

**บันทึกรายงานการประชุม**  
**หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร**

.....

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายเหรียญชัย ทองเพ็ญ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	เหรียญชัย ทองเพ็ญ
๒	นายการ์ณย์ ศรีแสนยงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	การ์ณย์ ศรีแสนยงค์
๓	นายธรรมนูญ ประเสริฐพงษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ธรรมนูญ ประเสริฐพงษ์
๔	นางยุวดี ก่อขันธุ์	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ยุวดี ก่อขันธุ์
๕	นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	ณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร
๖	นายพงศ์เดช ไชยมีสุข	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้	พงศ์เดช ไชยมีสุข
๗	นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช	หัวหน้าสำนักปลัด	วลัยลักษณ์ พงษ์พานิช
๘	นางอรนิตย์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อรนิตย์ ประชานันท์
๙	นายพันธ์ุ ศรีแพงมล	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	พันธ์ุ ศรีแพงมล
๑๐	นายเทพนรินทร์ แสงเพชร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	นรินทร์ แสงเพชร
๑๑	นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	สุภาภรณ์ คำวิเชียร
๑๒	นางสาวรำไพ บัวศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	รำไพ บัวศรี
๑๓	นางสาวธิยาภรณ์ พรหมสุรี	นิติกรปฏิบัติการ	ธิยาภรณ์ พรหมสุรี
๑๔	นายเกียรติศักดิ์ แสนเกตุ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	เกียรติศักดิ์ แสนเกตุ
๑๕	นายนพฤทธิ์ จันอุ๊ด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	นพฤทธิ์ จันอุ๊ด
๑๖	นางสาวปวีณ์กร เจริญสุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ปวีณ์กร เจริญสุข
๑๗	นายสำรวย สร้างนานอก	พนักงานขับรถยนต์	สำรวย สร้างนานอก

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๘	นายไชยวัฒน์ ช่างชิต	คนงาน	ไชยวัฒน์ ช่างชิต
๑๙	นางสาวณัฐนันท์ สิงห์น้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ณัฐนันท์ สิงห์น้อย
๒๐	นางสาวมูธิตา ทองเพ็อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	มูธิตา ทองเพ็อง
๒๑	นางสาวชนิษฐา ซองวงศ์ษา	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	ชนิษฐา ซองวงศ์ษา
๒๒	นายวีระยุทธ อุประ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	วีระยุทธ อุประ
๒๓	นางสาวอังคณา อุปชาใต้	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	อังคณา อุปชาใต้
๒๔	นางสาวเบญจวรรณ อุบลลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	เบญจวรรณ อุบลลา
๒๕	นางสาววรรณภา นาคม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	วรรณภา นาคม
๒๖	นางสาวสุจิตตา ศรีซัดเค้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุจิตตา ศรีซัดเค้า
๒๗	นางสาวรุจณีย์ ประเสริฐพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	รุจณีย์ ประเสริฐพงษ์
๒๘	นายพลชัย โต่งกาโพง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พลชัย โต่งกาโพง
๒๙	นางสาวอันธิกา หอระสิทธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อันธิกา หอระสิทธิ์
๓๐	นายสถาพร ผาลีก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	สถาพร ผาลีก
๓๑	นางสาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	สาวสุนันท์ ศรีวิจารณ์
๓๒	นางกาญจณี นรบุต	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	กาญจณี นรบุต
๓๓	นายไสว พรหมโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไสว พรหมโคตร
๓๔	นางสาวจิตตานันท์ นามวงษา	ครู	จิตตานันท์ นามวงษา
๓๕	นางเสมียน บัวงาม	ครู	เสมียน บัวงาม
๓๖	นางสาวดวงใจ สาริบุตร	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดวงใจ สาริบุตร
๓๗	นางสาวประวรรณ อุปชาใต้	ผู้ดูแลเด็ก	ประวรรณ อุปชาใต้
๓๘	นางสาวรัชนีกร สุริยะจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก	รัชนีกร สุริยะจันทร์
๓๙	นางสาวประภัสสร ทิพสุทธิ	ผู้ดูแลเด็ก	ประภัสสร ทิพสุทธิ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๔๐	นายสายหยุด คามะเชียงพิน	ครู	สายหยุด คามะเชียงพิน
๔๑	นางพรทิพย์ เจริญชัยไธสงค์	ครู	พรทิพย์ เจริญชัยไธสงค์
๔๒	นางธิดาพร ทัสสามิ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ธิดาพร ทัสสามิ
๔๓	นางสาวจันทร์เพ็ญ ทองเพ็อง	ผู้ดูแลเด็ก	จันทร์เพ็ญ ทองเพ็อง
๔๔	นางสาวนุชรินทร์ บุ่งทอง	ผู้ดูแลเด็ก	นุชรินทร์ บุ่งทอง
๔๕	นางสาวกิตาการ บุตรละคร	ผู้ดูแลเด็ก	กิตาการ บุตรละคร
๔๖	นางนิตาชล แ่งพรหม	ครู	นิตาชล แ่งพรหม
๔๗	นางวันณา ณรงค์ชัย	ครู	วันณา ณรงค์ชัย
๔๘	นางสาวพัชรี วาระทัน	ผู้ดูแลเด็ก	พัชรี วาระทัน
๔๙	นางสาวลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์	ครู	ลักษณารีย์ ม่วงสุราษฎร์
๕๐	นางนันธิดา ผาลีก	ครู	นันธิดา ผาลีก
๕๑	นางสาวประไพร ชมบุตรศรี	ผู้ดูแลเด็ก	ประไพร ชมบุตรศรี
๕๒	นางสาวชนิษฐา อินโสภา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ชนิษฐา อินโสภา
	<b>จ้างเหมาบริการ</b>		
๕๓	นางสาวมูจรีย์ ตาลไสว	แม่บ้าน	มูจรีย์ ตาลไสว
๕๔	นางสาวศิริประภา ชันดี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการท่องเที่ยว	ศิริประภา ชันดี
๕๕	นายอัฒพล สุวรรณไตร	คนสวน	อัฒพล สุวรรณไตร
๕๖	นายศุภณัฐ เจริญสุข	เจ้าหน้าที่ประจำสถานีสูบน้ำ	ศุภณัฐ เจริญสุข
๕๗	นายแสนคำ จันทะแพน	พนักงานขับรถยนต์	แสนคำ จันทะแพน
๕๘	นางสาววิรัตน์ โคมสมบูรณ์	แม่บ้าน	วิรัตน์ โคมสมบูรณ์

