

บันทึกรายงานการประชุม
 หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	เหรียญชัย ทองเพ็ญ
๒	นางยุวดี ก่อขันธุ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ยุวดี ก่อขันธุ์
๓	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร
๔	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	พงศ์เดช ไชยมีสุข
๕	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	วลัยลักษณ์ พงษ์พานิช
๖	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรนิตย์ ประชานันท์
๗	นายเทพนิรันดร์ แสงเพชร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นิรันดร์ แสงเพชร
๘	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุภาภรณ์ คำวิเชียร
๙	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รำไพ บัวศรี
๑๐	นางสาวธิดาภรณ์ พรหมสุรีย์	นิติกรปฏิบัติการ	ธิดาภรณ์ พรหมสุรีย์
๑๑	นายเกียรติศักดิ์ แสนเกต	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เกียรติศักดิ์ แสนเกต
๑๒	นายณพฤทธิ์ จันอู๊ด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ณพฤทธิ์ จันอู๊ด
๑๓	นางสาวปวีณ์กร เจริญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณ์กร เจริญสุข
๑๔	นายวัฒนิกรณ์ สุขศิริ	พนักงานขับรถยนต์(บรรทุกน้ำ)	วัฒนิกรณ์ สุขศิริ
๑๕	นางสาวณัฐนันท์ สิงห์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐนันท์ สิงห์น้อย
๑๖	นางสาวมูธิตา ทองเพ็ญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	มูธิตา ทองเพ็ญ
๑๗	นางสาวชนิษฐา ชองวงศ์ษา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ชนิษฐา ชองวงศ์ษา

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๘	นายวีระยุทธ อุประ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	วีระยุทธ อุประ
๑๙	นางสาวอังคณา อุปชาใต้	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อังคณา อุปชาใต้
๒๐	นางสาวเบญจวรรณ อุบลลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เบญจวรรณ อุบลลา
๒๑	นางสาววรรณภา นาคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วรรณภา นาคม
๒๒	นางสาวสุจิตตา ศรีชัดเค้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุจิตตา ศรีชัดเค้า
๒๓	นางสาวรุจณีย์ ประเสริฐพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	รุจณีย์ ประเสริฐพงษ์
๒๔	นายพลชัย โต่งกาโพง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พลชัย โต่งกาโพง
๒๕	นางสาวอันธิกา หอระสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อันธิกา หอระสิทธิ์
๒๖	นายสถาพร ผาเล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	สถาพร ผาเล็ก
๒๗	นางสาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	สาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์
๒๘	นางสาวจิราพร แก้วกันหา	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	จิราพร แก้วกันหา
๒๙	นางกาญจณี นรบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กาญจณี นรบุตร
๓๐	นายไสว พรมโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไสว พรมโคตร
๓๑	นางสาวจิตตานันท์ นามวงษา	ครู	จิตตานันท์ นามวงษา
๓๒	นางเสมียน บัวงาม	ครู	เสมียน บัวงาม
๓๓	นางสาวดวงใจ สาริบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดวงใจ สาริบุตร
๓๔	นางสาวประวรรณ อุปชาใต้	ผู้ดูแลเด็ก	ประวรรณ อุปชาใต้
๓๕	นางสาวรัชนิกร สุริยะจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	รัชนิกร สุริยะจันทร์
๓๖	นางสาวประภัสสร ทิพสุทธิ	ผู้ดูแลเด็ก	ประภัสสร ทิพสุทธิ
๓๗	นายสายหยุด คามะเชียงพิน	ครู	สายหยุด คามะเชียงพิน
๓๘	นางนิศาชล แ่งพรหม	ครู	นิศาชล แ่งพรหม
๓๙	นางสาวลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์	ครู	ลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๐	นางสาวชนิษฐา อินโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ชนิษฐา อินโสภา
๔๑	นายสมศักดิ์ โคสมบุญ	คนงาน	สมศักดิ์ โคสมบุญ
๔๒	นางสาวมูจรีย์ ตาลไสว	แม่บ้าน	มูจรีย์ ตาลไสว
๔๓	นางสาวสุมิตา มุทาพร	คนงาน	สุมิตา มุทาพร
๔๔	นางสาวศิริประภา ชันดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	ศิริประภา ชันดี
๔๕	นางจิตติญา ธรรมจิตร	แม่บ้าน	จิตติญา ธรรมจิตร

