		
๘	นาง สรวิมล นันท	จ้างเหมาทั่วไป		
๙	นาง อภิญญา พลสวัสดิ์	จ้างเหมาทั่วไป		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ที่ สน ๗๑๗๐๑ / ๑๕๐

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ จะดำเนินการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกท่าน เพื่อปรึกษาหารือและมอบหมาย หน้าที่ในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่างๆ จึงขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในวันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของปลัด อบต.

.....
.....

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของรอง ปลัด อบต.

.....
.....

(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

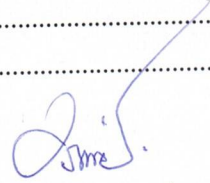
(นางวัลย์ลักษณ์ พงษ์พานิช)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของ

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

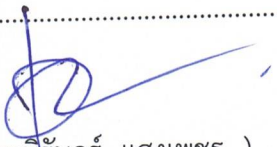
.....
.....



(นางอรนิตย์ ประชานันท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

.....
.....



(นายเทพนรินทร์ แสงเพชร)
นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

.....
.....



(นายพันธุ์ ศรีแพงมล)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ฯ

.....
.....



(นายพงศ์เดช ไชยมีสุข)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการกองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
วันจันทร์ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มอบนโยบายประจำเดือน

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

การประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบและดำเนินการ

๑. การเตรียมการประเมิน lpa ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒. การเสนอโครงการสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัดและโครงการดีเด่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗ สำหรับการขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส)

๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

๔. รายงานแผนการดำเนินงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๕. แผนงานกิจกรรมจิตอาสา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

๖. ข้อเสนอปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานภายใน อบต.

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....
.....