/ผู้มา....

ผู้มาประชุม  
ผู้ไม่มาประชุม

๕๘ คน  
๔ คน

๑.นายพงษ์ศักดิ์ อุปชาใต้ ๒. นายวัฒนา ปัญเศษ ๓.นายวัฒน์กรณ์ สุขศิริ  
๔.นายสมศักดิ์ โควสมบุญณ์ (ปฏิบัติหน้าที่ช่วงเวลากลางคืน)

เริ่มประชุม

เมื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่านมาประชุมพร้อมแล้ว นายเหรียญชัย  
ทองเฟื่อง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้กล่าวเปิดประชุมโดยมีระเบียบ  
วาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบต.

๑.การเข้าแถวเคารพธงชาติ วันนี้ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี พนักงานทุกท่านให้ความร่วมมือทำให้  
กิจกรรมสามารถดำเนินการแล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. ก็ขอให้ปฏิบัติแบบนี้ไปเรื่อยๆ  
แต่ก็ยังมีพนักงานบางท่าน ที่ไม่แต่งเครื่องแบบชุดสีกากี ครั้งต่อไปขอให้แต่งกายให้เรียบร้อย  
ให้ท่านมีความภูมิใจในเครื่องแบบชุดสีกากี เพราะบางคนอาจจะแต่งเครื่องแบบก็ไม่สามารถ  
กระทำได้

ที่ประชุม

ทราบ

นายก อบต.

๒.งานการแพทย์ฉุกเฉิน(ems) ยังพบข้อบกพร่องอยู่ ซึ่งได้รับแจ้งว่าประชาชนเกิดอุบัติเหตุ  
และแจ้งมายังพนักงานของเรา เมื่อจะออกปฏิบัติหน้าที่รถยนต์ฉุกเฉินสตาร์ทไม่ติด จากการ  
สอบถามเบื้องต้นเกิดจากความประมาทของพนักงานขับรถยนต์ ปิดสวิทซ์ไม่เรียบร้อยทำให้  
เบทเตอร์รถยนต์หมด ดังนั้น จึงขอเจ้าหน้าที่ให้ความใส่ใจ ตรวจสอบเช็คความพร้อมของอุปกรณ์  
และรถยนต์ฉุกเฉินให้พร้อมรับเหตุฉุกเฉินทุกเมื่อ

