



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

ที่ สน ๗๑๗๐๑ / -

วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามมาตรการต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด และมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกับนโยบายในการปฏิบัติต่อไป

สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธียากรณ์ พรหมสุรี)

นิติกรปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางสุภาภรณ์ คำวิเชียร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาการ

หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)

(นางวัลย์ลักษณ์ สุวรรณไตร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ สุวรรณไตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นายการ์ณ ศรีแสนงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้
อำเภอบ้านม่วง จังหวัดสกลนคร

รายงานการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ มีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑. มาตรการ นโยบาย ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศนโยบาย No Gift Policy	๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ๒. เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์/ช่องทางต่าง ๆ ๓. กำชับเจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑. ประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ฉบับภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ๒. มีการประกาศใช้นโยบายอย่างเป็นทางการ และประชาสัมพันธ์ไปยัง	๑. ผู้บริหารและพนักงาน และเจ้าหน้าที่ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดงหม้อทองใต้ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและค่านึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ๒. ลดโอกาสการเรียกรับสินบน สร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
๒. จัดทำมาตรการการ แก้ไขปัญหาการทุจริต ภายในหน่วยงานที่มี สภาพบังคับหรือ บลจ.อย่างจริงจัง เมื่อพบว่าเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานกระทำความผิด	๑. จัดทำมาตรการตรวจสอบ และกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานที่กระทำการ ทุจริตทั้งทางอาญาและทางวินัย ๒. จัดประชุมพนักงานส่วน ตำบล/พนักงานจ้างในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบมาตรการ ป้องกันการทุจริต และ บทกำหนดโทษ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	จัดทำมาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือ บลจ.อย่างจริงจังและทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีมาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือ บลจ.โทษซึ่งแสดงถึง ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. จัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการ สำหรับป้องกันการ ทุจริตจากการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบลในหน่วยงาน เพื่อให้มี หน้าที่ประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริต และจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนด มาตรการการลงโทษผู้กระทำความ ทุจริต	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	แต่งตั้งบุคลากรใน หน่วยงานทำหน้าที่ ประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตในการเบิกจ่ายเงิน และจัดทำมาตรการ ภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดมาตรการการ ลงโทษผู้กระทำความ ทุจริต	ดำเนินการลงโทษผู้ที่ กระทำความผิดการทุจริต การเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินงาน
<p>๔. จัดทำมาตรฐานภายในหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ให้ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานใช้อำนาจ อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เอื้อประโยชน์ ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดประชุมคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้างในหน่วยงาน เพื่อให้ร่วมรับทราบถึงแนวทางการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓. ทำการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เพื่อสาธารณชน ได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงาน อินโฟกราฟิกส์ และแผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด อบต./ งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>จัดทำมาตรฐานภายใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ หรือมอบลงโทษอย่างจริงจังและทำการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน</p>	<p>หน่วยงานมีมาตรฐานการแก้ไข ปัญหาการทุจริตภายใน หน่วยงานที่มีสภาพบังคับ หรือมอบลงโทษซึ่งแสดงถึง ความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงาน</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินงาน
๕. การกำหนดแนวทาง มาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. จัดทำมาตรการ ทะเบียนคุม ทรัพย์สิน คู่มือการใช้ทรัพย์สิน ทางราชการ เพื่อเป็นแนวทาง ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการของหน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด ๒. กำหนดให้ระเบียบ/คู่มือ การใช้ การยืม การคืนทรัพย์สิน ทางราชการ ให้มีมาตรฐาน สามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความเสียหายและ การสูญหายของทรัพย์สินทาง ราชการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต. งานพัสดุ กองคลัง	จัดทำ ทะเบียนคุม ทรัพย์สิน คู่มือการใช้ ทรัพย์สินทางราชการ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สิน ทางราชการของ หน่วยงาน เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คู่มือการ ใช้หรือการยืมทรัพย์สิน ทางราชการของ หน่วยงานเพื่อให้ สาธารณชนได้รับทราบ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	หน่วยงานมีแนวทาง มาตรการในการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรในหน่วยงานให้ ใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปอย่างถูกต้อง
๖. กำหนดมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลา ดำเนินการให้ชัดเจน มี สภากำกับ	๑. ปรับปรุงคู่มือสำหรับ ประชาชนให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. อำนาจความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของ ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/กอง	๑. มีการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนที่มารับ บริการกับหน่วยงาน	๑. ประชาชน/ผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เท่าเทียม และ ไม่เลือกปฏิบัติในการรับ บริการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีดำเนินการ ปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินการ
	๒. ดำเนินการตามขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นไป อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๓. ประเมินความพึงพอใจผู้มา รับบริการ/ติดต่อราชการ			๒. มีการเผยแพร่ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	๒. ประชาชนมีความพึง พอใจในการรับบริการจาก องค์การบริหารส่วนตำบล ดงหม้อทองใต้
๗. การเพิ่มประสิทธิภาพ การสื่อสาร การประชาสัมพันธ์	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด อบต.	๑. จ้างบริษัททำเว็บไซต์ เพื่อความสะดวกในการ ติดต่อประสานงาน ในการให้บริการข้อมูล ข่าวสารและปรับปรุง ข้อมูลข่าวสารให้เป็น ปัจจุบัน ๒. เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ทอ กระจายข่าวชุมชน ผ่านกลุ่ม Line เพจ Facebook ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ดงหม้อทองใต้	



ลงชื่อ
 (นางสาววิภากรณ์ พรมสุรี)
 นิติกรปฏิบัติการ
 ฝักรายงาน