ผู้มาประชุม ๔๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม คน

เริ่มประชุม เมื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านมาประชุมพร้อมแล้ว นายเจริญชัย ทองเพื่อ่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑. แจ้งพนักงานส่วนตำบลโอน ดังนี้

- นายสมญู คำสอน ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ โอนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- นางสาวจิราพร แก้วกันหา ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โอนวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

นางสาวจิราพร

ขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน ตลอดเวลาที่อยู่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ก็รู้สึกอบอุ่นมากและรู้สึกใจหายเมื่อจะจากไป
ขอบคุณทุกท่านมากค่ะ

๒.แจ้งพนักงานส่วนตำบลเลื่อนให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ดังนี้

-นางอรนิตย์ ประชานันท์ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

-นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

หัวหน้าสำนักปลัด

ขอขอบคุณท่านนายก อบต. ท่านปลัด อบต.ที่ส่งเสริมและสนับสนุน และขอบคุณน้องๆ สำนักปลัดทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารและเข้าไปนำเสนองานที่จังหวัด ในการขอปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จากหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ระดับต้น เป็นหัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง ขอขอบคุณทุกท่านค่ะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

ขอขอบคุณท่านนายก อบต. ท่านปลัด อบต.ที่ส่งเสริมและสนับสนุน และขอบคุณน้องๆ กองคลังทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารและเข้าป็นาเสนองานที่จังหวัดในการขอปรับปรุงตำแหน่งในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี จากผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้นเป็นผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง ขอขอบคุณทุกท่านคะ

นายก อบต.

ขอแสดงความยินดีกับทุกท่านที่ประสบความสำเร็จในหน้าที่ราชการในสายอาชีพของท่านเอง นายกไม่ขออะไรมาก ขอให้ท่านปฏิบัติราชการด้วยความตั้งใจ โดยเฉพาะในการเข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ น้อยคนที่จะสามารถแต่งกายด้วยชุดสีทากีหรือแต่งเครื่องแบบเหมือนท่าน ขอให้ทุกท่านมีความภาคภูมิใจในเครื่องแบบที่เราสวมใส่ รวมถึงเครื่องหมายต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการประดับเครื่องราชฯ ขอให้ทุกท่านเป็นข้าราชการที่ดีปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหาร ให้เข้าร่วมกิจกรรมทุกท่าน และขอความร่วมมือไม่ลากิจ ลาพักผอนในวันที่มีการจัดกิจกรรมเคารพธงชาติ หากสามารถเลื่อนการลาไปได้ก็ขอความร่วมมือ เพราะจัดกิจกรรมเพียง ๑ วัน ในวันจันทร์แรกของเดือน หากไม่เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติติดต่อกันสามครั้ง ขออนุญาตแจ้งที่ประชุม กระผมขอแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไปและจะนำไปประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าตอบแทนและการต่อสัญญาจ้างต่อไปให้นักรัพยากรบุคคล ติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรมรายงานนายก อบต.ทุกครั้งเพื่อทราบด้วย ๓.กิจกรรมการเล่นกีฬา ขอให้หยุดการดำเนินกิจกรรมไปก่อน จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงแล้วนายก อบต.จะแจ้งให้ทราบ

ปลัด อบต.

รายงานกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ รดน้ำดำหัวท่านนายอำเภอบ้านม่วง
๒. วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ รดน้ำดำหัวท่านผู้ว่าราชการจังหวัดสกลนคร
๓. วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ กิจกรรมบวงสรวงพญาเต่าเรือน
๔. วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ กิจกรรมที่โรงเรียนเทคโนโลยีบ้านม่วง(การแต่งกายผ้าไทย)
๕. วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จังหวัดสกลนคร มอบต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้จังหวัดสกลนคร โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ นำรถเข้ารับต้นไม้ที่จังหวัดสกลนคร
๖. จังหวัดสกลนคร ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ร่วมกิจกรรมและจัดซื้อเสื้อ ทุบีนัมเบอร์วัน ตัวละ ๒๕๙ บาท โดยให้ใส่ในวันพุธ
๗. เลือกตั้ง สส.วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ขอให้ท้องถิ่นช่วยประชาสัมพันธ์ให้มีการเลือกตั้ง ๑๐๐ %
๘. จังหวัดสกลนคร ขอความร่วมมือให้ดาวโหลดแอปไทยไอดี ให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ทุกคนสมัครให้เรียบร้อย
๙. ปปช.จะลงพื้นที่ตรวจสอบโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โครงการศึกษาดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐. พื้นที่สาธารณะประโยชน์ ท่านนายอำเภอบ้านม่วงได้แจ้งให้ท้องถิ่น ดำเนินการให้เรียบร้อย จึงขอมอบหมายให้กองช่างและนิติกรดำเนินการตามหนังสือสั่งการให้เรียบร้อย

	๑๑. เรื่องพายุฤดูร้อน อำเภอบ้านม่วงขอให้ท้องถิ่นดูแลประชาชนในพื้นที่และขอให้เบิกจ่ายตามระเบียบให้ถูกต้อง และหากประสบภัยรุนแรงให้รายงานให้อำเภอบ้านม่วงทราบโดยเร็ว เพื่อประกาศเป็นพื้นที่ประสบภัยต่อไป ๑๒. กิจกรรมจิตอาสา มอบหมายให้สำนักบริหารพิศชอบ ให้ดำเนินการในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันจักรี เป็นต้น ๑๓. อำเภอบ้านม่วง แจ้งมีเรื่องโฉนดที่ดินปลอมระบาด ๑๔. การดำเนินการช่วงเทศกาลสงกรานต์ ๗ วันอันตราย ให้สำนักปลัด จัดตั้งจุดบริการประชาชนให้เรียบร้อย
ที่ประชุม	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นายก อบต.	๓.๑ โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระผมได้ปรึกษากับทางหัวหน้าส่วนเบื้องต้น จะดำเนินโครงการในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการและสำรวจผู้เข้าร่วมโครงการหัวหน้าส่วนราชการตอบแบบสำรวจว่าไม่เข้าร่วมโครงการเนื่องจากติดภารกิจในช่วงเวลาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองได้มีแหล่งท่องเที่ยวอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นแหล่งท่องเที่ยวแก่งเต่า วัดป่าศิลาอาสน์ กระผมจึงอยากให้บุคลากรของเราไปศึกษาดูงานที่อื่นเพื่อนำมาต่อยอด ให้เป็นที่ประจักษ์และเกิดรายได้แก่ชุมชนไม่มากนักน้อย ในการศึกษาดูงานจะต้องมีหัวหน้าส่วนราชการร่วมโครงการดังกล่าวด้วย กระผมจึงขอเลื่อนโครงการเป็นวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ สถานที่ศึกษาดูงานก็คือจังหวัดจันทบุรี และจังหวัดระยอง ขอให้หัวหน้าส่วนเข้าร่วมโครงการฯ ถ้าไปไม่ได้ทุกคนก็ขอให้ปรึกษากันแล้วส่งตัวแทนเข้าร่วมโครงการดังกล่าว
ที่ประชุม	รับทราบ
	๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
ปลัด อบต.	แจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัด จัดส่งผลการประเมินให้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ แนวทางก็คือให้พนักงานทุกท่านจัดทำผลงานเสนอหัวหน้าส่วนของท่าน เพื่อให้หัวหน้าส่วนราชการ ให้คะแนนตามผลงานที่ท่านเสนอ ถ้าท่านใดไม่ดำเนินการก็ไม่ได้รับการประเมิน
ที่ประชุม	รับทราบ

- ๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบเดือน
พร้อมสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปีที่แล้ว
- นายก อบต. ขอให้แต่ละส่วนรายงานการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ว่าได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมอะไรไปบ้างแล้ว
- สำนักปลัด ดำเนินการเรียบร้อยทุกโครงการ
- กองช่าง ดำเนินการเรียบร้อย โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ ดังนี้
- ๑.โครงการวางท่อ
 - ๒.สำรวจพื้นที่สาธารณะ
- กองการศึกษา ดำเนินการเรียบร้อย โครงการที่ยังไม่ดำเนินการ ดังนี้
- ๑.โครงการแยกหย่อนยืม
- กองคลัง ดำเนินการเรียบร้อยทุกโครงการ
- กองสวัสดิการสังคม ดำเนินการเรียบร้อยทุกโครงการ
- ๓.๔ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การทำแบบคำขอ
งบประมาณ (งป ๑-๓)
- ปลัด อบต. ขอแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการ นำโครงการต่างๆที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เข้าในแผนพัฒนาท้องถิ่นด้วย ซึ่งที่ผ่านมามีปัญหาว่าไม่มีในแผนไม่สามารถดำเนินโครงการได้
ดังนั้น จึงขอให้ท่านวิเคราะห์และสำรวจข้อมูลว่าปีหน้าท่านจะดำเนินงานอะไรบ้าง มีในแผน
หรือไม่หากไม่มีให้เสนอเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เรียบร้อย และขอให้กองการศึกษา
ศาสนาและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้เตรียมความพร้อมจัดทำทะเบียน
ทรัพย์สินและให้ดำเนินการตามระเบียบให้ถูกต้องด้วย
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ
- นายก อบต. มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นักวิชาการตรวจสอบภายใน เรียนท่านนายก อบต. คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานทุกท่าน
จากการที่ได้เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ขอรายงานผลการตรวจสอบ ดังนี้

สำนักปลัด อบต.

๑. ไม่บันทึกการใช้รถยนต์ให้เรียบร้อยและไม่เป็นปัจจุบัน ปัจจุบันมีการนำรถยนต์ไปใช้ก่อน
ค่อยมาเขียนขออนุญาตใช้รถยนต์ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้อง
๒. มีการโอนงบประมาณ ไม่เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนการโอนงบประมาณ
๓. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร แต่บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
ไม่มีการรายงานหรือเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรในหน่วยงานทราบ

กองคลัง

๑.เอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงินออนไลน์ มีการรับเงินแล้วไม่นำฝากเงิน
และมีการนำฝากเงินเป็นรายการอื่น

กองช่าง

๑.ตรวจประปา ๑๐ หมู่บ้าน พบว่าบางหมู่บ้านมีการดำเนินการดีขึ้นและมีเอกสารให้ตรวจสอบ
หมู่บ้านที่ดีขึ้นปีที่แล้วกลับมีการบริหารรายได้ติดลบ และไม่มีเอกสารให้ตรวจสอบ
อยู่ในระหว่างการสรุปผลและออกรายงานค่ะ

นายก อบต.

นายก อบต.ได้เดินทางเข้ารับการฝึกอบรม ทานวิทยากรก็ได้บรรยายในเรื่องการใช้รถยนต์
เหมือนกัน ดังนั้น ต่อไปนี้ให้คนขับรถเอกอภุญแจรถไปไว้ที่โต๊ะ นายก อบต.เมื่อเลิกงานแล้ว
และเมื่อใช้รถยนต์ต้องขออนุญาตนายก อบต.ก่อนทุกครั้ง

นายก อบต.

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่(ไม่มี)หากไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอบิดประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวรำไพ บัวศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอรายงานการประชุม
(นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้