ที่ประชุม

ทราบ

๓.การปฏิบัติงานของพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปภ)ช่วงนี้อาจจะหนักหน่อย  
ไม่ว่าจะเป็นพายุ ขอน้ำอุปโภคบริโภคเนื่องจากประปาหมู่บ้านเสีย ก็ขอให้ทุกท่านอดทนและ  
ขอให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มที่เพื่อดูแลพี่น้องประชาชนในพื้นที่ และเมื่อสองวันที่ผ่านมาเกิดพายุ  
ลูกเห็บ ทำให้บ้านเรือนของประชาชนเสียหายไปหลายหลังคาเรือน ประชาชนสอบถามมาทาง  
นายก อบต.ว่ามีแนวทางช่วยเหลืออย่างไรบ้าง เบื้องต้นนายก อบต.ได้แจ้งประชาชนแล้ว  
หากเสียหายไม่มากก็ขอให้ช่วยเหลือตัวเอง ให้ชุมชนช่วยเหลือกัน แต่ถ้าเสียหายมาก  
ให้เข้ามาแจ้งเจ้าหน้าที่ อบต. ขอให้ท่านปลัด อบต.ชี้แจงแนวทางให้ที่ประชุมทราบ  
และขอให้จัดตั้งทีมเผชิญเหตุเบื้องต้น

นายการันย์ ศรีแสนยงค์

กระผมก็ได้รับแจ้งจากผู้นำชุมชน ว่าประชาชนได้รับความเสียหายหลายหลังคาเรือน จึงขอให้  
ท่านปลัด ได้ชี้แจงขั้นตอนให้ทราบเพื่อจะได้ให้ข้อมูลแก่พี่น้องประชาชนในพื้นที่ต่อ  
ขั้นตอนในการช่วยเหลือประชาชน คือ

ปลัด อบต.

๑.ประชาชนยื่นคำร้อง

๒.เจ้าหน้าที่ออกสำรวจความเสียหาย ถ่ายภาพ และประมาณการความเสียหาย

๓.นำเข้าประชุมต่อคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเพื่อพิจารณาให้ความช่วยเหลือ  
ว่าจะดำเนินการช่วยเหลืออย่างไร เช่น เงินช่วยเหลือ , ช่วยเหลือเป็นวัสดุ เป็นต้น

/๔.รวบรวม...

- ๔.รวบรวมเอกสารทำเรื่องเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕.ดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน
- ส่วนที่มณฑลอุดร เจ้าน้ำที่ ปก.ที่อยู่ประจำศูนย์กู้ชีพกู้ภัย ให้พร้อมปฏิบัติงานทุกเมื่อ เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากประชาชน ให้ตรวจสอบเสียยนต์ว่าใช้ได้ก็เครื่อง หากไม่เพียงพอให้ทำเรื่องเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดซื้อเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
- เจ้าพนักงานป้องกันฯ รับทราบ
- นายก อบต. เห็นชอบตามที่ปลัด อบต.ชี้แจง และขอให้เจ้าพนักงานป้องกันฯประสานกับผู้นำชุมชน ชักซ้อมแนวทางให้เข้าใจตรงกัน เพื่อจะได้ให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างทัน่วงที่
- นายก อบต. ๔.การจัดภาษี มีการดำเนินการอย่างไรบ้าง ขอให้เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชี้แจงรายละเอียด ต่อที่ประชุมทราบ
- นายวีระยุทธ อุประ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ขยายระยะเวลาจัดเก็บจากเดือนสิ้นสุดเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ขยายระยะเวลาในการชำระภาษีไปอีก ๒ เดือน ถึงสิ้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งกระผมจะออกให้บริการประชาชนในพื้นที่ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ส่วนเดือนนี้ก็อยู่รับชำระภาษีที่หน่วยงาน ครับ
- นายก อบต. ๕.การเลือกตั้ง สส.เจ้าน้ำที่ของ อบต.หลายท่านเป็นเจ้าหน้าที่ประจำหน่วย ขอให้นิติกร รายงานการปฏิบัติงานให้ที่ประชุมทราบ
- นิติกร การเลือกตั้ง สส. จะมีการเลือกตั้งล่วงหน้าในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ การเลือกใหญ่ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จะมีการประชุมมอบนโยบายให้แก่ผู้บริหาร ในเรื่องของบัตรเขย่ง รายละเอียดเพิ่มเติมดิฉันจะเรียนให้ทราบอีกครั้ง หลังจากเข้าประชุมในวันนี้เวลา ๑๓.๐๐ น. ที่ว่าการอำเภอบ้านม่วง
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้วมา
- ปลัด อบต. ได้อ่านรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมทราบและแจ้งที่ประชุมว่าการรับรองการประชุมคราวหน้าจะไม่อ่านในที่ประชุม จะให้นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ลงไลน์กลุ่มบุคคลเพื่อเป็นการประหยัดกระดาษ ลดความสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในหน่วยงาน และให้พนักงานทุกท่านตรวจสอบ หากมีการแก้ไข ให้แจ้งนักทรัพยากรบุคคลแก้ไขให้ถูกต้อง ก่อนที่จะมีการประชุมประจำเดือน ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ต่อไป
- ที่ประชุม รับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖

/ระเบียบ...

ระเบียบวาระที่ ๓

เพื่อพิจารณา

**๑.หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๖**

นายก อบต.

ขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน  
ประจำปีเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ว่าโครงการไหนดำเนินการไปแล้วและโครงการไหนยังไม่  
ดำเนินการ

สำนักปลัด อบต.

แผนการดำเนินงานเดือนเมษายน ๒๕๖๖

๑.โครงการขับเคลื่อนกิจกรรมโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า  
ไม่สามารถดำเนินการได้ เพราะวัตถุประสงค์ในโครงการจะดำเนินการทำ หมัน สุนัขและแมว  
และได้ประสานงานไปที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดสกลนคร ปรากฏว่า เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้า  
ร่วมกิจกรรมตามโครงการได้ เพราะติดภารกิจในการดำเนินโครงการลักษณะนี้ ที่อื่นเหมือนกัน  
ดังนั้น ถ้าจะดำเนินการตามโครงการ ต้องประสานเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ปีงบประมาณ

๒.จัดซื้อวัสดุและน้ำยาพ่นหมอกควัน อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๓.จัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าพร้อมอุปกรณ์ อยู่ระหว่างการจัดซื้อ

๔.โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง  
การรวบรวมเอกสารเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม

นายก อบต.

รับทราบ

ผอ.กองคลัง

กองคลัง ได้ดำเนินการตามแผนงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งกองคลังมีแค่รายจ่ายประจำ รายจ่ายที่เกิดขึ้น  
จริง ตั้งแต่ต้นปีจนถึงสิ้นเดือน เมษายน ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๔๘๗,๙๕๐.๐๔ บาท ไม่มีการ  
ดำเนินการโครงการอื่นค่ะ

นายก อบต.

รับทราบ

กองช่าง

กองช่าง แผนการดำเนินงานประจำปีเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ของกองช่าง มีดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างห้องน้ำบริเวณแหล่งท่องเที่ยวแก่งเต่า บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๙  
ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการวางท่อระบายน้ำสายหน้าบ้านพ่อบุญหนา บ้านโคกสง่า หมู่ที่ ๑

กำลังดำเนินการ อยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของกองคลัง

๓. โครงการก่อสร้างห้องน้ำบริเวณแหล่งท่องเที่ยวแก่งเต่า บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๙ ยังไม่ได้  
ดำเนินการ เนื่องจากยังไม่มียางงบประมาณเพียงพอ และมีโครงการเสริมผิวถนนแอสฟัลต์  
คอนกรีต สายไปโรงเรียนบ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๖ ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเดือน  
เมษายน ๒๕๖๖ ครี

นายก อบต.

รับทราบ

- กองสวัสดิการสังคม
- ๑.โครงการเศรษฐกิจชุมชน
    - กลุ่มเลี้ยงสุกร หมู่๖ (นายสีทาด หอระสิทธิ์)
    - กลุ่มเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ บ้านดงหม้อทอง หมู่๖ (นางมลวิไลย์ ผลาผล)
    - กลุ่มเลี้ยงปลาตูก บ้านดงหม้อทอง หมู่๙ (นางคำปิ่น สาขา)ทั้งสามกลุ่มได้ชำระหนี้ครบเรียบร้อยแล้ว
  - ๒.และวันที่ ๒๐-๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ออกสำรวจ ๒๒ กลุ่ม กลุ่มเก่า ๑๑ กลุ่ม กลุ่มใหม่อีก ๑๑ กลุ่ม กองสวัสดิการสังคม จะออกติดตามต่อไปครับ
  - ๓.กิจกรรมวันผู้สูงอายุ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
  - ๔.ที่อยู่อาศัยผู้ยากไร้ ได้ดำเนินการทำหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ แล้วขอให้จัดส่งภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนต่อไป
- นายก อบต.  
กองการศึกษา
- ๑.โครงการสร้างรายได้แก่นักเรียน ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากดูปริมาณงาน จึงยังไม่จำเป็นต้องดำเนินโครงการ และคาดว่าปีหน้าจะไม่ตั้งงบประมาณในส่วนนี้ไว้ครับ
  - ๒.โครงการพิธีบวงสรวงพญาเต่าเลือนประสิทธิโชค ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
  - ๓.โครงการแยกหย่อนยืม ยังไม่ได้ดำเนินการ คาดว่าจะดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
  - ๔.โครงการบัณฑิตน้อย ดำเนินการเรียบร้อยแล้วครับ
- นายก อบต.  
รับทราบ
- ๒.แผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖**
- นายก อบต.  
ขอให้หัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วน รายงานแผนการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖
- สำนักปลัด
- ๑.การเบิกเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นเสียชีวิต ของ นางสาวพิลพล บุญเฮ้า
  - ๒.โครงการจัดอบรมให้ความรู้กับอาสาสมัครอาสาสมัครโลก งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
  - ๓.โครงการจิตอาสา
- นายก อบต.  
กองคลัง
- รับทราบ
- ๑.รายการจ่ายประจำตามประมาณการรายจ่ายประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนี้
    - งบบุคลากร จำนวน ๑๙๗,๐๐๐.๐๐ บาท
    - งบดำเนินการ จำนวน ๕๓,๐๐๐.๐๐ บาท
    - งบลงทุน จำนวน ๑๐๖,๒๐๐.๐๐ บาท
  - ๒.การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในเดือน พฤษภาคม ยังคงจัดเก็บประจำสำนักงาน อบต.ดงหม้อทองได้
- นายก อบต.  
รับทราบ

กองช่าง

- ๑.งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายประจำ
- ๒.โครงการก่อสร้างลานออกกำลังกาย บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๙
- ๓.โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลแหล่งใหญ่ บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๙
- ๔.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายหน้าบ้านพ่อสัญญา วงศ์อนุ บ้านดงหม้อทอง หมู่ที่ ๖ ซึ่งจากเดิมจะดำเนินการเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากไม่มีงบประมาณ จึงต้องได้เลื่อนการดำเนินโครงการ มาดำเนินการในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖

นายก อบต.

กองสวัสดิการสังคม

- ๑.โครงการบ้านผู้ยากไร้
- ๒.โครงการพัฒนาสตรี ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานจ้าง
- ๓.โครงการสภาเด็ก ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานจ้าง

นายก อบต.

กองการศึกษา ฯ

- ๑.โครงการวันวิสาขบูชา
- ๒.โครงการอบรมป้องกันเด็กจมน้ำ
- ๓.โครงการแยกหย่อนยิ้ม
- ๔.โครงการเฝ้าระวังและป้องกันโรคมือเท้าปาก

นายก อบต.

นักทรัพยากรบุคคล

- ๓.บุคลากร เผยแพร่ความรู้ได้รับการเข้ารับการฝึกอบรม ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ตามที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๑-๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๗๐ สรุปได้ดังนี้
  - ๑.สำนักปลัด มีการกำหนดโครงสร้างถูกต้อง
  - ๒.กองคลัง มีการกำหนดโครงสร้างถูกต้อง
  - ๓.กองช่าง มีการกำหนดโครงสร้างถูกต้อง
  - ๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การกำหนดโครงสร้างยังไม่ถูกต้อง จะต้องกำหนด ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เพิ่มอีก ๒ อัตรา
  - ๕.กองสวัสดิการสังคม การกำหนดโครงสร้างยังไม่ถูกต้อง จะต้องกำหนดตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบล เพิ่มอีก ๒ อัตรา
- ซึ่งดิฉันเคยทำเรื่องขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสกลนคร ไปแล้วครั้งหนึ่ง ซึ่งไม่ได้รับความเห็นชอบ ในรอบนั้น ก.อบต.จังหวัดสกลนคร พิจารณาเฉพาะส่วนราชการหลัก คือ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ให้ถูกต้องตามโครงสร้างส่วนราชการ ดังนั้น การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๗๐ จะต้องกำหนดเพิ่มให้เรียบร้อย โดยไม่ต้องแนบ เอกสาร ๑-๖

/ตำแหน่ง...



**ตำแหน่งพนักงานจ้างในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ว่างเกิน ๑ ปี และไม่เป็นไปตามสัดส่วน จะต้องพิจารณาขยับเลิกตำแหน่ง**

๑. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกสง่า จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดงหม้อทอง จำนวน ๑ อัตรา

มีพนักงานส่วนตำบลมาปรึกษานักทรัพยากรบุคคล ว่าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีจำนวนเด็กเพิ่ม จะขอให้ผู้ดูแลเด็กอีกศูนย์หนึ่งที่เด็กลดมาช่วยได้หรือไม่ ขอตอบว่าหากยอดเด็กศูนย์ไหนลด ไม่เป็นไปตามจำนวนเด็ก ๑๐ คน ต่อครู ๑ คน ก็ให้ทำเรื่องขอยุบเลิกตำแหน่ง และให้แจ้ง การไม่ต่อสัญญาจ้างแก่พนักงานจ้างล่วงหน้า ๓๐ วัน ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ส่วนศูนย์ที่มีเด็ก เพิ่มขึ้นที่สามารถขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ก็ให้ทำบันทึกเสนอตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา เพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งเพิ่มและ ดำเนินการสรรหาต่อไป เนื่องจากระเบียบของพนักงานจ้างไม่มีระเบียบให้ปรับเกลี้ยตำแหน่ง จึงไม่สามารถกระทำได้

ขออนุญาตแจ้งให้ทุกส่วนประชุมพนักงานในส่วนของท่านเพื่อประชุมวางแผนการขยับเลิก หรือ การกำหนดตำแหน่งในส่วนราชการของท่านเพื่อให้งานของท่านสำเร็จตามวัตถุประสงค์ เพื่อนักทรัพยากรบุคคลจะได้นำข้อมูลเข้าประชุมแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ขององค์กรต่อไป การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลึง ๓ ปี

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีปัญหาในส่วนของงบประมาณในการฝึกอบรม ทั้งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้มีหน้าที่ตรวจฎีกาเบิกจ่าย นักวิเคราะห์นโยบายและ แผนชำนาญการ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย รวมถึงพนักงานที่จำเป็นจะต้อง เข้ารับการอบรม แจ้งให้นักทรัพยากรบุคคลทราบถึงปัญหา และให้ดำเนินการแก้ไขให้เป็นไป ตามขั้นตอนการปฏิบัติ จึงขอแจ้งว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แต่ละส่วนราชการ รวบรวมข้อมูลงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้ารับการฝึกอบรมในหน่วยงานของท่านมา ประกอบการจัดทำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้พนักงานในสังกัดของท่านแจ้งความ ประสงค์และประมาณการใช้จ่ายมาประกอบการพิจารณา อย่างน้อยให้คำนวณค่าใช้จ่ายไว้คน ละ ๑ หลักสูตร เพื่อนักทรัพย์จะได้นำมาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและนำเรื่องเสนอต่อ เจ้าหน้าที่งบประมาณต่อไป แต่ขอแจ้งเบื้องต้นว่าถ้าไม่มีงบประมาณก็ขอให้ท่านชะลอหรือ เลื่อนการฝึกอบรมไปก่อน ให้เข้าใจผู้ทำหน้าที่โอนงบประมาณด้วย ไม่ใช่ท่านจะไปก็มาแจ้ง ว่าให้โอนงบประมาณให้หน่อยซึ่งบางทีจะไปอาทิตยหน้า จะให้โอนโดยเร็วซึ่งการโอน งบประมาณบ่อยๆก็ไม่เหมาะสมจึงขอให้ท่านวางแผนแต่เนิ่นๆ และขั้นตอนคือขอให้ท่านจัดทำ บันทึกเสนอโดยแบบฟอร์มบันทึกข้อความได้แจ้งเวียนทางไลน์กลุ่มบุคคลแล้ว เมื่อนายก อบต. อนุมัติ นักทรัพยากรบุคคลจะจัดทำคำสั่งเดินทางไปราชการ และนำเรื่องให้หน่วยงานของท่าน ทำเรื่องเบิกจ่ายต่อไป หากไม่มีงบประมาณจะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่งบประมาณพิจารณาโอน งบประมาณ ถ้าไม่สามารถโอนงบประมาณได้ ก็จะแจ้งให้ท่านทราบว่าไม่สามารถเดินทางเข้า รับการอบรมได้

รับทราบ

ที่ประชุม

/นางสาว...

นางสาวณิชฐา ชองวงศ์ษา ตามที่เดินทางไปอบรม หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และการบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๕” ซึ่งมีกำหนดการระหว่างวันที่ ๓๑ มีนาคม – ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี” นั้น ก็จะมีระเบียบหนังสือสั่งการ เรื่องใหม่ ๆ ระยะที่ ๕

นางสาวรุจณีย์ ประเสริฐพงษ์ เสริมจากที่พัสดุได้กล่าวไปแล้วนะคะ

๑. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕ จะมีผลกับช่วงเวลาการเสนอราคา คือระยะเดิมที่ผ่านมาสามารถเสนอราคาได้ทั้งวัน แต่ระยะที่ ๕ จะสามารถเสนอได้แค่ช่วงเดียว จะเป็นช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย ขึ้นอยู่ที่หน่วยงานจะเลือกให้เสนอราคาในช่วงไหน
๒. ระยะที่ ๕ จะไม่มีการจำหน่ายหรือขายแบบ แล้วค่ะ
๓. ระยะที่ ๕ ไม่ต้องพิมพ์/ปรี้นซ์เอกสารการเสนอราคา สามารถเซ็นด้วยลายเซ็นฯ อิเล็กทรอนิกส์ โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องยืนยันตัวตนจากแอปเป่าตั้ง
๔. การจัดทำร่างขอบเขตงาน ได้จัดทำตัวอย่างให้แต่ละกองแล้วค่ะ

นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร ตามที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมในวันที่ ๒๘-๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อเตรียมพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ สรุปได้ดังนี้

เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ ๑๓ การลงหมุดหมาย เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเริ่มใช้ระเบียบดังกล่าวในการจัดทำงบประมาณในปี ๒๕๖๕ เป็นครั้งแรก ประกอบกับอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๕ กำหนดรูปแบบการจำแนกงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ประเภท ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้ใช้การจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย รูปแบบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ แบบคำขอของงบประมาณเพื่อนำไปประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่มีความเชื่อมโยงโดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ปรับปรุงขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไปนั้น

ดังนั้น ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ดูจากหนังสือสั่งการ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งนักวิเคราะห์จะได้จัดทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้หัวหน้าส่วนราชการ

/ทุกหน่วย...

ทุกหน่วยงานได้ดำเนินการจัดทำ แบบ งป.๑,งป.๒,งป.๓ เสนอเจ้าหน้าที่งบประมาณเพื่อ  
นักวิเคราะห์จะได้รวบรวมมาจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗  
ต่อไป ภายในสิ้นเดือนพฤษภาคมนี้ทุกสำนัก/กอง คงดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔


เรื่องอื่นๆ


นายก อบต.

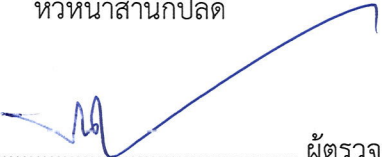
มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่(ไม่มี)หากไม่มีท่านใดเสนอเพิ่มเติม ขอปิดประชุม

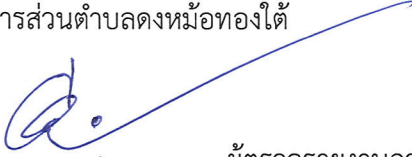
ปิดประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

( ลงชื่อ ).....  ..... ผู้จัดรายงานการประชุม  
( นางสาวรำไพ บัวศรี )  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

( ลงชื่อ ).....  ..... ผู้เสนอรายงานการประชุม  
( นางวลัยลักษณ์ พงษ์พานิช )  
หัวหน้าสำนักปลัด

( ลงชื่อ ).....  ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

( ลงชื่อ ).....  ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายเหรียญชัย ทองเฟื่อง )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้